



D202323 - Désignation d'un secrétaire de séance

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAIN (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Il est proposé de désigner un secrétaire de séance.

La présidente sollicite un élu membre du conseil communautaire volontaire.

Monsieur Carol GERNOT se propose d'assurer la fonction de secrétaire de séance.

La présidente propose au conseil

- **De désigner** Monsieur Carol GERNOT en qualité Secrétaire de séance.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- **DESIGNE** Monsieur Carol GERNOT en qualité secrétaire de la séance du conseil communautaire du 23 mars 2023.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN



D202324 - Validation du compte rendu du conseil du 26 janvier 2023

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Le compte-rendu de la séance du 26 janvier dernier a été transmis aux membres du conseil communautaire avec la convocation au présent conseil communautaire. Il est annexé au présent rapport.

La présidente demande s'il fait l'objet d'observations ou de questionnement.

Elle constate qu'il n'est formulé ni observation ni remarque sur le compte rendu et qu'elle n'a pas été saisie de questionnements ou d'observation par écrit sur ce point avant la séance.

La présidente propose au conseil

- **De valider** le compte-rendu de la séance du conseil du 26 janvier 2023.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- **VALIDE** le compte rendu de la séance du le conseil communautaire du 26 janvier 2023.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN

CONSEIL COMMUNAUTAIRE

**Jeudi 26 janvier 2023,
de 20h15 à 23h15**

A LE TEMPLE (Salle des fêtes)

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames Odile CAPITAINE, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Catherine MAIRET, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE (s'absente temporairement donne pouvoir à monsieur Jean-Luc PELLETIER pour voter en son nom lors du vote portant sur le choix de l'entreprise chargée de réaliser les travaux de création de la voie douce et d'extension du parking de la Souricette), Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THULLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusés : Madame Christelle RICHETTE et Monsieur Carol GERNOT (pouvoir à Christelle LETURQUE, présente)

En exercice : 27

Présents : 25 (24 lors du vote portant sur le choix de l'entreprise chargée d réaliser les travaux de création de la voie douce et d'extension du parking de la Souricette)

Pouvoir : 1 (2 pouvoirs lors du vote portant sur le choix de l'entreprise chargée d réaliser les travaux de création de la voie douce et d'extension du parking de la Souricette)

L'ordre du jour :

Table des matières Ordre du jour

Assemblée : ajout d'un point à l'ordre du jour.....	3
Assemblées : nomination d'un secrétaire de séance.....	3
Assemblées : validation du compte rendu du conseil du 24 novembre 2022.....	3
Assemblées : décisions de la présidente.....	4
Finances : budget principal et annexes 2023, Orientations budgétaires ;.....	5
Gens du voyage : financement de la mission médiation gens du voyage 2023 (Tsiganes habitat).....	7
Taxe d'aménagement : reprise et annulation de la décision du conseil du 24 novembre relative au partage de la taxe d'aménagement entre les communes et la CCCP.....	7
GéMAPI, convention d'application relative à l'animation du programme d'études préalables du Loir (2023-2025).....	8
Patrimoine, travaux de la Gare, décision d'attribution des marchés.....	10
Création voie douce et extension parking Souricette, choix des entreprises.....	11
Action économique, tourisme : fonds régional d'économie de proximité (modification / renouvellement).....	13
Action économique, tourisme : Initiative Loir-et-Cher, convention de mise à disposition de personnel : modification.....	16
Action économique, tourisme : Adhésion Dev'Up 2023.....	17
Lecture publique : convention avec le conseil départemental, desserte du réseau de lecture publique (médiathèque tête de réseau, bibliothèques et points lecture).....	18
Services : révision du règlement des services (retiré de l'ordre du jour en début de séance).....	19
Souricette : Contrat de service de référent santé accueil inclusif.....	19
Finances : Créances éteintes et admises en non-valeur ;.....	20
RH : convention de mise à disposition individuelle en faveur des syndicats ;.....	20
RH : rémunérations accessoires, synthèse ;.....	21
RH : création d'un poste d'agent technique (30/35èmes d'ETP) ;.....	33
Gouvernance : désignation des représentants au syndicat du SCOT.....	34
Gouvernance - GéMAPI : désignation des représentants au convention de service unifié du contrat territorial Loir-Médian ;.....	35
Gouvernance : désignation d'un représentant suppléant au syndicat des Rivières des Collines du Perche ;.....	35
Gouvernance : modification des statuts du Syndicat mixte du Pays Vendômois ;.....	36

0. Assemblées

Assemblée : ajout d'un point à l'ordre du jour

Après avoir fait l'appel des présents, la présidente remercie les membres du conseil de leur présence.

Elle Propose à l'assemblée d'ajouter un point à l'ordre du jour :

- Création d'une voie douce et extension du parking de la Souricette : choix des entreprises.

Elle explique que le calendrier de passation du marché ayant été optimisé, la commission d'appels d'offres a rendu son avis sur l'attribution du marché pour la réalisation des travaux cités en objet. Elle propose à l'assemblée de statuer sur l'attribution du marché dès maintenant afin de conduire les travaux dans le même calendrier que celui que suit la construction des logements inclusifs.

Elle propose également de retirer de l'ordre du jour, un point prévu sur :

- La révision du règlement de services

Elle explique que la commission devra être consultée avant que le conseil ne se voit proposé des modifications du règlement d'accueil, certaines dispositions devant être mises en cohérence avec des règlements de partenaires.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée,

- *ACCEPTE d'ajouter le point « Création d'une voie douce et extension du parking de la Souricette : choix des entreprises » à l'ordre du jour du conseil du 26 janvier 2023.*
- *ACCEPTE de retirer le point « Révision du règlement de services » de l'ordre du jour du conseil du 26 janvier 2023.*

Assemblées : nomination d'un secrétaire de séance

Il est proposé de désigner un secrétaire de séance.

La présidente sollicite un élu membre du conseil communautaire volontaire.

Madame Martine ROUSSEAU se propose d'assurer la fonction de secrétaire de séance.

La présidente propose au conseil

- **De désigner** Martine ROUSSEAU en qualité Secrétaire de séance.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- **DESIGNE** Madame Martine ROUSSEAU en qualité secrétaire de la séance du conseil communautaire du 26 janvier 2023.

.....
.....
.....

Assemblées : validation du compte rendu du conseil du 24 novembre 2022

Le compte-rendu de la séance du 24 novembre dernier a été transmis aux membres du conseil communautaire avec la convocation au présent conseil communautaire.

La présidente demande s'il fait l'objet d'observations ou de questionnement.

Elle constate qu'il n'est formulé ni observation ni remarque sur le compte rendu et qu'elle n'a pas été saisie de questionnements ou d'observation par écrit sur ce point avant la séance.

La présidente propose au conseil

- **De valider** le compte-rendu de la séance du conseil du 24 septembre 2022.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- **VALIDE** le compte rendu de la séance du le conseil communautaire du 24 novembre dernier.

.....
.....

Assemblées : décisions de la présidente

Le tableau suivant mentionne les décisions qui ont été prises par le Bureau communautaire et par la Présidente en application des délégations faites par le conseil communautaire.

Date de décision	Nature de la décision	N° de décision	Objet
25/11/2022	Décisions Présidente	12 22	Avenant n°1 - Occupation du local à maison médicale par le CD41
12/12/2022		13 22	Avenant n°3 - occupation du cabinet médical du Dr Teixido
13/12/2022		14 22	Avenant - contrat d'assurance de dommage aux biens du bâtiment l'Atelier relais
14/12/2022		15 22	Suppression de la régie d'avance menues dépenses au secrétariat général
19/12/2022		16 22	Souscription d'une ligne de trésorerie auprès du Crédit Mutuel pour le budget Régie de chauffage à compter du 01/02/2023
09/01/2023		01 23	Convention de mise à disposition d'un bureau à France service pour une permanence MSA

La présidente demande si certaines de ces décisions appellent des observations ou des interrogations.

Monsieur Richardin interroge la présidente sur le contenu de la décision relative au contrat de location du cabinet médical au docteur Teixido (avenant n°3).

La présidente indique que sur sa proposition, avec l'avis favorable du bureau et du conseil des maires, en raison de la situation de l'offre médicale locale, elle a pris la décision de maintenir le mécanisme de partage du loyer de base qui avait été accepté entre les docteurs Boronat et Teixido. L'objectif était de ne pas augmenter, dans la situation actuelle, le loyer du docteur Teixido suite au départ du docteur Boronat, ce dernier aurait dû en entraîner le doublement en application de l'accord initial.

La présidente

- **Demande** au conseil de prendre acte des décisions prises par elle ;

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- PREND ACTE des décisions prises par la Présidente
- VALIDE l'ensemble des décisions prises par la présidente

.....
.....
.....

6. Finances

Finances : budget principal et annexes 2023, Orientations budgétaires ;

La Présidente rappelle qu'en application des articles L 2312-1, L5211-36 et L 3312-1 du CGCT, que la tenue d'un débat d'orientations budgétaire est une obligation légale pour les communes d'au moins 3 500 habitants et les établissements publics qui comprennent au moins une commune de 3 500 habitants et plus.

Elle indique que, bien que la CCCP ne soit pas formellement obligée d'organiser un débat d'orientation budgétaire avant le vote du budget, elle en a souhaité l'organisation. Elle indique que le rapport d'orientation budgétaire qui a été transmis aux membres du conseil avant la séance du 26 janvier 2023 comporte des éléments d'information destinés à éclairer les membres et à en permettre la tenue.

Sur la base d'une présentation synthétique, elle rappelle les principaux éléments de contextes dans lesquels le budget 2023 doit être élaboré et souligne en particulier la forte inflation qui impacte non seulement les dépenses énergétiques mais également l'ensemble des achats de biens et de prestations qui incorporent des charges d'énergie, de matière première et des dépenses de ressources humaines. Elle précise que globalement en 2023, la structure générale de la section de fonctionnement des budgets communautaire ne connaîtra pas de bouleversement structurel au-delà de ce que permettra le déplaçonnement de la dotation d'intercommunalité.

Elle demande à chaque vice-président(e)s, de présenter les principales actions récurrentes ou reconduites qu'ils (elles) proposent ainsi que les projets d'investissements qui sont engagés ou susceptibles de l'être sur l'exercice 2023. Ces actions et programmes sont identifiés dans le rapport d'orientations budgétaires et sont rappelés dans la présentation.

Concernant le projet d'opération programmée d'amélioration de l'habitat, il est précisé que l'ensemble des communes sont susceptibles d'en bénéficier et que l'étude de faisabilité permettra d'identifier des axes d'actions prioritaires (performance énergétique ? adaptation au vieillissement ? développement de l'offre locative privée ? ...). L'assouplissement des contraintes liées à la présence de monuments historiques classés ou inscrits est identifié comme un moyen de faciliter la rénovation du patrimoine bâti, notamment privé.

Concernant les projets de voirie, il est indiqué que l'ampleur des travaux d'aménagement 2023 (voie douce proche de l'APHP, extension du parking de la Souricette, contribution au financement des travaux de viabilisation entrepris par l'APHP et destinés à un usage partagé, ...), impliquera une modération des travaux traditionnels sur la voirie d'intérêt communautaire en 2023. Dans ce cadre, les opérations qui permettront d'augmenter sensiblement la qualité et la durée de vie des voiries d'intérêt communautaire (débernage, reprofilage de fossés, ...) seront prioritaires.

Dans le secteur scolaire, le programme des animations pédagogiques fait l'objet d'échanges nombreux en particulier sur le financement d'actions pédagogiques par les collectivités, sur les différences de contenu et

de coûts qui existent entre les différences écoles. La présidente indique à l'assemblée qu'elle a échangé dans l'après midi avec le cabinet Philippe Morançais, sur le projet d'écoles et indique les principaux éléments cadres du projet de rénovation des écoles de Sargé sur Braye et Souday et de construction d'un groupe scolaire à Cormenon. Elle indique qu'au regard des coûts dont elle fait part à l'assemblée, des choix devront être faits sur le cadencement des opérations, des priorités devront être établies et des objectifs fixés.

Au terme de la présentation des actions et projets et des échanges, elle présente, de manière synthétique, quelques éléments financiers figurant dans le rapport d'orientations budgétaires :

- Les dynamiques historiques et prévisibles des épargnes et de la capacité d'autofinancement ; le nombre, la nature et le volume des projets d'investissements envisagés dans chacun des secteurs de compétence de la CCCP impliquent de disposer d'une capacité d'autofinancement conséquente et pérenne ;
- Les éléments de la dette historique sur chacun des budgets et les profils de leur extinction spontanée. Les différents budgets présentent des stocks de dette dont les profils d'extinction et les chutes d'emprunts dégageront de nouvelles capacités d'emprunts variables.
- Identifie et présente les principaux ratios prudentiels, leur dynamique historique et les valeurs limites qu'il peuvent atteindre : le taux d'épargne brute et la capacité de désendettement ;

La Présidente propose des objectifs de cadrage pour le budget 2023, en valeur courantes :

- Un plafonnement des augmentations de charges réelles courantes de fonctionnement de +2,0 % par référence à l'exécution 2022. Elle précise qu'au regard de l'inflation actuelle et prévisible, un tel objectif est ambitieux et impliquera des efforts de gestion conséquents. ;
- Une variation faible ou nulle de la pression fiscale et de l'augmentation des tarifs des services ;
- Une stabilité ou une faible réduction du taux d'épargne brute courante qui ne pourra descendre en 2023 ou en raison des conséquences des choix à faire en 2023 sur les exercices suivants, en dessous d'un plancher de 12% ;
- Un objectif de capacité de désendettement de 6 ans au plus qui correspond environ à un stock maximal de dettes de 3,0 millions d'euro au plus en fin d'exercice sur le budget principal.

Elle propose que les commissions se réunissent selon un calendrier établi (entre le 13 février et le premier mars) pour établir les choix et les priorités qui permettront de respecter les termes de ce cadrage. Elle indique qu'une conférence exceptionnelle des maires se tiendra le 9 mars prochain pour procéder aux arbitrages nécessaires entre les différents secteurs de délégation.

Elle indique également que l'ambition de lancer des programmes ambitieux d'investissement implique de disposer d'outils de programmations et de prospectives qui n'existent pas actuellement au sein de la CCCP. Elle propose qu'ils soient élaborés et partagés.

La présidente, avant de demander au conseil de prendre acte de la tenue effective d'un débat d'orientation budgétaire, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions en sus de celles qui ont été exprimées en cours de présentation et demande au conseil de prendre acte de la tenue du débat d'orientation budgétaire 2023.

La Présidente :

- **demande** au conseil de prendre acte de la tenue d'un débat d'orientations budgétaires portant sur l'ensemble des budgets de la CCCP

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- PREND ACTE de la tenue d'un débat d'orientations budgétaires portant sur l'ensemble des budgets de la CCCP.

.....

.....

1. Aménagement du territoire

Gens du voyage : financement de la mission médiation gens du voyage 2023 (Tsiganes habitat)

La direction des sécurités, service interministériel de défense et de protection civile a organisé une audioconférence le 1^{er} décembre 2022 relative au financement de la mission médiation gens du voyage 2023. La CCCP n'a pas été en mesure de prendre part en direct à cette audioconférence. Le compte-rendu a été transmis et résume la séance.

L'établissement Tsigane habitat, chargé de la médiation, a présenté son bilan d'activité. En 2022, les médiateurs sont intervenus à 250 occasions (180 en 2021).

Pour 2023, il est proposé un plan de financement équivalent à celui de 2022, savoir, une mission représentant un coût total de 49 274 euros pris en charge à hauteur de 21 000 euros par la DDETSPP au titre de la subvention annuelle et à hauteur de 10 274 euros par le même acteur à titre de subvention exceptionnelle. L'ensemble des douze EPCI compétents sont appelés à apporter une participation de 18 000 euros, soit une contribution individuelle de 1 500 euros pour chacun. Neuf des EPCI présents ont exprimé leur accord sur ce financement. Les trois EPCI absents (Val de Cher Controis, Collines du Perche et Terres du Val de Loire) sont appelés à faire connaître leurs décisions sur leur contribution

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions et met la décision au vote.

La Présidente :

- **Propose** de reconduire, pour 2023, la participation de la CCCP à hauteur de 1500 euros ;
- **Indique** que les crédits devront être prévus au budget 2023 ;
- **Demande** au conseil de l'autoriser à prendre toute mesure en vue de permettre l'exécution de la présente décision.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- **DECIDE** de reconduire, pour 2023, la participation de la CCCP à hauteur de 1 500 € ;
- **DIT** que les crédits seront prévus au budget 2023 ;
- **AUTORISE** la Présidente à prendre toutes dispositions nécessaires à l'exécution de la présente décision et notamment à procéder à la signature de toute pièce et de mandater la participation.

.....
.....

Taxe d'aménagement : reprise et annulation de la décision du conseil du 24 novembre relative au partage de la taxe d'aménagement entre les communes et la CCCP

Lors du dernier conseil communautaire, compte tenu de l'obligation juridique alors en application, le conseil communautaire a adopté une règle de partage unique de la taxe d'aménagement symbolique entre les communes (99%) qui la perçoivent (au nombre de 4 sur le périmètre communautaire) et la CCCP (1%).

Depuis lors, la loi de finance a modifié l'obligation de partage en faculté permet aux collectivités qui ont pris de telles décisions en l'état du droit du moment, de reprendre les délibérations prises et de les annuler.

La présidente rappelle que le travail nécessaire à la détermination d'une règle de partage équitable et porteuse de sens nécessite de conduire des analyses financières précises tant des budgets

communautaires que des budgets communaux. Un tel travail n'a pu être conduit sérieusement dans le temps imparti. Le choix d'un taux symbolique visait alors à répondre à l'obligation légale tout en ne créant pas une situation préjudiciable pour les communes.

La présidente rappelle toutefois que la question du partage des taxes d'aménagement en proportion des dépenses relatives des communes et de la communauté pour la constitution des facteurs d'attractivité résidentielle et économique et la détermination des conditions de la constructibilité des territoires communaux mérite d'être posée et qu'une réponse y soit apportée. Elle propose au vice-président en charge de l'aménagement de mettre en place un groupe de travail afin de proposer une méthodologie :

- Pour déterminer des indices communaux relatifs de partage de la taxe d'aménagement ;
- Pour étudier les conditions d'institution de ces taxes d'aménagement là où elles n'existent pas ;
- Pour proposer un mécanisme d'harmonisation des taxes sur le territoire communautaire ;

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions et met la décision au vote.

La Présidente :

- **Propose** de reprendre et d'annuler la délibération du 24 novembre dernier relative au partage du produits de la taxe d'aménagement entre les communes et la CCCP ;
- **Demande** au conseil de l'autoriser à missionner le vice-président à l'aménagement et à l'urbanisme pour constituer un groupe de travail visant à proposer une solution équitable d'harmonisation et de répartition de la taxe d'aménagement sur le territoire communautaire.

Voix contres	Abstentions	Voix pour

A l'unanimité, l'assemblée :

- **RAPPORTE** et **ANNULE** la délibération du 24 novembre dernier relative au partage du produits de la taxe d'aménagement entre les communes et la CCCP ;
- **AUTORISE** la Présidente à missionner le vice-président à l'aménagement et à l'urbanisme pour constituer un groupe de travail pour proposer une solution équitable d'harmonisation et de répartition de la taxe d'aménagement sur le territoire communautaire.

GÉMAPI, convention d'application relative à l'animation du programme d'études préalables du Loir (2023-2025)

A la suite, notamment de l'étude globale sur le risque inondation, le programme d'études préalable du Loir sera porté par l'établissement public Loire qui l'élaborera et l'animera sur la période 2023 2025. Le contenu du programme d'études est le suivant :

Axes	Actions	Maîtrise d'ouvrage.
0	Portage et animation du PEP (<i>programme d'études préalables</i>)	EP Loire
	Préparation du dossier de candidature PAPI (<i>PAPI : Programme d'action de prévention des inondations</i>)	
1	Amélioration des connaissances sur le risque de ruissellement pluvial - Loir Lucé Bercé (2023) - Loir Territoire Vendômois	EPCI et communes
	Etude hydraulique du fonctionnement des affluents du Loir	EP Loire
	Information et sensibilisation du grand public (2023)	
	Communication et sensibilisation des scolaires	
	Information et sensibilisation des équipes municipales (2023)	
Communication sur les bonnes pratiques de gestion bassins et cours d'eau	EPCI (+ EP Loire)	

	Recensement et valorisation et pose de repères de crues récentes et historiques (2023)	
	Elaboration et mise à jour des DICRIM (2023) (DICRIM : Document d'information communale sur les risques majeurs)	EP Loire
	Sensibilisation sur les bonnes pratiques agricoles	EPCI
2	Etude de fiabilisation du réseau de mesure des affluents du Loir (2023)	
	Promotion de l'utilisation et appropriation des outils existants de surveillance et prévision des crues et inondations	EP Loire
3	Réalisation et actualisation des PCS (2023) (PCS : Plan communal de Sauvegarde)	
	Coordination de la gestion des crises à l'échelle intercommunale	EP Loire
	Elaboration du PCA Inondation (PCA : Plan de continuité des activités)	
4	Formation des instructeurs et personnels de mairie sur l'application du règlement PPRI	EP Loire (+ Etat)
	Création et animation d'un réseau d'acteurs sur la planification et l'aménagement du Territ.	EP Loire

Le périmètre d'étude couvre les intercommunalités suivantes : communauté de communes (CC) du Pays Fléchois, CC Sud Sarthe, le Syndicat Mixte des Bassins de Loir et de la Braye (regroupant la CC Loir Lucé Bercé, La CC des Vallées e la Braye et de l'Anille, la CC du Pays de l'Huisne Sarthoise), la Communauté d'Agglomération Territoires Vendômois, la CC du Perche et du Haut Vendômois et la CC des Collines du Perche.

Il est proposé une convention relative aux modalités de financement de l'animation par l'Etablissement Public Loire du programme d'étude préalable. La période de référence de cette convention par du 1^{er} janvier 2023 au 30 mai 2025 et pourra être prolongée par voie d'avenant, pour une durée maximale d'une année. Les coûts d'animation correspondent aux charges de personnels (salaires et charges : 85 000 euros par an soit 194 800 euros environ sur la période) de deux ETP (le premier sur 29 mois, le second sur 26 mois) et aux charges de fonctionnement ordinaire additionnelles (14 000 euros par an soit 32 100 euros environ sur la période de référence)

La convention prévoit que :

- L'Etat finance 50% des dépenses de salaires et charges uniquement ;
- L'Europe au titre du FEDER finance 30% des dépenses de salaires et charges du premier ETP uniquement et 50% des autres dépenses de fonctionnement ;
- Les EPCI prennent en charge la part résiduelle, savoir 20% des salaires et charges du premier ETP et 50% des autres charges de fonctionnement et 50% du deuxième ETP et 100% des autres charges de fonctionnement, ceci selon une clé de répartition. La charge totale pour les EPCI est estimée à 90 208 € sur la totalité de la période.

Pour la CCCP dont l'indice de répartition est de l'ordre de 0,4% du reste à charge pour les collectivités, l'estimation du coût sur l'ensemble de la période est de 348 euros.

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions et met la décision au vote.

La Présidente :

- **Demande** au conseil de l'autoriser signer la convention d'application relative à l'animation du Programme d'Etudes Préalable (PEP) du Loir (2023-2025)
- **Demande** au conseil de l'autoriser à prendre toute mesure en vue de permettre l'exécution de la présente décision.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- AUTORISE la Présidente à signer la convention d'application relative à l'animation du Programme d'Etudes Préalable (PEP) du Loir (2023-2025) ;

- AUTORISE la Présidente à prendre toute mesure en vue de permettre l'exécution de la présente décision.

2. Patrimoines : bâtiments et voirie, projets d'investissement

Patrimoine, travaux de la Gare, décision d'attribution des marchés

La CCCP a décidé de lancer des travaux de rénovation de la Gare (Espace de vie sociale). Monsieur Vincent LUCAS a été retenu comme maître d'œuvre. Une consultation a été organisée. La publication a été envoyée le 15 novembre et publiée en date du 18 novembre 2022 sur le site pro-marchespublics.com. La remise des offres devait intervenir au 12 décembre 2022 avant 12 heures. L'estimation initiale des travaux effectuée en septembre 2022 était de 90 800 euros hors taxes.

La commission d'appel d'offre s'est réunie le 12 décembre 2022 à 15 heures 30 pour procéder à l'ouverture des plis. La commission a constaté que toutes les offres reçues étaient conformes au règlement de consultation, qu'il y avait au moins une offre par lot et a demandé au maître d'œuvre de procéder à leur vérification et à leur analyse et d'engager des négociations avec l'ensemble des entreprises, la somme des moins-disant (98 408,41 euros) dépassant la valeur de l'estimation initiale.

La Commission d'appel d'offre, composée de Joëlle MESME, Martine ROUSSEAU, Carol GERNOT, Olivier ROULLEAU, Dany BOUHOURS, et de Jean-Claude THUILLIER s'est réunie le mercredi 4 janvier à 10 heures 30 pour prendre connaissance de l'analyse des offres et classer les offres des entreprises en fonction des critères prévus dans le règlement de consultation (Prix : 60%, Valeur technique 40%). A l'unanimité, la commission d'appel d'offre propose le classement des offres suivant, pour les différents lots :

N° LOT + ENTREPRISES		Prix (base + options) après négociation	Nombre de points Prix (60%)	Nombre de points valeur technique (40%)	Nombre de points total	Classement
LOT 01 - MAÇONNERIE - BETON ARME						
1	PLAIS DAGUENET SARL	10 965,97 €	6,00	3,20	9,20	1
2	CAMUS CONSTRUCTION	20 560,90 €	3,20	3,60	6,80	2
LOT 02 - CHARPENTE - COUVERTURE						
1	CHARPENTES CALAISIENNES SAS	9 755,68 €	5,41	3,20	8,61	2
2	DORE BATIMENT SERVICES	11 000,00 €	4,80	3,20	8,00	3
3	LE SENS DU BOIS - Ets BEAUDOUIN	8 794,74 €	6,00	2,80	8,80	1
4	MULTI TOITURE SERVICES PECNARD	15 000,00 €	3,52	3,20	6,72	4
5	CAMUS CONSTRUCTIONS	25 965,28 €	2,03	3,60	5,63	5
LOT 03 - MENUISERIES EXTERIEURES ET INTERIEURES						
1	B.M.C.C. SARL	21 233,51 €	6,00	6,60	9,60	1
LOT 04 - PLATRERIE - ISOLATION						
1	THIERRY Christophe	9 776,31 €	6,00	2,80	8,80	1
2	R.I.V.L. SAS	10 800,00 €	5,43	3,20	8,63	3
3	LOISON SAS	11 600,04 €	5,06	3,60	8,66	2
4	PLAFETECH SARL	13 628,22 €	4,30	3,60	7,90	4
LOT 05 - ELECTRICITE						
1	GUERIN ELECTRICITE SAS	16 571,24 €	6,00	3,20	9,20	1
LOT 06 - PLOMBERIE - CHAUFFAGE/CLIMATISATION						
1	SAV/GCL	7 117,09 €	6,00	3,60	9,60	1
LOT 07 - REVETEMENT DE SOLS						
1	BELLE SAS	6 952,81 €	6,00	3,20	9,20	1
2	MELLIER CARRELAGES SARL	9 000,00 €	4,64	3,60	8,24	2
LOT 08 - PEINTURE						
1	SPB41	11 287,44 €	6,00	3,60	9,60	1
2	CORDIER SARL	11 510,50 €	5,88	3,60	9,48	2

La somme des prix des offres les mieux classées représente 92 699,11 euros Hors Taxes.

Il est porté à la connaissance du conseil communautaire qu'en application du planning d'intervention, les travaux pourront être engagés vers le début février 2023 pour s'achever vers la mi-mai 2023.

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions et met la décision au vote.

La Présidente propose au conseil communautaire :

- **De retenir** les offres des entreprises les mieux classées telles que la commission d'appel d'offre les propose savoir :
 - o **Lot 1** Maçonnerie béton armé : **Plais Dagueuet** pour 10 965,97 euros HT ;
 - o **Lot 2** Charpente couverture : **Le Sens du Bois** pour 8 794,74 euros HT ;
 - o **Lot 3** Menuiseries intérieures et extérieures : **BMCC** pour 21 233,51 euros HT ;
 - o **Lot 4** Plâtrerie Isolation : **Christophe Thierry** pour 9 776,31 euros HT ;
 - o **Lot 5** Electricité : **Guérin Electricité** pour 16 571,34 euros HT ;
 - o **Lot 6** Plomberie Chauffage climatisation : **SAV GCL** pour 7 117,09 euros HT ;
 - o **Lot 7** Revêtements de Sols : **Bellec** pour 6 952,81 euros HT ;
 - o **Lot 8** Peinture : **SPB 41** pour 11 257, 44 euros HT.
- Demande au conseil de **l'autoriser** à signer toutes les pièces et tout documents et à prendre toutes les dispositions nécessaires permettant l'exécution de la présente décision.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- **RETIENT** les offres des entreprises les mieux classées telles que la commission d'appel d'offre les propose savoir :
 - o Lot 1 Maçonnerie béton armé : Plais-Dagueuet pour 10 965,97 euros HT ;
 - o Lot 2 Charpente couverture : Le Sens du Bois pour 8 794,74 euros HT ;
 - o Lot 3 Menuiseries intérieures et extérieures : BMCC pour 21 233,51 euros HT ;
 - o Lot 4 Plâtrerie Isolation : Christophe Thierry pour 9 776,31 euros HT ;
 - o Lot 5 Electricité : Guérin Electricité pour 16 571,34 euros HT ;
 - o Lot 6 Plomberie Chauffage climatisation : SAV GCL pour 7 117,09 euros HT ;
 - o Lot 7 Revêtements de Sols : Bellec pour 6 952,81 euros HT ;
 - o Lot 8 Peinture : SPB 41 pour 11 257, 44 euros HT.
- **CHARGE** la présidente d'autoriser ou non les demandes de l'entreprise retenue à présenter des sous-traitants et les éventuelles variantes qui viendraient à être proposées dans la limite des prix du marché et sous réserve d'équivalence technique ;
- **AUTORISE** la Présidente à signer toutes les pièces et tout documents et à prendre toutes les dispositions nécessaires permettant l'exécution de la présente décision.

.....
.....

Création voie douce et extension parking Souricette, choix des entreprises

La CCCP a décidé de réaliser des travaux aux abords du site de construction des logements inclusifs par l'APHP. Il est proposé d'étendre le parking de la Souricette, de le raccorder à la rue de la Concorde et de l'équiper notamment d'éclairage public (tranche ferme estimée à 58 000 € HT) et de construire une voie douce d'accès au site depuis le Mail de Mondoubleau au niveau de la caserne des sapeurs-pompiers (tranche conditionnelle estimée à 43 000 € HT).

L'entreprise VIATEC a été chargée d'assurer une mission de maîtrise d'œuvre sur cette opération. Sur la base du projet proposé, une consultation selon une procédure adaptée a été organisée. La publication de l'offre a été faite le 21 décembre sur le site des annonces dématérialisées de la NR et l'appel à candidature a été publié dans le journal papier le 23 décembre. A la demande d'une entreprise confrontée à des difficultés pour accéder à des prix de fourniture de matériaux, la date de remise des offres a été repoussée au 18 janvier à 12 heures. Les offres ont été ouvertes par le juriste du site d'annonce dématérialisé et transmises pour analyse au maître d'œuvre. Les entreprises candidates, par ordre d'arrivée des plis sont les suivantes : 1) SOCREAM ; 2) EUROVIA ; 3-4 (offre initiale et offre ajustée) PIGEON ; 5) COLIN TP.

La Commission d'appel d'offre, composée de Mesdames Joëlle MESMES et Anne GAUTIER, de Messieurs Dany BOUHOURS et Olivier ROULLEAU s'est réunie le 25 janvier 2023 à 10 heures. Elle s'est vu présenter l'analyse des offres par le maître d'œuvre qui précise que toutes les offres étaient conformes et complètes. Il est rappelé que les offres ont été appréciées sur la base des critères suivants déterminés dans le règlement de consultation :

- Prix pour 60% de la note finale ;
- Valeur technique des propositions (40%) dont préparation organisation de chantier (10%) ; suivi qualité chantier (10%) ; sécurité (10%) planning d'exécution (10%).

La commission d'appel d'offre a retenu le principe de classer les entreprises en fonction des notes obtenues pour l'exécution cumulée de la tranche ferme et de la tranche conditionnelle. La commission a pris acte du classement en fonction des prix et des valeurs techniques. L'offre la moins-disante dépassant toutefois la valeur d'estimation d'environ 2 200 euros, la CAO a demandé au maître d'ouvrage, conformément à ce que prévoyait le règlement de consultation d'engager une phase de négociation avec les trois candidats présentant les meilleurs offres (SOCREAM, EUROVIA, COLIN).

Au terme de la négociation, il ressort le classement suivant des entreprises :

Entreprises Offres Tranche ferme + conditionnelle Lot unique	Prix (avant négociation)	Nombre de points prix avant négo (60%)	Prix (après négociation : 1,2 et 5	Nombre de points Prix (60%)	Nombre de points valeur technique (40%)	Nombre de points total après négociation	Classemen (Analyse + négociation avis CAO
1 SOCREAM	103 234,00	60,00/60	102 000,00	59,76/60	22/40	81,76	1
2 EUROVIA	124 387,00	49,80/60	121 899,26	50,01/60	30/40	80,01	2
3-4 PIGEON (hors négociation)	112 271,87	55,17/60			06/40		
5 COLIN	106 944,50	57,92/60	101 597,28	60,00/60	16/42	76,00	3

La commission d'appel d'offre propose de retenir l'offre de l'entreprise SOCREAM pour l'exécution des travaux de la tranche ferme et de la tranche conditionnelle pour une valeur de 102 000 euros HT.

Il est porté à la connaissance des membres du conseil communautaire que les entreprises les mieux placées sont susceptibles de commencer les travaux début mars 2023.

Le conseil est également avisé de la proposition de l'entreprise BATEC pour assurer une mission de coordination Sécurité et protection de la santé (CSPS) pour une valeur de 630 euros HT correspondant à 7 heures de travail en phase de conception et 11 heures de travail en phase d'exécution.

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions et met la décision au vote.

La Présidente propose au conseil :

- De retenir l'offre de l'entreprise SOCREAM pour la réalisation des travaux de la tranche ferme et de la tranche conditionnelle pour une valeur de 102 000 euros HT ;
- De charger la présidente d'autoriser ou non les demandes de l'entreprise retenue à présenter des sous-traitants et les éventuelles variantes qui viendraient à être proposées dans la limite des prix du marché et sous réserve d'équivalence technique ;
- De l'autoriser à passer un contrat avec le coordinateur de sécurité et protection de la santé (CSPS) pour une valeur 630 euros HT ;
- De prendre toutes les dispositions et de signer tous les documents nécessaires pour exécuter la présente décision ;

- Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée au sein de laquelle Monsieur Henri LEMERRE a donné pouvoir à Monsieur Jean-Luc PELLETIER pour voter en son nom pour cette délibération :

- RETIENT l'offre de l'entreprise SOCREAM pour la réalisation des travaux de la tranche ferme et de la tranche conditionnelle pour une valeur de 102 000 euros HT ;
- CHARGE la présidente d'autoriser ou non les demandes de l'entreprise retenue à présenter des sous-traitants et les éventuelles variantes qui viendraient à être proposées dans la limite des prix du marché et sous réserve d'équivalence technique ;
- AUTORISE la Présidente à passer un contrat avec BATEC, coordinateur de sécurité et protection de la santé (CSPS) pour une valeur 630 euros HT ;
- AUTORISE la Présidente à prendre toutes les dispositions et de signer tous les documents nécessaires pour exécuter la présente décision ;

.....

3. Action économique et tourisme

Action économique, tourisme: fonds régional d'économie de proximité (modification / renouvellement)

La Région Centre Val de Loire adoptera, le 23 février 2023, le règlement régional d'intervention pour la mise en œuvre du Fonds Partenarial Economie de Proximité et du CAP économie de proximité. Par anticipation, ce projet de règlement a été communiqué à la communauté de communes des Collines du Perche accompagné d'un projet de convention pour la mise en œuvre du fonds partenarial économie de proximité.

La Région Centre Val de Loire souhaite poursuivre le travail partenarial engagé avec les intercommunalités avec le fonds renaissance pour l'économie de proximité. Au moyen du fonds partenarial, la Région souhaite renforcer sa présence auprès des territoires et des entreprises de proximité afin de répondre à l'enjeu de revitalisation des centre bourgs et des centres-villes et de renforcement de leur attractivité en agissant sur l'économie du quotidien.

Le fonds partenarial permet de mutualiser les moyens humains et financiers de la région Centre Val de Loire, des intercommunalités et de l'écosystème local et de gagner en réactivité, en souplesse et dans une plus grande proximité avec les entreprises qui constitue le tissu économique des communes et présentent des emplois non délocalisables. Cette mutualisation se traduit par :

- Un règlement commun d'intervention ;
- Un dossier de demande unique avec un guichet unique ;
- Des comités de décision départementaux

La présente convention a pour objet de permettre à la CCCP de mettre en œuvre le fonds partenarial économie de proximité et d'autoriser la région Centre Val de Loire à intervenir sur l'immobilier.

Le chapitre 6 du projet de règlement régional précise les caractéristiques du dispositif et notamment les dépenses subventionnables, les montants et formes d'aides et les taux de subventions. De manière synthétique :

- Pour les projets conformes aux priorités territoriales et dont la subvention est comprise entre 500 euros et 5 000 euros (valeur adaptable selon les territoires), la prise en charge (instruction, décision, paiement) est réalisée par l'intercommunalité ;
- Pour les projets conformes aux priorités régionales et dont la subvention est supérieure à 5 010 euros, la prise en charge est réalisée par la région dans le cadre du Cap Economie de Proximité et imputée sur le budget investissement de la région ;
- Le taux maximal de subvention est de 30% de la base subventionnable, cette disposition s'appliquant également aux avances remboursables régionales qui peuvent être octroyées.

S'agissant des bénéficiaires (article 4 du règlement), la présidente propose que les crédits de l'intercommunalité soutiennent en priorité les entreprises suivantes :

- Les entreprises artisanales et commerciales réalisant un chiffre d'affaires annuel inférieur à 1 million d'euros (HT) ;
- Les entreprises soumises au régime fiscal de la microentreprise quand c'est l'activité principale et sous condition de fournir un état détaillé des comptes de l'entreprise ; les entreprises soumises au régime fiscal de la microentreprise peuvent bénéficier d'aides pour leur développement. Elles ne peuvent pas bénéficier d'aide pour la création ou leur reprise ;
- Les entreprises d'insertion et les entreprises de l'Economie Sociale et Solidaire quel que soit leur statut juridique ;
- Les commerces non sédentaires dont le siège est situé sur le périmètre de la CCCP et qui réalisent au moins 30% de leur chiffre d'affaires sur des marchés du territoire intercommunal ;
- Les entreprises agricoles porteuses de projets d'investissements productifs donnant accès à une aide de moins de 2 000 €, aide qui sera portée à connaissance de la Région dans le cadre des contrôles croisés liés au FEADER et aux crédits régionaux (cf. annexe) ;
- Les hébergements touristiques, les bars et les établissements de restauration ;
- Les entreprises agricoles dans le cadre des dispositions figurant à l'annexe 1 au règlement (cf. ci-dessous)
- Les entreprises exclues sont : les agences (immobilières, bancaires, assurances, courtage, intermédiaires, ...) ; les succursales et les concessions ; les commerces de gros ; les activités saisonnières ayant une activité locale inférieure à six mois ; les professions libérales.

S'agissant des critères d'éligibilité (article 5 du règlement), la présidente propose que les crédits de la CCCP soutiennent en priorité les entreprises répondant aux critères suivants :

- Le plan de financement de l'opération fait apparaître un concours bancaire à moyen ou long terme ou toute autre source de financement externe couvrant au moins 20% du programme d'investissement ;
- Le demandeur ne doit pas avoir démarré le programme avant d'avoir sollicité tous les financeurs. A titre exceptionnel une dérogation pourra être délivrée pour les investissements nécessitant un commencement d'exécution avant que le financeur ne puisse prendre sa décision. Elle prend effet après que le financeur aura autorisé le démarrage des travaux par écrit. Cette autorisation ne vaut en aucun cas accord de subvention.

Concernant les caractéristiques du dispositifs (article 6 du règlement), la présidente propose que les crédits de la CCCP soutiennent en priorité :

- Les travaux sur le bâti et les aménagements intérieurs nécessaires au projet ;
- L'aménagement d'espaces et la réalisation d'équipements extérieurs nécessaires au projet concernant notamment les entreprises du secteur de la restauration, cafés et bar-tabac, du tourisme et de l'accueil, ... ;
- La dissociation des accès aux logements et à l'exploitation commerciale ;

Concernant les formes et montants des aides (article 6, caractéristiques du dispositif / alinéa B) et les taux d'intervention (article 6, caractéristiques du dispositif / alinéa C), la Présidente propose

- Que la CCCP puisse accorder des aides comprises entre un plancher de 500 euros et un plafond de 5 000 euros
- Que l'aide résulte de l'application d'un taux maximal de 30% sur la dépense subventionnable ;

Concernant l'annexe 1 (dispositions relatives aux aides aux exploitations agricoles pour accompagner les investissements productifs dans le secteur agricole 2023-2027 pour les petits investissements), la présidente propose de prendre acte de l'ensemble des dispositions qui portent :

- Sur les bénéficiaires de l'aide ;
- Sur les dépenses éligibles ;
- Sur les dépenses inéligibles ;
- Le taux d'aide fixé à 30% de la dépense éligible plafonnée à 6 600 euros (aide maximale 2 000 euros)

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions et met la décision au vote.

La présidente propose au conseil :

- De **valider** ou **d'amender** les propositions figurant à l'article 4 concernant les bénéficiaires ;
- De **valider** ou **d'amender** les propositions figurant à l'article 5 critères d'éligibilité ;
- De **valider** ou **d'amender** les propositions figurant à l'article 6 caractéristiques du dispositif / Alinéa A : dépenses subventionnables ;
- De **valider** ou **d'amender** les propositions figurant à l'article 6 caractéristiques du dispositif / Alinéa B : formes (subvention) et montants (compris entre 500 et 5 000 euros) ;
- De **valider** ou **d'amender** les propositions figurant à l'article 6 caractéristiques du dispositif / Alinéa C : taux de subvention (30% maximum) ;
- De **valider** ou **d'amender** les propositions figurant à l'annexe 1 (dispositions relatives aux aides aux exploitations agricoles pour accompagner les investissements productifs dans le secteur agricole 2023-2027 pour les petits investissements) et notamment les taux d'aide (30%) et montants des projets (6 600 €) ;
- De **l'autoriser** à procéder à la signature de la présente convention et à prendre toute disposition nécessaire à l'exécution de la présente décision ;
- **A déléguer** au bureau la faculté de décider des attributions des aides aux entreprises dans le cadre du Fonds Partenarial Economie de Proximité

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- VALIDE les propositions figurant à l'article 4 concernant les bénéficiaires ;
- VALIDE les propositions figurant à l'article 5 critères d'éligibilité ;
- VALIDE les propositions figurant à l'article 6 caractéristiques du dispositif / Alinéa A : dépenses subventionnables ;
- VALIDE les propositions figurant à l'article 6 caractéristiques du dispositif / Alinéa B : formes (subvention) et montants (compris entre 500 et 5 000 euros) ;
- VALIDE les propositions figurant à l'article 6 caractéristiques du dispositif / Alinéa C : taux de subvention (30% maximum) ;
- VALIDE les propositions figurant à l'annexe 1 (dispositions relatives aux aides aux exploitations agricoles pour accompagner les investissements productifs dans le secteur agricole 2023-2027 pour les petits investissements) et notamment les taux d'aide (30%) et montants des projets (6 600 €) ;
- AUTORISE la Présidente à procéder à la signature de la présente convention et à prendre toute disposition nécessaire à l'exécution de la présente décision ;

- DELEGUE au bureau la faculté de décider des attributions des aides aux entreprises dans le cadre du Fonds Partenarial Economie de Proximité.

Annexes :

.....
.....

Action économique, tourisme : Initiative Loir-et-Cher, convention de mise à disposition de personnel : modification

La communauté de communes des Collines du Perche (CCCP) dispose de la compétence économique. Elle souhaite créer les conditions d'une dynamique de développement économique et aménager son territoire.

Initiative Loir-et-Cher (ILC) s'est constituée en vue de favoriser l'initiative économique sur le Loir-et-Cher. Elle regroupe des acteurs privés, institutionnels et publics, qui ont pour objectif de favoriser les initiatives créatrices d'emplois, d'activités, de production de biens ou services nouveaux par l'appui à la création, à la reprise ou au développement des petites et moyennes entreprises (PME) ou toutes petites entreprises (TPE). A cette fin, elle met en œuvre :

- De moyens financiers adaptés : des prêts d'honneur (sans intérêt, ni garantie) à des créateurs, repreneurs ou chefs d'entreprise, afin de faciliter la réalisation de leur projet et de leur faciliter l'accès au crédit bancaire ; Aides du Fonds Mutualisé Départemental de Revitalisation, créé le 15 janvier 2013. Il a pour objet de gérer un dispositif d'aides financières destiné aux entreprises du Loir-et-Cher en développement et créatrices d'emplois.
- De moyens techniques liés à l'accompagnement des porteurs de projet et au suivi des chefs d'entreprises soutenus (parrainage/marrainage).

ILC est adhérente au réseau Initiative France et est qualifiée pour les missions qui sont les siennes. Dans ce cadre, elle est régulièrement auditée. Elle respecte les exigences de la norme AFNOR NF X 50-771 qui garantit la qualité des services rendus aux créateurs et repreneurs d'entreprises tout au long du processus d'aide aux porteurs de projets (accueil, montage du dossier, instruction et attribution du prêt, suivi technique et parrainage).

ILC souhaite être un interlocuteur privilégié de la CCCP et renforcer leur collaboration en apportant son savoir-faire et son expertise. Cette démarche s'inscrit dans un partenariat durable. L'objet de ce partenariat est d'accompagner la CCCP dans la mise en œuvre des actions qui ont pour objectifs de favoriser la création, le maintien et le développement et la transmission des activités sur son territoire ou la mise en œuvre d'un projet économique sur l'ensemble de son périmètre.

Initiative Loir-et-Cher met à disposition de la communauté de communes des collines du Perche un agent expert à raison d'une journée par semaine. En contrepartie, la CCCP s'engage à verser à ILC une participation de 16 000 euros pour l'année 2023.

Monsieur Gilles BOULAY demande à disposer d'informations sur l'établissement Le Grand Monarque à Mondoubleau. Monsieur THUILLIER lui apporte quelques informations concernant la cessation d'exploitation de l'établissement.

Monsieur Charles RICHARDIN demande des précisions sur l'activité exacte de l'agent de ILC mis à disposition et à connaître les dossiers sur lesquels il travaille. La présidente lui cite une liste des dossiers économiques qui ont été ou sont actuellement accompagnés par lui, notamment en termes de montage de demandes de financement. Elle précise que l'animation économique du territoire lui est confiés et qu'il est également chargé d'être le premier interlocuteur de toutes les entreprises, rôle dans lequel il est pleinement reconnu et d'assurer une fonction d'interface avec les organismes et institutions qui interviennent dans le domaine de l'action économique.

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions et met la décision au vote.

La présidente propose au conseil :

- **D'adopter** la présente convention proposée par Initiative Loir-et-Cher ;
- De **l'autoriser** à procéder à la signature de la convention et
- De **l'autoriser** à mettre en œuvre toutes dispositions utiles à la mise en œuvre de la présente décision.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- ADOPTE la présente convention proposée par Initiative Loir-et-Cher ;
 - INDIQUE que les crédits devront être prévus au budget primitif 2023 ;
 - AUTORISE la Présidente à procéder à la signature de la convention et
 - AUTORISE la Présidente à mettre en œuvre toutes dispositions utiles à la mise en œuvre de la présente décision.
-
-

Action économique, tourisme : Adhésion Dev'Up 2023

L'association Dev'Up, créé au 1^{er} janvier 2017 est présidée par François BONNEAU, présidente de la Région Centre Val de Loire. Son siège est à Orléans et elle compte six antennes départementales. L'association fédère les acteurs économiques régionaux : régions et intercommunalités, Conseil économique, social et environnemental régional (CESER), les chambres consulaires, les services de l'Etat et les organismes financiers, pôles de compétitivité et réseaux de recherche.

Son objet est d'apporter un soutien à l'emploi, aux entreprises régionales et aux territoires en assurant des prestations d'animation du territoire et des acteurs économiques, des actions en faveur de l'attractivité du territoire, en soutenant le développement à l'international (programmes européens et aides à l'export) et en mobilisant et partageant de l'information économique. Le programme d'actions prévisionnelles 2023 annexé à la présente délibération, détaille les prévisions 2023.

La communauté de communes des Collines du Perche est membre de l'association. La poursuite de son adhésion suppose implique que le conseil exprime son souhait d'adhésion et son acceptation de régler la cotisation annuelle de 500 euros vu la grille tarifaire 2023 adoptée par l'assemblée générale de l'association en novembre dernier.

Monsieur Charles RICHARDIN demande pourquoi ce n'est pas la Région Centre Val de Loire qui finance l'intégralité du dispositif DEV'UP et pourquoi la CCCP en est membre. La Présidente lui indique que l'adhésion permet d'accéder à des informations stratégiques et que le caractère partenarial de DEV'UP présente d'importants intérêts pour une collectivités de la taille de la CCCP.

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si d'autres questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions et met la décision au vote.

La Présidente propose au conseil communautaire :

- De **confirmer** l'adhésion de la CCCP pour 2023 ;
- De **dire** que la cotisation annuelle sera prévue au budget 2023 ;
- De **l'autoriser** à signer toute pièce nécessaire à l'exécution des présentes décisions.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	1 (Charles Richardin)	25

A la majorité des voix (25 pour, 1 abstention), l'assemblée :

- CONFIRME sa volonté d'adhérer à DEV'UP pour 2023 ;
- PREND ACTE de la valeur de la cotisation annuelle et PRECISE que les crédits devront être prévus au budget 2023 ;
- AUTORISE la Présidente à signer toute pièce nécessaire à l'exécution des présentes décisions.

.....

 Pj : programme prévisionnel 2023

4. Action culturelle

Lecture publique : convention avec le conseil départemental, desserte du réseau de lecture publique (médiathèque tête de réseau, bibliothèques et points lecture).

Dans le cadre de sa politique en faveur de la lecture publique, le département de Loir et Cher soutient la création de médiathèques, de médiathèques et de points lecture dans les communes ou les EPCI. Le département propose deux conventions aux collectivités compétentes en matière de lecture publique afin de pouvoir leur apporter un soutien en prestations d'ingénierie pour développer des projets ou de prestation services et notamment le prêt de documents et fonds.

Le département de Loir-et-Cher propose deux nouvelles conventions à la communauté de communes des Collines du Perche pour organiser :

- D'une part, la desserte de la médiathèque tête de réseau de Mondoubleau et,
- D'autre part, celle de la bibliothèque de Saint-Agil (Couëtron au Perche) et des points lecture et de Sargé sur Bray et Souday (Couëtron au Perche).

Madame Fanny MAZEAUD demande s'il s'agit d'un renouvellement d'une convention antérieure. La Présidente lui confirme que ces conventions existaient antérieurement et qu'il s'agit bien de renouvellement.

Monsieur Henri LEMERRE indique que certains points lecture ne sont pas assez chauffés.

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si d'autres questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions et met la décision au vote.

La Présidente :

- **Demande** au conseil de l'autoriser à procéder à la signature de la convention relative à la création et au développement d'un médiathèque Tête de réseau à Mondoubleau ;
- **Demande** au conseil de l'autoriser à procéder à la signature de la convention relative à la création et au développement d'une bibliothèque à Saint-Agil de deux points lecture à Souday et à Sargé sur Bray ;
- **Demande** au conseil de l'autoriser à prendre toutes dispositions lui permettant d'exécuter la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- AUTORISE la présidente à procéder à la signature de la convention relative à la création et au développement d'un médiathèque Tête de réseau à Mondoubleau ;
- AUTORISE la présidente à procéder à la signature de la convention relative à la création et au développement d'une bibliothèque à Saint-Agil de deux points lecture à Souday et à Sargé sur Braye ;
- AUTORISE la présidente à prendre toutes dispositions lui permettant d'exécuter la présente délibération.

.....

.....

5. Services : lecture publique, EVS, Petite enfance, jeunesse

Services : révision du règlement des services (retiré de l'ordre du jour en début de séance)

Voix contres	Abstentions	Voix pour

.....

.....

Souricette : Contrat de service de référent santé accueil inclusif

Le conseil a adopté, lors de sa séance du 24 novembre dernier, le règlement de la Souricette. Celui prévoyait notamment la mise en place d'un service de référent santé et accueil inclusif.

Un projet de contrat de service a été établi avec Madame Christelle METIVIER, infirmière en pédiatrie. Il prévoit l'intervention de cette professionnelle de santé sur une durée de 20 heures annuelles et détermine ses missions. Le coût de la prestation est proposé à hauteur de 1 000 euros par an. Le contrat est prévu pour une durée d'un an à compter de sa signature et sera renouvelable.

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions.

La Présidente propose au conseil :

- **D'adopter** le présent contrat ;
- De **l'autoriser** à procéder à sa signature ;
- De **dire** que les crédits seront prévus au budget 2023 ;
- De **l'autoriser** à prendre toutes les dispositions pour exécuter la présente décision ;

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

Le Conseil à l'unanimité :

- ADOPTE le présent contrat ;
- AUTORISE la Présidente à procéder à sa signature ;
- PRECISE que les crédits devront être prévus au budget 2023 ;
- AUTORISE la présidente à prendre toutes les dispositions pour exécuter la présente décision ;

.....

.....

6. Administration générale, gouvernance, finances et ressources humaines

Finances : Créances éteintes et admises en non-valeur ;

Le Trésor Public présente un état proposant l'admission en non-valeur de recette dont il n'a pu procéder au recouvrement pour une valeur totale de 584,57 euros.

Les sommes, présentée sur les exercices 2019 et 2021, n'ont pu être recouvrées auprès de deux personnes privées qui ont fait l'objet de décision d'effacement de dette dans le cadre de procédures de surendettement.

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions.

La Présidente :

- **Propose** d'admettre en non-valeur, sur le budget principal, les créances non recouvrées pour une valeur totale de 584,57 euros.
- **Demande** au conseil de l'autoriser à signer tout document et prendre toutes dispositions nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée

- ADMET en non-valeur, sur le budget principal, les créances non recouvrées pour une valeur totale de 584,57 euros.
- AUTORISE la Présidente à signer tout document et prendre toutes dispositions nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Pj : état des propositions d'admission en non-valeur.

.....
.....

RH : convention de mise à disposition individuelle en faveur des syndicats ;

Vu la décision du conseil communautaire en septembre 2022 relative à la conclusion d'une convention de mise à disposition de service au profit des communes et des syndicats locaux ;

Considérant que la mise à disposition de service n'est pas prévue par les textes régissant la mutualisation entre un EPCI et des syndicats et qu'en conséquence, le comité technique a prononcé un sursis à statuer ;

Considérant l'accord préalable de l'agent pour être mis à disposition des syndicats, acquis ;

Vu le projet de convention de mise à disposition individuelle joint au présent rapport ;

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions et met la décision au vote.

La présidente

- **Propose** de modifier les conventions avec les syndicats en conséquence ;
- **Demande** au conseil de l'autoriser à procéder à la signature de la convention de mise à disposition individuelle avec le syndicat de Rivières des Collines du Perche ;

- **Demande** au conseil de l'autoriser à procéder à la signature de la convention de mise à disposition individuelle avec le syndicat de randonnées.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- **ACCEPTE** de modifier les conventions avec les syndicats en conséquence ;
- **AUTORISE** la Présidente à procéder à la signature de la convention de mise à disposition individuelle avec le syndicat de Rivières des Collines du Perche ;
- **AUTORISE** la Présidente à procéder à la signature de la convention de mise à disposition individuelle avec le syndicat de randonnées.

.....

RH : rémunérations accessoires, synthèse ;

**Département de Loir et Cher
 Arrondissement de Vendôme
 COMMUNAUTE DES COLLINES DU PERCHE
 EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE
 Séance du 23 mars 2022**

**DELIBERATION INSTITUANT LE NOUVEAU REGIME INDEMNITAIRE TENANT COMPTE DES
 FONCTIONS, DES SUJETIONS, DE L'EXPERIENCE ET DE L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL**

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;
 VU la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires, et notamment son article 20 ;
 VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment son article 88 ;
 VU la loi n°2010-751 du 5 juillet 2010 relative à la rénovation du dialogue social et comportant diverses dispositions relatives à la fonction publique ;
 VU le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 modifié pris pour l'application du premier alinéa de l'article 88 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;
 VU le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création du RIFSEEP dans la Fonction Publique d'Etat ;
 VU le décret n°2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux ;
 Vu le décret n°2015-661 modifiant le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat ;
 Vu le décret n° 2010-997 du 26 août 2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'Etat et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés,
 VU la délibération n°114 en date du 22 janvier 2014 instituant les différentes primes et indemnités de la collectivité ;
 VU la circulaire NOR : RDFS1427139C du 5 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel ;
 Vu le visa du Comité Technique du 17/10/2019 relatif aux grandes orientations en matière de politique indemnitaire et de critères de répartition y afférent ;
 Considérant qu'il y a lieu d'appliquer le Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (R.I.F.S.E.E.P.).

Vu les délibérations en date du 12 novembre 2020 et 21 juillet 2021

Le Président informe l'assemblée que le nouveau **Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (R.I.F.S.E.E.P.)** mis en place pour la fonction publique de l'Etat, est transposable à la fonction publique territoriale. Il se compose :

- d'une Indemnité liée aux Fonctions, aux Sujétions et à l'Expertise (IFSEE) ;
- d'un Complément Indemnitaire tenant compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir (CIA).

La collectivité a engagé une réflexion visant à refondre le régime indemnitaire des agents dans les conditions prévues par la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 (article 88) et son décret d'application (décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 modifié).

Les **objectifs fixés** sont les suivants :

- *Prendre en compte la **place de chaque poste dans l'organigramme et reconnaître les spécificités de certains postes,***
- ***Susciter l'engagement des collaborateurs,***
- ***Harmoniser les différents régimes indemnitaires de chaque agent et ne pas maintenir le régime indemnitaire antérieur à titre individuel.***

Le RIFSEEP se substitue à l'ensemble des primes ou indemnités versées antérieurement, hormis celles pour lesquelles un maintien est explicitement prévu.

CHAPITRE 1 - MISE EN PLACE DE L'INDEMNITE DE FONCTIONS, DE SUJETIONS ET D'EXPERTISE (I.F.S.E.)

I. Rappel du principe

L'indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (I.F.S.E.) vise à valoriser l'exercice des fonctions et constitue l'indemnité principale du nouveau régime indemnitaire. Cette indemnité repose, d'une part, sur une formalisation précise de critères professionnels et d'autre part, sur la prise en compte de l'expérience professionnelle.

Cette indemnité est liée **au poste de l'agent et à son expérience professionnelle.**

Chaque emploi ou cadre d'emplois est réparti entre différents groupes de fonctions au vu des critères professionnels suivants :

- Fonctions d'encadrement, de coordination, de pilotage ou de conception,
- Technicité, expertise, expérience ou qualification nécessaire à l'exercice des fonctions,
- Sujétions particulières ou degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel.

II. Les bénéficiaires

L'IFSE est instituée, selon les modalités ci-après et dans la limite des plafonds applicables à la Fonction Publique d'Etat :

- Les agents titulaires et stagiaires à temps complet, à temps non complet et à temps partiel,
- Les agents contractuels permanents de droit public à temps complet, à temps non complet et à temps partiel.

III. La détermination des groupes de fonctions et les montants maxima

Pour l'Etat, chaque part de la prime est composée d'un montant de base modulable individuellement dans la limite de plafonds précisés par arrêté ministériel. Les montants applicables aux agents de la collectivité sont fixés dans la limite de ces plafonds. Chaque emploi de la collectivité est réparti en groupes de fonctions suivant le niveau de responsabilité et d'expertise requis ou les sujétions auxquelles les agents peuvent être exposés.

Filière ADMINISTRATIVE

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA COLLECTIVITE	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Directeur Général des Services	15 000€	36 210€
Groupe 2	Directeur Général Adjoint	10 000€	32 130€
Groupe 3	Chef de service	5 000€	25 500€
Groupe 4	Chargé de mission ou d'étude	2 000€	20 400€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Chef de service, expert sur une fonction administrative complexe	3 000€	17 480€
Groupe 2	Responsabilité de coordination ou de structure, chargé de mission ou d'étude	2 500€	16 015€
Groupe 3	Chargé de gestion et assistant	2 000€	14 650€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA COLLECTIVITE	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique,	2 500€	11 340€
Groupe 2	Agent d'exécution	2 000€	10 800€

Filière TECHNIQUE

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES INGENIEURS TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA COLLECTIVITE	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Chef de service, expert sur une fonction administrative complexe	15 000€	36 210€
Groupe 2	Responsabilité de coordination ou de structure, chargé de mission ou d'étude	5 000€	32 130€
Groupe 3	Chargé de gestion	2 000€	25 500€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	2 500€	11 340€
Groupe 2	Agent d'exécution	2 000€	10 800€

Filière SOCIALE

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES EDUCATEURS TERRITORIAUX DE JEUNES ENFANTS TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Chef de service, expert sur une fonction administrative complexe	4 000€	14 000€
Groupe 2	Responsabilité de coordination ou de structure, chargé de mission ou d'étude	1 500€	13 500€
Groupe 3	Chargé de gestion	1 500€	13 000€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES AGENTS SOCIAUX TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	2 500€	11 340€
Groupe 2	Agent d'exécution	2 000€	10 800€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ATSEM		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	2 500€	11 340€
Groupe 2	Agent d'exécution	2 000€	10 800€

Filière ANIMATION

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ANIMATEURS TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Chef de service, expert sur une fonction administrative complexe	3 000€	17 480€
Groupe 2	Responsabilité de coordination ou de structure, chargé de mission ou d'étude	2 500€	16 015€
Groupe 3	Chargé de gestion	2 000€	14 650€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TERRITORIAUX D'ANIMATION		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	2 500€	11 340€
Groupe 2	Agent d'exécution	2 000€	10 800€

Filière CULTURELLE

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ASSISTANTS TERRITORIAUX DE CONSERVATION DU PATRIMOINE		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	3 000€	16 720€
Groupe 2	Agent d'exécution	2 000€	14 960€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TERRITORIAUX DU PATRIMOINE		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES

Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	2 500€	11 340€
Groupe 2	Agent d'exécution	2 000€	10 800€

Les montants annuels de référence de l'IFSE tels que définis par l'organe délibérant sont établis pour un agent exerçant à temps complet. Ils sont réduits au prorata de la durée effective du travail pour les agents occupés sur un emploi à temps non complet. Par ailleurs, pour les agents à temps partiel ces montants sont réduits dans les mêmes conditions que le traitement.

IV. La prise en compte de l'expérience professionnelle dans l'IFSE :

L'IFSE pourra être modulée en fonction de l'expérience professionnelle.

Il est proposé de retenir les critères de modulation suivants :

- **Fonctions d'encadrement, de coordination, de pilotage ou de conception** (Responsabilité d'encadrement, Responsabilité de projets ou d'opération, Ampleur du champ d'action...)
- **Technicité, expertise, expérience ou qualification nécessaire à l'exercice des missions** (Complexité, niveau de technicité exigé ou de qualifications requis pour occuper le poste, diversité des tâches, des dossiers ou des projets, capacité à exploiter l'expérience acquise, montée en compétence (savoirs...), se former, autonomie et initiative
- **Sujétions particulières ou degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel** (Responsabilité financière et/ou juridique, responsabilité pour la sécurité d'autrui, effort physique, relations externes (partenaires, enfants...), itinérances et déplacements sur le territoire, maîtriser des circuits de décision ainsi que des éventuelles étapes de consultations...)

Le montant annuel attribué à l'agent fera l'objet d'un réexamen dans les cas suivants :

Le montant de l'IFSE fait l'objet d'un réexamen :

- au minimum tous les 4 ans ou à l'issue de la première période de détachement dans le cas des emplois fonctionnels
- en cas de changement de poste relevant d'un même groupe de fonctions
- en cas de changement de fonctions
- en cas de changement de grade ou de cadre d'emplois

V. Les modalités de maintien ou de suppression de l'I.F.S.E. :

Sauf dans le cas où les textes instituant les primes et indemnités peuvent fixer des conditions particulières de modulation ou de suppression durant les congés de maladie, le système suivant sera appliqué :

Application du décret de n°2010-997 du 26/08/2010 institué pour les agents de l'Etat :

- En cas de congé de maladie ordinaire : l'I.F.S.E. suivra le sort du traitement.
- Pendant les congés annuels et les congés pour maternité, de paternité et d'accueil de l'enfant ou pour adoption, cette indemnité sera maintenue intégralement.
- En cas de congé de longue maladie, longue durée et grave maladie : le versement de l'I.F.S.E. est suspendu.

VI. Périodicité de versement de l'I.F.S.E. :

Elle sera versée mensuellement sur la base d'un douzième du montant annuel individuel attribué.

Le montant est proratisé en fonction du temps de travail.

CHAPITRE II – DETERMINATION DU COMPLEMENT INDEMNITAIRE LIE A L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL ET LA MANIERE DE SERVIR

I. Le principe :

Le complément indemnitaire annuel (C.I.A.) est lié à l'engagement professionnel et à la manière de servir.

II. Les bénéficiaires :

Le CIA est institué, selon les modalités ci-après et dans la limite des plafonds applicables à la Fonction Publique d'Etat :

- Les agents titulaires et stagiaires à temps complet, à temps non complet et à temps partiel,
- Les agents contractuels permanents de droit public à temps complet, à temps non complet et à temps partiel.

III. La détermination des montants maxima de C.I.A. :

Le CIA pourra être versé en fonction de la valeur professionnelle et de l'investissement personnel de l'agent appréciés lors de l'entretien professionnel et pourra tenir compte des critères ci-dessous :

Pour les catégories A-B-C :

- Résultats professionnels et réalisations des objectifs
- Compétences professionnelles et techniques
- Qualités relationnelles

Pour les catégories A-B :

- Capacités d'encadrement ou le cas échéant à exercer des fonctions d'un niveau supérieur.

Il est non reconductible de manière automatique d'une année sur l'autre.

La part du CIA correspond à un montant maximum, fixé par l'organe délibérant, déterminé par groupe de fonctions et par référence au montant de l'IFSE dans la collectivité.

Les montants plafonds annuels du CIA sont fixés comme suit :

Filière ADMINISTRATIVE

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Directeur Général des Services	6 390€	6 390€
Groupe 2	Directeur Général Adjoint	5 670€	5 670€
Groupe 3	Chef de service	4 500€	4 500€
Groupe 4	Chargé de mission ou d'étude	3 600€	3 600€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA COLLECTIVITE	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Chef de service, expert sur une fonction administrative complexe	2 380€	2 380€

Groupe 2	Responsabilité de coordination ou de structure, chargé de mission ou d'étude	2 185€	2 185€
Groupe 3	Chargé de gestion et assistant	1 995€	1 995€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique,	1 260€	1 260€
Groupe 2	Agent d'exécution	1 200€	1 200€

Filière TECHNIQUE

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES INGENIEURS TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Chef de service, expert sur une fonction administrative complexe	3 000€	6 390€
Groupe 2	Responsabilité de coordination ou de structure, chargé de mission ou d'étude	1 800€	5 670€
Groupe 3	Chargé de gestion	1 000€	4 500€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	1 260€	1 260€
Groupe 2	Agent d'exécution	1 200€	1 200€

Filière SOCIALE

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES EDUCATEURS TERRITORIAUX DE JEUNES ENFANTS TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Chef de service, expert sur une fonction administrative complexe	1 680€	1 680€
Groupe 2	Responsabilité de coordination ou de structure, chargé de mission ou d'étude	1 620€	1 620€
Groupe 3	Chargé de gestion	1 560€	1 560€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS SOCIAUX TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	1 260€	1 260€
Groupe 2	Agent d'exécution	1 200€	1 200€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ATSEM		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	1 260€	1 260€
Groupe 2	Agent d'exécution	1 200€	1 200€

Filière ANIMATION

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ANIMATEURS TERRITORIAUX		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Chef de service, expert sur une fonction administrative complexe	2 380€	2 380€

Groupe 2	Responsabilité de coordination ou de structure, chargé de mission ou d'étude	2 185€	2 185€
Groupe 3	Chargé de gestion	1 995€	1 995€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TERRITORIAUX D'ANIMATION		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	1 260€	1 260€
Groupe 2	Agent d'exécution	1 200€	1 200€

Filière CULTURELLE

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ASSISTANTS TERRITORIAUX DE CONSERVATION DU PATRIMOINE		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	2 280€	2 280€
Groupe 2	Agent d'exécution	2 040€	2 040€

REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS PAR EMPLOI POUR LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TERRITORIAUX DU PATRIMOINE		MONTANTS ANNUELS	
GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA COLLECTIVITE	PLAFONDS REGLEMENTAIRES
Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	1 260€	1 260€
Groupe 2	Agent d'exécution	1 200€	1 200€

Les montants individuels sont fixés par l'autorité territoriale, dans la limite du montant annuel maximum retenu par l'organe délibérant. Ce montant pourra être affecté d'un coefficient de modulation, compris entre 0 et 100%, pour chacun des bénéficiaires listés ci-dessus, en fonction des critères adoptés par l'organe délibérant (voir supra).

Le CIA attribué individuellement sera revu annuellement à partir des résultats des entretiens d'évaluation.

IV. La périodicité de versement du complément indemnitaire annuel (C.I.A.) :

Le complément indemnitaire annuel fera l'objet d'un versement en deux fois : en mai et en novembre et ne sera pas reconductible automatiquement d'une année sur l'autre. Le versement a lieu en année N, en tenant compte de l'évaluation professionnelle portant sur l'année N-1.
Le montant est proratisé en fonction du temps de travail.

V. Les modalités de maintien ou de suppression du C.I.A. :

Les montants maxima évolueront selon les mêmes conditions que les montants applicables aux fonctionnaires de l'Etat.

Prise en compte de l'absentéisme :

A compter de l'évaluation 2020,

En cas d'absentéisme, 1/3 du CIA sera modifié dans les proportions suivantes en fonction du nombre de jours d'absence sur la période de référence (du 1^{er} décembre de l'année N-1 au 30 novembre de l'année N-1) :

- Une diminution de la moitié du tiers du montant du Complément Individuel Annuel sera opérée pour un arrêt supérieur à 14 jours et inférieur ou égal à 30 jours
- Une suppression du tiers du Complément Individuel Annuel sera opérée pour un arrêt supérieur à 30^{ème} jour
- Dans la limite des 3 mois. A partir du 91^{ème} jour, le CIA suivra le sort du traitement

→ Seront pris en compte les absences pour les motifs suivants : congé de maladie ordinaire

→ Conformément au décret de 2010, le versement du CIA est suspendu pendant les congés de longue maladie, congés de longue durée et grave maladie

Remarque : Pendant les congés de maternité, de paternité et d'accueil de l'enfant ou pour adoption, cette indemnité est maintenue intégralement

CHAPITRE III – DISPOSITIONS DIVERSES

Pour les cadres d'emplois non éligibles au RIFSEEP, les indemnités forfaitaires des grades existantes continuent d'être versées jusqu'à ce que le RIFSEEP puisse leur être substitué.

CHAPITRE IV – DATE D'EFFET

Les dispositions de la présente délibération prendront effet au 01/01/2020.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire,

DECIDE :

- Article 1er

D'instaurer le nouveau régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel versé selon les modalités définies ci-dessus et annule les délibérations en date du 12 novembre 2020 et 21 juillet 2021

- Article 2

D'autoriser le Président à fixer par arrêté individuel le montant perçu par chaque agent au titre de l'IFSE et du CIA dans le respect des principes définis ci-dessus.

- **Article 3**

De prévoir et d'inscrire au budget les crédits nécessaires au Chapitre 012, article 64
Pour extrait conforme au registre des délibérations du Conseil Communautaire

Fait à Mondoubleau le 23/03/2022,

La Présidente
Karine GLOANEC MAURIN

ANNEXE 1

CRITERES C.I.A.	
RESULTATS PROFESSIONNELS ET REALISATION DES OBJECTIFS	Cat. A - B - C
Ponctualité horaire	
Respect des échéances, prise en compte des contraintes	
Suivi des activités, planification, anticipation	
Gestion des priorités, gestion du temps	
Utilisation des moyens mis à disposition du service de l'agent	
Fiabilité et Qualité du travail	
Esprit d'initiative	
Réalisation des objectifs	
COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES	Cat. A - B - C
Respect des directives, procédures, règlements intérieurs,	
Capacité à prendre en compte les besoins du service public (implication, disponibilité, motivation, polyvalence, remplacement) et les évolutions du métier et du service,	
Capacité à mettre en œuvre les spécificités du métier (expertise)	
Capacité à acquérir, développer et transmettre ses connaissances (curiosité professionnelle, suivi de formations) et compétences	
QUALITES RELATIONNELLES	Cat. A - B - C
Niveau relationnel	
Capacité à travailler en équipe	
Respect de l'organisation collective du travail (sens et respect de la hiérarchie)	
Capacité d'adaptation aux changements et aux imprévus	
Qualité d'expression écrite et orale	
CAPACITES D'ENCADREMENT ou le cas échéant A EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR	Cat. A - B
Potentiel d'encadrement	
Capacité à gérer les moyens matériels et financiers mis à disposition	
Capacité à identifier et à hiérarchiser les priorités	
Capacité à déléguer et contrôler	
Capacité à prévenir, arbitrer et gérer les conflits	
Capacité à communiquer les informations nécessaires au bon fonctionnement collectif et individuel	
Compétences à acquérir/Comportement insuffisant	0
Compétences à développer/Comportement à améliorer	1
Compétences maîtrisées/Comportement suffisant	2
Expertise de la compétence/Comportement très satisfaisant	3

Annexe 2

Adres d'emplo	Groupe de fonction	Définition des groupes de fonction	IFSE		CIA		TOTAL RIFSEEP max. collective
			MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA COLLECTIVITE (en laq6r)	PLAFONDS REGLEMENTAIRES	MONTANTS MAXIMA FIXES PAR LA COLLECTIVITE	PLAFONDS REGLEMENTAIRES	
ATTACHES	Groupe 1	Directeur Général des Services	15 000	36 210	6 390	6 390	21 390
	Groupe 2	Directeur Général Adjoint	10 000	32 130	5 670	5 670	16 670
	Groupe 3	Chef de service	5 000	25 500	4 500	4 500	9 500
	Groupe 4	Chargé de mission ou d'étude	2 000	20 400	3 600	3 600	5 600
REDACTEURS	Groupe 1	Chef de service, expert sur une fonction administrative complexe	3 000	17 480	2 380	2 380	5 380
	Groupe 2	Responsabilité de coordination ou de structure, chargé de mission ou d'étude	2 500	16 015	2 185	2 185	4 685
	Groupe 3	Chargé de gestion et assistant	2 000	14 650	1 995	1 995	3 995
ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique,	2 500	11 340	1 260	1 260	3 760
	Groupe 2	Agent d'exécution	2 000	10 800	1 200	1 200	3 200
INGENIEURS	Groupe 1	Chef de service, expert sur une fonction administrative	15 000	36 210	3 000	6 390	18 000
	Groupe 3	Responsabilité de coordination ou de structure, chargé de mission ou d'étude	5 000	32 130	1 800	4 500	6 800
	Groupe 4	Chargé de gestion	2 000	25 500	1 000	3 600	3 000
ADJOINTS TECHNIQUES	Groupe 1	d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	2 500	11 340	1 260	1 260	3 760
	Groupe 2	Agent d'exécution	2 000	10 800	1 200	1 200	3 200
AGENTS SOCIAUX	Groupe 1	d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la sécurité d'autrui	2 500	11 340	1 260	1 260	3 760
	Groupe 2	Agent d'exécution	2 000	10 800	1 200	1 200	3 200
ATSEM	Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la	2 500	11 340	1 260	1 260	3 760
	Groupe 2	Agent d'exécution	2 000	10 800	1 200	1 200	3 200
ANIMATEURS	Groupe 1	Chef de service, expert sur une fonction administrative complexe	3 000	17 480	2 380	2 380	5 380
	Groupe 2	Responsabilité de coordination ou de structure, chargé de mission ou d'étude	2 500	16 015	2 185	2 185	4 685
	Groupe 3	Chargé de gestion	2 000	14 650	1 995	1 995	3 995
ADJOINTS D'ANIMATION	Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la	2 500	11 340	1 260	1 260	3 760
	Groupe 2	Agent d'exécution	2 000	10 800	1 200	1 200	3 200
ASSISTANTS TERRITORIAUX DE CONSERVATION DU	Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la	3 000	16 720	2 280	2 280	5 280
	Groupe 2	Agent d'exécution	2 000	14 960	2 040	2 040	4 040
ADJOINTS DU PATRIMOINE	Groupe 1	Encadrement ou coordination d'équipe, maîtrise d'une compétence rare, sujétions ou responsabilité particulière, fonction nécessitant une formation spécifique, responsabilité sur la	2 500	11 340	1 260	1 260	3 760
	Groupe 2	Agent d'exécution	2 000	10 800	1 200	1 200	3 200

RH : création d'un poste d'agent technique (30/35èmes d'ETP) ;

La présidente propose de créer un poste d'agent technique au 30/35ème d'ETP.

Ce poste résulte d'une demande de changement de quotité de travail par un agent en poste. Cette modification de quotité de travail est compatible avec les besoins du service concerné.

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions. Elle constate qu'il n'est pas fait d'observation ni exprimé de questions et met la décision au vote.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- DECIDE de créer un poste d'agent technique à 30/35^{ème} d'ETP annualisé.
-
.....

Gouvernance : désignation des représentants au syndicat du SCOT

En application des articles L 5711-1 (syndicat mixtes fermés) et L 5721-2 (syndicats mixtes ouverts), les EPCI peuvent désigner, pour les représenter au sein des assemblées délibérantes des syndicats mixte, un de ses membres ou tout conseiller municipal d'une commune membre.

Pour mémoire, les représentants sont les suivants :

- Représentants titulaires : Karine GLOANEC-MAURIN, Jean-Marie PAPOT, Christelle RICHETTE, Jean-Luc PELLETIER, Martine ROUSSEAU ;
- Représentants suppléants : Vincent TOMPA, Agnès de PONTBRIAND, Thierry WERBREGUE, Christian LESIMPLE, Christine CHARREAU

Monsieur Vincent TOMPA demeurant maire de sa commune peut valablement représenter la CCCP au conseil du SCOT. En revanche, Madame Christine CHARREAU ne siège pas dans un conseil municipal.

La Présidente sollicite les candidatures pour siéger en qualité de représentant suppléant au Syndicat mixte du SCOT

Se déclarent candidats :

- M Jean-Claude THUILLIER

La présidente interroge le conseil sur son souhait de voter à bulletin secret et soumet la question au vote. Tous les membres présents s'expriment favorablement à un vote à main levée.

La Présidente propose au conseil

- De **passer au vote** pour désigner un représentant suppléant pour siéger au comité syndical du Syndicat Mixte du SCOT

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- DESIGNE Monsieur Jean-Claude THUILLIER pour siéger en qualité de membre suppléant au conseil du syndicat mixte du SCOT
-
.....

Gouvernance - GÉMAPI : désignation des représentants à la convention de service unifié du contrat territorial Loir-Médian ;

Le conseil communautaire s'est prononcé, le 21 juillet 2021, pour désigner Monsieur Thibault BOURGET en tant que représentant titulaire et Monsieur Constant LUCAS en tant que représentant suppléant pour siéger au sein de la convention de services unifié permettant la gestion du contrat territorial Loir Médian dans le cadre de la compétence GÉMAPI.

Monsieur Thibault BOURGET a démissionné de ses fonctions de conseiller municipal de la commune de Mondoubleau. Il convient de procéder à la désignation d'un représentant titulaire.

La Présidente propose sollicite les candidatures :

Se déclarent candidats pour siéger en qualité de représentant titulaire :

- M. Jean-Claude THUILLIER

La présidente interroge le conseil sur son souhait de voter à bulletin secret et soumet la question au vote. Tous les membres présents s'expriment favorablement à un vote à main levée.

La présidente propose au conseil :

- De **désigner** par vote un représentant titulaire de la CCCP pour siéger au sein de la convention de services unifié permettant la gestion du contrat territorial Loir Médian dans le cadre de la compétence GÉMAPI

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité l'assemblée :

- DESIGNER M Jean-Claude THUILLIER pour siéger en qualité de représentant titulaire de la CCCP au sein de la convention de services unifié permettant la gestion du contrat territorial Loir Médian dans le cadre de la compétence GÉMAPI

Gouvernance : désignation d'un représentant suppléant au syndicat des Rivières des Collines du Perche ;

Monsieur Thibault BOURGET a démissionné de son mandat de conseiller municipal de la commune de Mondoubleau. Par décision du 14 février 2022, le conseil communautaire l'avait désigné pour représenter, en qualité de suppléant, la CCCP au sein de ce syndicat, monsieur Jean-Michel BRIMBOEUF ayant été désigné représentant titulaire.

En application des articles L 5711-1 (syndicat mixtes fermés) et L 5721-2 (syndicats mixtes ouverts), les EPCI peuvent désigner, pour les représenter au sein des assemblées délibérantes des syndicats mixte, un de ses membres ou tout conseiller municipal d'une commune membre.

La Présidente propose sollicite les candidatures :

Se déclarent candidats pour siéger en qualité de représentant titulaire :

- M. Jean-Claude THUILLIER

Monsieur Jacques GRANGER indique qu'à sa connaissance Monsieur Jean-Claude THUILLIER représente déjà la commune de Mondoubleau au conseil du syndicat des Rivières des collines du Perche

La présidente :

- **Propose** de procéder aux vérifications nécessaires,
- **Propose** de reporter cette question à une séance ultérieure du conseil,

Voix contres	Abstentions	Voix pour

Gouvernance : modification des statuts du Syndicat mixte du Pays Vendômois ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;
Vu l'article L5721-2-1 du CGCT relatif à la modification des statuts des syndicats mixtes ;
Vu ensemble, les arrêtés préfectoraux instaurant puis modifiant les statuts du Syndicat Mixte du Pays Vendômois et notamment l'arrêté préfectoral du 21 avril 2021 portant dernière modification statutaire ;
Vu la délibération du Comité Syndical du Syndicat Mixte du Pays Vendômois en date du 19 décembre 2022 portant modification de l'article 7 de ses statuts ;

Considérant que la modification des statuts du Syndicat Mixte du Pays Vendômois concerne l'article 7 « Fonctionnement » et vise à permettre, d'une part, le recours à la visioconférence pour la tenue des réunions et à modifier, d'autre part, la détermination du quorum en tenant compte des membres représentés.

Considérant qu'il est proposé d'ajouter au paragraphe 7 des statuts « *Le ou la président(e) du Syndicat mixte peut décider que la réunion se tiendra partiellement ou entièrement par visioconférence.*

Toutefois, la tenue en visioconférence des séances ne pourra pas être utilisée pour :

- *L'élection du président et du bureau ;*
- *L'élection ou la désignation des délégués aux divers organismes extérieurs.*

En cas de recours à la visioconférence, le principe reste celui du scrutin public et en cas de demande de vote secret, le point en cause sera reporté à une séance ultérieure qui se tiendra en un seul lieu.

Le Comité Syndical peut délibérer valablement si le quorum correspondant à la majorité de ses membres en exercice présents ou représentés est atteint.

En cas de recours à la visioconférence, le quorum est apprécié en fonction de la présence des conseillers en présentiel et en distanciel. »

La présidente, avant de mettre au vote la présente décision, demande si des questions se posent ou si elle peut apporter des précisions.

La Présidente propose au Conseil communautaire

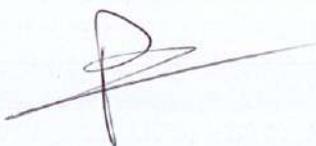
- **D'approuver** la modification des statuts du Syndicat Mixte du Pays Vendômois.

Voix contres	Abstentions	Voix pour

A l'unanimité, l'assemblée :

- **APPROUVE** la modification des statuts du syndicat mixte du Pays Vendômois

La secrétaire de séance,
Martine ROUSSEAU



La Présidente,
Karine GLOANEC MAURIN



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE
Séance du 23 mars 2023

D202325 – Décisions de la présidente et du bureau

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAIN (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Le tableau suivant mentionne les décisions qui ont été prises, depuis le dernier conseil communautaire, par le Bureau communautaire et par la Présidente en application des délégations faites par le conseil communautaire.

Date de décision	Nature de la décision	N° de décision	Objet
20/01/2023	Décisions de la Présidente	02 23	Cadence amortissement avance budget principal à la régie de chauffage
26/01/2023		03 23	Convention de mise à disposition d'un bureau à France service pour une permanence Défenseur des droits
30/01/2023		04 23	Avenant°1 moins-value lot n°3 Menuiseries Entreprise BMCC
14/02/2023	Décision du bureau	230214-01	Attribution d'une prime exceptionnelle à des agents mis à disposition (astreintes, chaufferie, décembre 2022)

La présidente demande si certaines de ces décisions appellent des observations ou des interrogations. Elle constate qu'il n'est formulé ni observation ni demande de précisions.

La présidente

- **Demande** au conseil de prendre acte des décisions prises par elle et par le bureau ;

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, l'assemblée :

- **PREND ACTE ET VALIDE** les décisions prises par la Présidente
- **PREND ACTE ET VALIDE** les décisions prises par le Bureau

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT



La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN





D202330 – Budget principal adoption du compte administratif 2022

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 25

L'ordonnateur rend compte annuellement des opérations budgétaires qu'il a exécutées. A la clôture de l'exercice budgétaire, il établit le compte administratif. Celui-ci :

- Rapproche les prévisions ou autorisations inscrites au budget au niveau du chapitre ou de l'article selon les dispositions arrêtées lors du vote du budget primitif des réalisations effectives en dépenses (mandats) et en recettes (titres) ;
- Présente les résultats comptables de l'exercice ;

La proposition de compte administratif est soumise par l'ordonnateur, pour approbation, à l'assemblée délibérante qui l'arrête définitivement par un vote avant le 30 juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice.

Le compte administratif du budget principal pour l'exercice 2022 présente les résultats suivants :

	Dépenses courantes	Recettes courante	Résultats courants
Fonctionnement	3 782 106,13	4 337 670,82	555 564,69
Investissement	619 832,70	929 049,22	309 216,52

	Déficits antérieurs	Excédent antérieurs	Résultats cumulés
Fonctionnement		1 127 737,10	1 683 301,79
Investissement	648 146,24		-338 929,72

Le Vice-Président ouvre le débat sur le compte administratif.

Considérant que ces résultats sont identiques à ceux du compte de gestion présenté par le comptable public et adopté par l'assemblée préalablement ;

Vu l'article 1612-12 du code général des collectivités territoriales,

La présidente s'étant retirée ;

Le Vice-président propose :

- **D'approuver** le compte administratif du budget principal pour l'exercice 2022, tel que présenté ci-dessus et annexé à la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
1	1	23

A 1 voix contre, 1 abstention et 23 pour des personnes présentes et représentées :

- **Approuve** le compte administratif du budget principal pour l'exercice 2022, tel que présenté ci-dessus et annexé à la présente délibération.

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT



Le 23 mars 2023,

Le Vice-président,

Jean-Claude THUILLIER



D202326 – Budget principal, compte de gestion 2022

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

La comptabilité publique est basée sur le principe de séparation des fonctions entre l'ordonnateur et le comptable. Dans ce cadre, la présidente, ordonnateur, établit le compte administratif et le comptable le compte de gestion. Le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif.

Le compte de gestion retrace les opérations budgétaires en dépenses et en recettes. Il comporte :

- Une balance générale de tous les comptes tenus par le trésorier (comptes budgétaires et comptes de tiers notamment correspondant aux créanciers et débiteurs de la collectivité) ;
- Le bilan comptable de la collectivité, qui décrit de façon synthétique l'actif et le passif de la collectivité ou de l'établissement local.

Après s'être fait présenter le budget principal de l'exercice et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titre de recettes, de mandats ;

Après s'être fait présenter par monsieur Gilles Dupin, trésorier principal, le compte de gestion accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer ;

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2021, celui de tous les titres émis et de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses apparaissent régulières et justifiées et que les résultats à la clôture de l'exercice 2022, concordent avec ceux du compte administratif ;

Le compte de gestion du budget principal pour l'exercice 2022 présente les résultats courants suivants :

Résultats courants	Investissement	Fonctionnement	Total des sections
Recettes	929 049,22	4 337 670,82	5 266 720,04
Dépenses	619 832,70	3 782 106,13	4 401 938,83
Résultat de l'exercice	309 216,52	555 564,69	864 781,21

Vu l'article 1612-12 du code général des collectivités territoriales,

Considérant l'extrait du compte de gestion annexé au présent rapport,

La Présidente propose

- **D'approuver** le compte de gestion du budget principal pour l'exercice 2022, tel que présenté en annexe qui n'appelle ni observation ni réserve.



- De l'**autoriser** à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Voix contres	Abstention	Voix pour
	1	25

A 1 abstention et 25 voix pour des personnes présentes et représentées :

- **Approuve** le compte de gestion du budget principal pour l'exercice 2022, tel que présenté en annexe qui n'appelle ni observation ni réserve.
- **Autorise** à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN



COM.COM.COLLINES DU PERCHE
BUDGET PRINCIPAL CA 2022

ETAT DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT RESTANT A REALISER

ARTICLE	OPERATION	Fonction	TIERS	NATURE DE LA DEPENSE	N° BC OU MARCHE	DATE DE L'INSCRIPTION	MONTANT ENGAGEMENT
2312	101	521	VIATEC	MO Habitat inclusif	Honoraires N°20003+avt du 14/02/2020	07/01/2021	4 080.00 €
2312	101	521	SOCOTEC St Avertin	Mission assistance dossier loi sur l'eau Habitat inclusif	DEVIS 20-060	21/02/2020	3 222.00 €
2312	113	64	SOCOTEC St Avertin	Mission assistance dossier loi sur l'eau Habitat inclusif	DEVIS 20-060	21/02/2020	618.00 €
21751	108	822	VIATEC	Maitrise d'oeuvre travaux de voirie 2021-2022	Honoraires N°20044	30/11/2020	840.00 €
2312	113	64	VIATEC	MO aménagement parking Souricette	Honoraires N°20003	14/02/2020	3 660.00 €
2313	109	520	LUCAS VINCENT	MO Tvx aménagement LAGARE	Devis 11/04/2022	11/04/2022	6 609.60 €
21751	108	822	PIGEON	Tvx voirie 2021-2022	AE 29/04/2021	13/12/2022	18 442.75 €
2313	109	520	BATEC QHSE	Missions SPS réaménagement RSP	DEVIS-120/2022	07/10/2022	1 190.40 €
21318	118	524	BRIAND	Tvx aire d'accueil GV	DEVIS-5523	13/11/2022	7 686.30 €
2313	121	213	CMB	MO étude faisabilité écoles	PHM/GE	16/06/2022	18 414.00 €
202	135	824	ELVIA	Etude révision PLUI	DEVIS 170552 B	30/05/2022	10 512.00 €
2138	116	510	JAULNEAU GAET	Tvx carrelage cabinet psychologue	DEVIS 2021-0173	01/04/2022	2 671.80 €
2313	133	321	LUCAS VINCENT	MO Tvx médiathèque	DEVIS 5/09/2022	05/09/2022	3 488.40 €
21318	118	524	MONDOUBLEAU M	Tvx aire d'accueil GV menuiseries	D8292	18/10/2022	5 114.40 €
2313	136	413	TUAL	MO étude faisabilité piscine	DEVIS-17/09/2021	17/09/2021	9 102.50 €
2313	111	322	WTBC	MO Commanderie étude Presbytère	DEVIS-1/10/22	27/10/2022	5 700.00 €
2188	138	95	SMO	Acquisition borne wifi	Convention	01/09/2022	11 625.00 €
TOTAL							112 977.15 €

Etat arrêté à la somme de cent douze mille neuf cent soixante dix sept euros et quinze centimes

L'ordonnateur,

K.GLOANEC MAURIN
Présidente



Le comptable assignataire,

DUPIN Gilles

Service de Gestion Comptable
de Vendôme
120 Bd Kennedy
41106 VENDÔME CEDEX
Tél: 02 54 23 18 59

COM.COM.COLLINES DU PERCHE
BUDGET PRINCIPAL CA 2022

ETAT DES RECETTES D'INVESTISSEMENT RESTANT A REALISER

ARTICLE	Opération	Fonction	TIERS	NATURE DE LA RECETTE	JUSTIFICATION	DATE DE L'INSCRIPTION	MONTANT ENGAGEMENT
1331	101	020	ETAT	DETR Habitat inclusif	Arrêté N°2102906198	25/03/2020	134 400.00 €
1328	113	64	CAF	Subv CAF trvx parking	Convention du 15/10/2021	14/12/2021	46 400.00 €
1318	122	251	ASP	Subvention équipt restaurant Mond. Loi Egalim Solde	Déc-CAS21D041000010	02/12/2021	7 235.00 €
1321	109	520	ETAT	DETR Maison France Service	Arrêté 2103658975	10/05/2022	33 759.00 €
1311	114	322	ETAT	DETR Chaudière MBCA	Arrêté 2103658981	28/04/2022	26 739.00 €
1321	111	322	REGION	Subv DRAC Toiture Commanderie d'Arville	Arrêté du 24-08-2022	23/03/2022	6 220.00 €
1313	101	521	CD 41	Subv DDAD végétation voie douce	Courrier CD 7-03-2022	10/03/2022	7 600.00 €
1318	109	520	CAF	Subv réaménagement locaux et équipt	Convention du 30/08/2022	30/08/2022	41 454.00 €
							303 807.00 €

Etat arrêté à la somme de trois cent trois mille huit cent sept euros

L'ordonnateur,

K.GLOANEC MAURIN
Présidente



Le comptable assignataire,

Service de Gestion Comptable
de Vendôme
120 Bd Kennedy
41106 VENDÔME CEDEX
Tél: 02 54 23 18 59
DUPIN Gilles

IV - ANNEXES
ARRETE ET SIGNATURES

IV
D2

Présenté par **J.C. THOUILLIER**
A Mondoubleau, le 23/03/2023



Délibéré par le Conseil Communautaire, réuni en session ordinaire.

A Mondoubleau, le 23/03/2023

Nombre de membres en exercice :	27
Nombre de membres présents :	24
Nombre de suffrages exprimés :	25
VOTES : Pour :	24
Contre :	0
Abstention :	1

Date de convocation : 28/02/2023

Les membres du Conseil Communautaire,

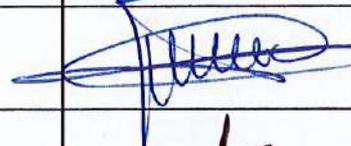
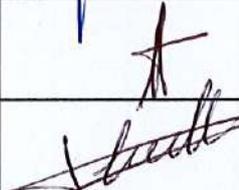
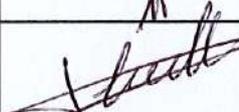
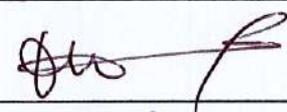
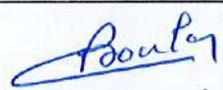
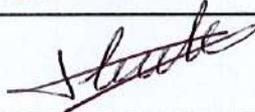
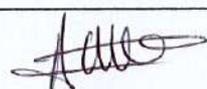
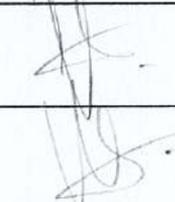
BAILLOU - PELLETIER Jean-Luc	
BEAUCHENE - LUCAS Gino	
BOURSAY - ROBINET Jean-Paul	
CHOUE - GAULLIER François	
CHOUE - LETURQUE Christelle	
CORMENON - BOULAY Gilles	
CORMENON - MESME Joelle	
CORMENON - LEROY Jérôme	
COUETRON-AU-PERCHE - GRANGER Jacques	
COUETRON-AU-PERCHE - GLOANEC-MAURIN Karine	
COUETRON-AU-PERCHE - ROULLEAU Olivier	
COUETRON-AU-PERCHE - HELIERE Stéphanie	
COUETRON-AU-PERCHE - LEMERRE Henri	

IV - ANNEXES

IV

ARRETE ET SIGNATURES

D2

LE GAULT-DU-PERCHE - RICHETTE Christelle	
LE PLESSIS-DORIN - GERNOT Carol	
LE TEMPLE - BOUHOURS Dany	
MONDOUBLEAU - THUILLIER Jean-Claude	
MONDOUBLEAU - MAZEAUD Fanny	
MONDOUBLEAU - BOULAY Claude	
MONDOUBLEAU - CAPITAINE Odile / Pouvoir à THUILLIER Jean-Claude	
MONDOUBLEAU - ROCHER-CAPELLAN Jean-Pierre	
MONDOUBLEAU - RICHARDIN Charles	
SAINT MARC DU COR - GAUTIER Anne	
SARGE SUR BRAYE - ROUSSEAU Martine	
SARGE SUR BRAYE - PAVÉE René	
SARGE SUR BRAYE - MAIRET Catherine / Pouvoir à WERBREGUE Thierry	
SARGE SUR BRAYE - WERBREGUE Thierry	

Certifié exécutoire par le Karine GLOANEC MAURIN, Présid, compte tenu de la transmission en préfecture, le, et de la publication le

A Mondoubleau, le

41900 - COM COM COLLINES DU PERCHE

Exercice 2022

Résultats budgétaires de l'exercice

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	2 290 481,00	5 306 816,00	7 597 297,00
Titres de recette émis (b)	929 613,72	4 464 160,55	5 393 774,27
Réductions de titres (c)	564,50	126 489,73	127 054,23
Recettes nettes (d = b - c)	929 049,22	4 337 670,82	5 266 720,04
DEPENSES			
Autorisations budgétaires totales (e)	2 290 481,00	5 306 816,00	7 597 297,00
Mandats émis (f)	632 406,18	3 861 582,75	4 493 988,93
Annulations de mandats (g)	12 573,48	79 476,62	92 050,10
Depenses nettes (h = f - g)	619 832,70	3 782 106,13	4 401 938,83
RESULTAT DE L'EXERCICE			
(d - h) Excédent	309 216,52	555 564,69	864 781,21
(h - d) Déficit			

Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

41900 - COM COM COLLINES DU PERCHE

Exercice 2022

	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2021	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2022	RESULTAT DE L'EXERCICE 2022	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2022
I - Budget principal					
Investissement	-648 146,24		309 216,52		-338 929,72
Fonctionnement	1 815 372,70	687 635,60	555 564,69		1 683 301,79
TOTAL I	1 167 226,46	687 635,60	864 781,21		1 344 372,07
II - Budgets des services à caractère administratif					
41901-ACTION ECONOMIQUE					
CCCCP					
Investissement	-135 429,98		73 377,21		-62 052,77
Fonctionnement	-126 720,22		80 595,35		-46 124,87
Sous-Total	-262 150,20		153 972,56		-108 177,64
TOTAL II	-262 150,20		153 972,56		-108 177,64
III - Budgets des services à caractère industriel et commercial					
41902-REGIE CHAUFFAGE BOIS MONDOUBLE					
Investissement	56 773,26		-11 058,63		45 714,63

D202327 – Budget annexe action économique, compte de gestion 2022

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

La comptabilité publique est basée sur le principe de séparation des fonctions entre l'ordonnateur et le comptable. Dans ce cadre, la présidente, ordonnateur, établit le compte administratif et le comptable le compte de gestion. Le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif.

Le compte de gestion retrace les opérations budgétaires en dépenses et en recettes. Il comporte :

- Une balance générale de tous les comptes tenus par le trésorier (comptes budgétaires et comptes de tiers notamment correspondant aux créanciers et débiteurs de la collectivité) ;
- Le bilan comptable de la collectivité, qui décrit de façon synthétique l'actif et le passif de la collectivité ou de l'établissement local.

Après s'être fait présenter le budget principal de l'exercice et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titre de recettes, de mandats ;

Après s'être fait présenter par monsieur Gilles Dupin, trésorier principal, le compte de gestion accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer ;

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2021 celui de tous les titres émis et de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses apparaissent régulières et justifiées et que les résultats à la clôture de l'exercice 2022, concordent avec ceux du compte administratif ;

Le compte de gestion du budget annexe action économique pour l'exercice 2022 présente les résultats suivants :

Résultats courants	Investissement	Fonctionnement	Total des sections
Recettes	114 721,87	126 815,36	241 537,23
Dépenses	41 344,66	46 220,01	87 564,67
Résultat de l'exercice	73 377,21	80 595,35	153 972,56

La Présidente ouvre le débat sur le compte de gestion.

Vu l'article 1612-12 du code général des collectivités territoriales,

Considérant l'extrait du compte de gestion annexé au présent rapport,

La Présidente propose

- **D'approuver** le compte de gestion du budget Annexe actions économiques pour l'exercice 2022, tel que présenté en annexe qui n'appelle ni observation ni réserve.



Collines du Perche

Communauté de communes

- De l'**autoriser** à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
	1	25

A 1 abstention et 25 voix pour des personnes présentes et représentées :

- **Approuve** le compte de gestion du budget Annexe actions économiques pour l'exercice 2022, tel que présenté en annexe qui n'appelle ni observation ni réserve.
- **Autorise** à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN





D202331 – Budget annexe Action économique adoption du compte administratif 2022

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 25

L'ordonnateur rend compte annuellement des opérations budgétaires qu'il a exécutées. A la clôture de l'exercice budgétaire, il établit le compte administratif. Celui-ci :

- Rapproche les prévisions ou autorisations inscrites au budget au niveau du chapitre ou de l'article selon les dispositions arrêtées lors du vote du budget primitif des réalisations effectives en dépenses (mandats) et en recettes (titres) ;
- Présente les résultats comptables de l'exercice ;

La proposition de compte administratif est soumise par l'ordonnateur, pour approbation, à l'assemblée délibérante qui l'arrête définitivement par un vote avant le 30 juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice.

Le compte administratif du budget annexe Action économique pour l'exercice 2022 présente les résultats suivants :

	Dépenses courantes	Recettes courante	Résultats courants
Fonctionnement	46 220,01	126 815,36	80 595,35
Investissement	41 344,66	114 721,87	73 377,21

	Déficits antérieurs	Excédent antérieurs	Résultats cumulés
Fonctionnement	126 720,22		-46 124,87
Investissement	135 429,98		-62 052,77

Le Vice-Président ouvre le débat sur le compte administratif.

Considérant que ces résultats sont identiques à ceux du compte de gestion présenté par le comptable public et adopté par l'assemblée préalablement ;

La présidente s'étant retirée,

Vu l'article 1612-12 du code général des collectivités territoriales,

Le Vice-président propose :

- **D'approuver** le compte administratif du budget annexe Action économique pour l'exercice 2022, tel que présenté ci-dessus et annexé à la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
1	1	23



Collines du Perche
Communauté de communes

A 1 voix contre, 1 abstention et 23 voix pour les personnes présentes et représentées :

- **Approuve** le compte administratif du budget annexe Action économique pour l'exercice 2022, tel que présenté ci-dessus et annexé à la présente délibération.

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

Le 23 mars 2023,

Le Vice-président,

Jean-Claude THUILLER

COM.COM.COLLINES DU PERCHE
ACTION ECONOMIQUE CA 2022

ETAT DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT RESTANT A REALISER							
ARTICLE	N° OPERATION	Fonction	TIERS	NATURE DE LA DEPENSE	N° BC OU MARCHE	DATE DE L'INSCRIPTION	MONTANT ENGAGEMENT
20422	107	90	SCI BERRAK IMMOBILIER	Subvention Installation Commerce	Délib du 23/03/22 et Convention du 30/05/22	20/02/2023	50 000,00 €
TOTAL							50 000,00 €

L'ordonnateur,

Karine GLOANEC MAURIN
Présidente



Le comptable assignataire,

DUPIN Gilles

Service de Gestion Comptable
de Vendôme
120 Bd Kennedy
41106 VENDÔME CEDEX
Tél: 02 54 23 18 59

IV - ANNEXES

IV

ARRETE ET SIGNATURES

D2

Présenté par J.C. THULLIER
A Mondoubleau, le 23/03/2023



Délibéré par le Conseil Communautaire, réuni en session ordinaire.

A Mondoubleau, le 23/03/2023

Nombre de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de suffrages exprimés : 25

VOTES : Pour : 23

Contre : 1

Abstention : 1

Date de convocation : 28/02/2023

Les membres du Conseil Communautaire,

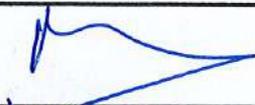
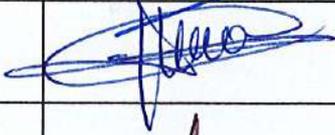
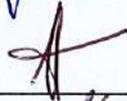
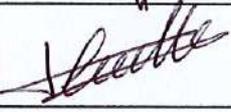
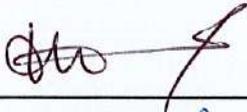
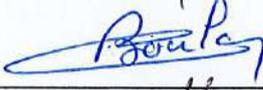
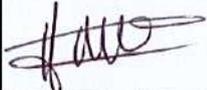
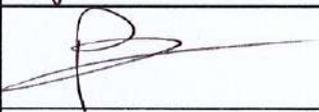
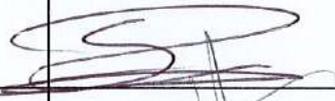
BAILLOU - PELLETIER Jean-Luc	
BEAUCHENE - LUCAS Gino	
BOURSAY - ROBINET Jean-Paul	
CHOUE - GAULLIER François	
CHOUE - LETURQUE Christelle	
CORMENON - BOULAY Gilles	
CORMENON - MESME Joelle	
CORMENON - LEROY Jérôme	
COUETRON-AU-PERCHE - GRANGER Jacques	
COUETRON-AU-PERCHE - GLOANEC-MAURIN Karine	
COUETRON-AU-PERCHE - ROULLEAU Olivier	
COUETRON-AU-PERCHE - HELIERE Stéphanie	
COUETRON-AU-PERCHE - LEMERRE Henri	

IV - ANNEXES

IV

ARRETE ET SIGNATURES

D2

LE GAULT-DU-PERCHE - RICHETTE Christelle	
LE PLESSIS-DORIN - GERNOT Carol	
LE TEMPLE - BOUHOURS Dany	
MONDOUBLEAU - THUILLIER Jean-Claude	
MONDOUBLEAU - MAZEAUD Fanny	
MONDOUBLEAU - BOULAY Claude	
MONDOUBLEAU - CAPITAINE Odile / Pouvoir à THUILLIER Jean-Claude	
MONDOUBLEAU - ROCHER CAPELLAN Jean-Pierre	
MONDOUBLEAU - RICHARDIN Charles	
SAINT MARC DU COR - GAUTIER Anne	
SARGE SUR BRAYE - ROUSSEAU Martine	
SARGE SUR BRAYE - PAVÉE René	
SARGE SUR BRAYE - MAIRET Catherine / Pouvoir à WERBREGUE Thierry	
SARGE SUR BRAYE - WERBREGUE Thierry	

Certifié exécutoire par le Karine GLOANEC MAURIN, présid, compte tenu de la transmission en préfecture, le, et de la publication le

A Mondoubleau, le

Résultats budgétaires de l'exercice

41901 - ACTION ECONOMIQUE CCCP

Exercice 2022

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	245 579,00	270 085,00	515 664,00
Titres de recette émis (b)	114 721,87	126 815,36	241 537,23
Réductions de titres (c)			
Recettes nettes (d = b - c)	114 721,87	126 815,36	241 537,23
DEPENSES			
Autorisations budgétaires totales (e)	245 579,00	270 085,00	515 664,00
Mandats émis (f)	41 344,66	46 444,95	87 789,61
Annulations de mandats (g)		224,94	224,94
Depenses nettes (h = f - g)	41 344,66	46 220,01	87 564,67
RESULTAT DE L'EXERCICE			
(d - h) Excédent	73 377,21	80 595,35	153 972,56
(h - d) Déficit			

Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

41901 - ACTION ECONOMIQUE CCCP

Exercice 2022

	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2021	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2022	RESULTAT DE L'EXERCICE 2022	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2022
I - Budget principal Investissement Fonctionnement					
TOTAL I					
II - Budgets des services à caractère administratif ACTION ECONOMIQUE CCCP Investissement Fonctionnement	-135 429,98 -126 720,22 -262 150,20		73 377,21 80 595,35 153 972,56		-62 052,77 -46 124,87 -108 177,64
Sous-Total					
TOTAL II	-262 150,20		153 972,56		-108 177,64
III - Budgets des services à caractère industriel et commercial					
TOTAL III					
TOTAL I + II + III	-262 150,20		153 972,56		-108 177,64

La Présidente,

ATTESTATION

Je soussignée, Karine GLOANEC MAURIN, Présidente, certifie qu'il n'y a pas de produits et de charges rattachés en 2022 sur le budget Action économique 41901.

Fait à Mondoubleau, le 26/01/2023

Karine GLOANEC MAURIN



D202328 – Budget annexe chaufferie, compte de gestion 2022

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

La comptabilité publique est basée sur le principe de séparation des fonctions entre l'ordonnateur et le comptable. Dans ce cadre, la présidente, ordonnateur, établit le compte administratif et le comptable le compte de gestion. Le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif.

Le compte de gestion retrace les opérations budgétaires en dépenses et en recettes. Il comporte :

- Une balance générale de tous les comptes tenus par le trésorier (comptes budgétaires et comptes de tiers notamment correspondant aux créanciers et débiteurs de la collectivité) ;
- Le bilan comptable de la collectivité, qui décrit de façon synthétique l'actif et le passif de la collectivité ou de l'établissement local.

Après s'être fait présenter le budget principal de l'exercice et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titre de recettes, de mandats ;

Après s'être fait présenter par monsieur Gilles Dupin, trésorier principal, le compte de gestion accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer ;

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2021 celui de tous les titres émis et de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses apparaissent régulières et justifiées et que les résultats à la clôture de l'exercice 2022, concordent avec ceux du compte administratif ;

Le compte de gestion du budget annexe Chaufferies pour l'exercice 2022 présente les résultats courants suivants :

Résultats courants	Investissement	Fonctionnement	Total des sections
Recettes	82 215,00	221 599,20	303 814,20
Dépenses	93 273,63	238 088,76	361 362,39
Résultat de l'exercice	- 11 058,63	- 16 489,56	- 27 548,19

La Présidente ouvre le débat sur le compte de gestion.

Vu l'article 1612-12 du code général des collectivités territoriales,

Considérant l'extrait du compte de gestion annexé au présent rapport,

La Présidente propose

- **D'approuver** le compte de gestion du budget annexe Chaufferies pour l'exercice 2022, tel que présenté en annexe qui n'appelle ni observation ni réserve.
- De **l'autoriser** à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
1	1	24

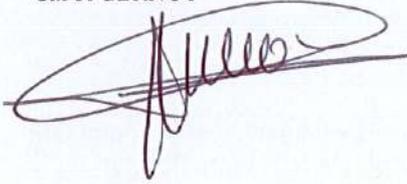
A 1 voix contre, 1 abstention et 24 voix pour des personnes présentes et représentées :

- **Approuve** le compte de gestion du budget annexe **Chaufferies** pour l'exercice 2022, tel que présenté en annexe qui n'appelle ni observation ni réserve.
- **Autorise** à signer tout document ou acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT



La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN





D202332 – Budget annexe chaufferie adoption du compte administratif 2022

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 25

L'ordonnateur rend compte annuellement des opérations budgétaires qu'il a exécutées. A la clôture de l'exercice budgétaire, il établit le compte administratif. Celui-ci :

- Rapproche les prévisions ou autorisations inscrites au budget au niveau du chapitre ou de l'article selon les dispositions arrêtées lors du vote du budget primitif des réalisations effectives en dépenses (mandats) et en recettes (titres) ;
- Présente les résultats comptables de l'exercice ;

La proposition de compte administratif est soumise par l'ordonnateur, pour approbation, à l'assemblée délibérante qui l'arrête définitivement par un vote avant le 30 juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice.

Le compte administratif du budget annexe Chaufferie pour l'exercice 2022 présente les résultats suivants :

	Dépenses courantes	Recettes courantes	Résultats courants
Fonctionnement	238 088,76	221 599,20	-16 489,56
Investissement	93 273,63	82 215,00	-11 058,63

	Déficits antérieurs	Excédent antérieur	Résultats cumulés
Fonctionnement	21 657,71		-38 147,27
Investissement		56 773,26	45 714,63

Le Vice-président ouvre le débat sur le compte administratif.

Considérant que ces résultats sont identiques à ceux du compte de gestion présenté par le comptable public et adopté par l'assemblée préalablement ;

La Présidente s'étant retirée ;

Vu l'article 1612-12 du code général des collectivités territoriales,

Le Vice-président propose :

- **D'approuver** le compte administratif du budget annexe Chaufferie pour l'exercice 2022, tel que présenté ci-dessus et annexé à la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
	1	24

A 1 abstention et 24 voix pour les personnes présentes et représentées :

- **Approuve** le compte administratif du budget annexe Chaufferie pour l'exercice 2022, tel que présenté ci-dessus et annexé à la présente délibération.

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT



Le 23 mars 2023,

Le Vice-président,

Jean-Claude THUILLIER

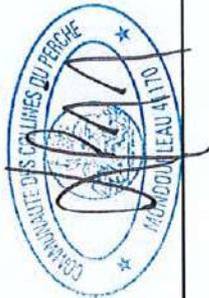


ETAT DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT RESTANT A REALISER						
ARTICLE	OPERATION	TIERS	NATURE DE LA DEPENSE	N° BC OU MARCHÉ	DATE DE L'INSCRIPTION	MONTANT ENGAGEMENT
2031	101	CREC	Mission MO	Devis AMO 22V1	30/03/2022	8 125.00 €
TOTAL						8 125.00 €

Arrêté à la somme de huit mille cent vingt cinq euros

L'ordonnateur,

K.GLOANEC MAURIN
Présidente



Le comptable assignataire,

Service de Gestion Comptable
de Vendôme
120 Bd Kennedy
41106 VENDÔME CEDEX
Tél: 02 54 23 18 59

DUPIN Gilles

ETAT DES RECETTES D'INVESTISSEMENT RESTANT A REALISER

ARTICLE	Fonction	TIERS	NATURE DE LA RECETTE	JUSTIFICATION	DATE DE L'INSCRIPTION	MONTANT ENGAGEMENT
			Néant			
TOTAL						0.00 €

L'ordonnateur,

K.GLOANEC MAURIN
Présidente



Le comptable assignataire,

DUPIN Gilles

ARRETE ET SIGNATURES

Présenté par J.C. THUILLIER
A Mondoubleau, le 23/03/2023



Délibéré par le Conseil Communautaire, réuni en session ordinaire.
A Mondoubleau, le 23/03/2023.....

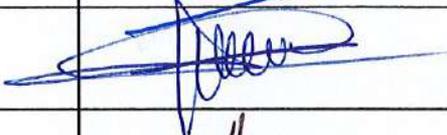
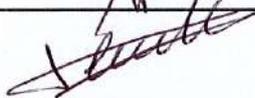
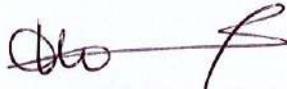
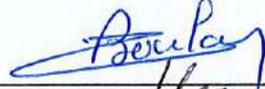
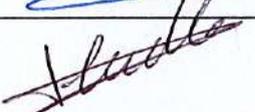
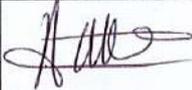
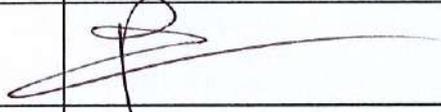
Les membres du Conseil Communautaire,

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 24
Nombre de suffrages exprimés : 25
VOTES : Pour : 23
Contre : 1
Abstention : 1

Date de convocation : 28/02/2023

BAILLOU - PELLETIER Jean-Luc	
BEAUCHENE - LUCAS Gino	
BOURSAY - ROBINET Jean-Paul	
CHOUE - GAULLIER François	
CHOUE - LETURQUE Christelle	
CORMENON - BOULAY Gilles	
CORMENON - MESME Joelle	
CORMENON - LEROY Jérôme	
COUETRON-AU-PERCHE - GRANGER Jacques	
COUETRON-AU-PERCHE - GLOANEC MAURIN Karine	
COUETRON-AU-PERCHE - ROULLEAU Olivier	
COUETRON-AU-PERCHE - HELIERE Stéphanie	
COUETRON-AU-PERCHE - LEMERRE Henri	

ARRETE ET SIGNATURES

LE GAULT-DU-PERCHE - RICHETTE Christelle	
LE PLESSIS-DORIN - GERNOT Carol	
LE TEMPLE - BOUHOURS Dany	
MONDOUBLEAU - THUILLIER Jean-Claude	
MONDOUBLEAU - MAZEAUD Fanny	
MONDOUBLEAU - BOULAY Claude	
MONDOUBLEAU - CAPITAINE Odile / Pouvoir à THUILLIER Jean-Claude	
MONDOUBLEAU - ROCHER CAPELLAN Jean-Pierre	
MONDOUBLEAU - RICHARDIN Charles	
SAINT MARC DU COR - GAUTIER Anne	
SARGE SUR BRAYE - ROUSSEAU Martine	
SARGE SUR BRAYE - PAVÉE René	
SARGE SUR BRAYE - MAIRET Catherine / Pouvoir à WERBREGUE Thierry	
SARGE SUR BRAYE - WERBREGUE Thierry	

Certifié exécutoire par le Karine GLOANEC MAURIN Préside, compte tenu de la transmission en préfecture, le, et de la publication le

A Mondoubleau, le 23/03/2023

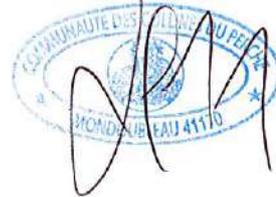
La Présidente,

ATTESTATION

Je soussignée, Karine GLOANEC MAURIN, Présidente, certifie qu'il n'y a pas de produits rattachés en 2022 sur le budget Régie Chauffage Bois 41902.

Fait à Mondoubleau, le 26/01/2023

Karine GLOANEC MAURIN



The stamp is circular and contains the following text: "COMMUNAUTÉ DES COLLINES DU PERCHE" around the top edge and "MONDOUBLEAU 41170" around the bottom edge. There are two small stars on either side of the bottom text.

Résultats budgétaires de l'exercice

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	572 736,00	307 675,00	880 411,00
Titres de recette émis (b)	82 215,00	221 599,20	303 814,20
Réductions de titres (c)			
Recettes nettes (d = b - c)	82 215,00	221 599,20	303 814,20
DEPENSES			
Autorisations budgétaires totales (e)	572 736,00	307 675,00	880 411,00
Mandats émis (f)	93 273,63	239 326,23	332 599,86
Annulations de mandats (g)		1 237,47	1 237,47
Depenses nettes (h = f - g)	93 273,63	238 088,76	331 362,39
RESULTAT DE L'EXERCICE			
(d - h) Excédent	11 058,63	16 489,56	27 548,19
(h - d) Déficit			

Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

41902 - REGIE CHAUFFAGE BOIS MONDOUBLE

Exercice 2022

	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2021	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2022	RESULTAT DE L'EXERCICE 2022	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2022
I - Budget principal Investissement Fonctionnement					
TOTAL I					
II - Budgets des services à caractère administratif					
TOTAL II					
III - Budgets des services à caractère industriel et commercial					
REGIE CHAUFFAGE BOIS MONDOUBLE	56 773,26		-11 058,63		45 714,63
Investissement	-21 657,71		-16 489,56		-38 147,27
Fonctionnement	35 115,55		-27 548,19		7 567,36
Sous-Total	35 115,55		-27 548,19		7 567,36
TOTAL III	35 115,55		-27 548,19		7 567,36
TOTAL I + II + III	35 115,55		-27 548,19		7 567,36



D202329 - Désignation présidence de séance de conseil pour le vote des comptes administratifs

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAIN (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Il est rappelé que dans les séances où le compte administratif est débattu, le conseil municipal élit son président. Dans ce cas, le maire peut, même s'il n'est plus en fonction, assister à la discussion, mais il doit se retirer au moment du vote. Ces dispositions sont également applicables aux établissements publics de coopération intercommunale.

Vu l'article L2121-14 du code général des collectivités territoriales,

La Présidente propose :

- **De désigner** monsieur Jean-Claude THUILLIER, premier vice-président de la CCCP, pour présider la séance lors des votes des budgets.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
		26

A l'unanimité, l'assemblée :

- **Désigne** monsieur Jean-Claude THUILLIER, premier vice-président de la CCCP, pour présider la séance lors des votes des budgets.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE
Séance du 23 mars 2023

D202347 – Budget principal, budget primitif 2023

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Le conseil de communauté de communes des Collines du Perche, lors de sa précédente séance du 26 janvier 2023 (délibération D202305) a débattu des orientations budgétaires conformément aux dispositions de l'article L 2312-1 du code général des collectivités territoriales (CGCT) dont l'application n'est pas obligatoire.

La présidente expose les propositions de budget principal primitif 2023 qui se présente ainsi :

Budget principal primitif	2 022	2 023
Fonctionnement		
Dépense	5 299 722,00	6 059 370,00
011 - Charges à caractère général	1 393 715,55	1 220 774,38
012 - Charges de personnel et frais assimilés	1 358 827,02	1 523 944,00
014 - Atténuations de produits	1 196 593,22	1 280 663,20
65 - Autres charges de gestion courante	624 597,81	439 846,70
66 - Charges financières	60 850,00	57 930,00
67 - Charges exceptionnelles	2 795,00	176 893,72
68 - Dotations aux amortissements et aux provisions	600,00	757,00
023 - Virement à la section d'investissement	556 743,40	1 248 561,00
042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	105 000,00	110 000,00
Recette	5 299 722,00	6 059 370,00
002 - Résultat de fonctionnement reporté (excédent ou déficit)	1 127 737,10	1 535 201,92
013 - Atténuations de charges	25 904,00	14 438,00
70 - Produits des services, du domaine et ventes diverses	252 330,00	299 290,00
73 - Impôts et taxes	3 069 765,44	3 258 312,44
74 - Dotations, subventions et participations	717 117,00	883 201,00
75 - Autres produits de gestion courante	43 522,46	37 775,64
77 - Produits exceptionnels	43 015,00	1 757,00
78 - Reprises sur amortissements et provisions	460,00	600,00
042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	19 871,00	28 794,00
Investissement		
Dépense	2 290 086,00	3 366 676,00
001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	648 146,24	338 929,72
16 - Emprunts et dettes assimilées	233 450,00	204 300,00
20 - Immobilisations incorporelles	40 625,00	15 312,00
204 - Subventions d'équipement versées	9 731,00	181 625,00
21 - Immobilisations corporelles	657 166,19	1 551 024,38
23 - Immobilisations en cours	681 096,57	1 046 690,90
27 - Autres immobilisations financières		
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	19 871,00	28 794,00
041 - Opérations patrimoniales	0,00	0,00
Recette	2 290 086,00	3 366 676,00
10 - Dotations, fonds divers et réserves	912 404,60	484 612,00
13 - Subventions d'investissement	462 994,00	392 053,00

16 - Emprunts et dettes assimilées	241 113,00	1 129 350,00
204 - Subventions d'équipement versées		
21 - Immobilisations corporelles		
23 - Immobilisations en cours	9 731,00	
27 - Autres immobilisations financières	2 100,00	2 100,00
021 - Virement de la section de fonctionnement	556 743,40	1 248 561,00
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	105 000,00	110 000,00
041 - Opérations patrimoniales	0,00	0,00

En annexe de la présente délibération, figurent le budget principal primitif ainsi que ses documents annexes.

Il est rappelé que l'article L 2312-2 du CGCT relatif au budget communal qui s'applique également aux établissements publics de coopération intercommunale stipule que « les crédits sont votés par chapitre et, si le conseil municipal en décide ainsi, par article ».

La Présidente ouvre le débat sur le budget primitif 2023 Principal.

Vu les avis rendus en commissions et notamment ceux rendus en commission finances le 02 mars 2023

Considérant que ce dossier a été présenté et en séminaire des maires le 09 mars 2023.

La présidente propose :

- **D'examiner** les différents chapitres qui constituent le projet de budget principal primitif 2023 de la communauté de communes des collines du Perche, les opérations prévues en investissement ainsi que les documents annexes obligatoires ;
- **D'adopter** le budget principal primitif 2023 et l'ensemble des documents budgétaires ;
- **De l'autoriser** la présidente, conformément à l'article L 2312-2 du CGCT, à procéder à des virements de crédits à l'intérieur
- d'un même chapitre en tant que de besoin ;
- **De l'autoriser** la présidente à signer toute pièce ou acte relatif à cette question et à prendre toutes les mesures nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
1		25

A 1 voix contre et 25 pour les personnes présentes et représentées :

- **Examine** les différents chapitres qui constituent le projet de budget principal primitif 2023 de la communauté de communes des collines du Perche, les opérations prévues en investissement ainsi que les documents annexes obligatoires ;
- **Adopte** le budget principal primitif 2023 et l'ensemble des documents budgétaires ;
- **Autorise** la présidente, conformément à l'article L 2312-2 du CGCT, à procéder à des virements de crédits à l'intérieur
- d'un même chapitre en tant que de besoin ;
- **Autorise** la présidente à signer toute pièce ou acte relatif à cette question et à prendre toutes les mesures nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT



La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE
Séance du 23 mars 2023

D202333 – Budget principal, affectation des résultats 2022

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

A la suite de l'adoption du compte administratif qui détermine les résultats comptables de l'exercice clos, le résultat cumulé excédentaire de fonctionnement fait l'objet d'une affectation par décision du conseil. L'affectation doit au moins couvrir le besoin de financement de la section d'investissement de l'exercice clos, résultant de la valeur du résultat comptable d'investissement de clôture et du solde des restes à réaliser.

Le compte administratif du budget Principal pour l'exercice 2022 présente les résultats cumulés dans chacune des sections et les restes à réaliser et à recouvrer suivants :

	Dépenses courantes	Recettes courante	Résultats courants
Fonctionnement	3 782 106,13	4 337 670,82	555 564,69
Investissement	619 832,70	929 049,22	309 216,52

	Déficits antérieurs et R A Réaliser (-)	Excédent antérieurs et R A Recouvrer (+)	Résultats cumulés et besoin de financement
Fonctionnement		1 127 737,10	1 683 301,79
Investissement	648 146,24		-338 929,72
Reste à Réaliser / Recouvrer	112 977,15	303 807,00	-148 099,87

La Présidente ouvre le débat sur l'affectation des résultats.

La Présidente propose :

- **D'affecter** une valeur de 148 099,87 euros au compte R 10/1068 pour couvrir les besoins de financement de la section d'investissement comportant le déficit cumulé de 338 929,72 euros et le solde des restes à réaliser qui représente une somme positive de 190 829,85 ;
- De préciser que le déficit d'investissement sera reporté au compte D 001/001 du budget primitif 2023 pour une valeur de 338 929,72 euros ;
- De préciser que l'excédent net de fonctionnement sera reporté au compte R 002/002 du budget primitif 2023 pour une valeur de 1 535 201,92 euros.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
	1	25

A 1 abstention et 25 voix pour les personnes présentes et représentées :

- **Affecte** une valeur de 148 099,87 euros au compte R 10/1068 pour couvrir les besoins de financement de la section d'investissement comportant le déficit cumulé de 338 929,72 euros et le solde des restes à réaliser qui représente une somme positive de 190 829,85 ;



Collines du Perche

Communauté de communes

- **Précise** que le déficit d'investissement sera reporté au compte D 001/001 du budget primitif 2023 pour une valeur de 338 929,72 euros ;
- **Précise** que l'excédent net de fonctionnement sera reporté au compte R 002/002 du budget primitif 2023 pour une valeur de 1 535 201,92 euros.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN



ARRETE ET SIGNATURES

Présenté par le Karine GLOANEC MAURIN, Présidente
A Mondoubleau, le 23/03/2023
Le Karine GLOANEC MAURIN,



Délibéré par le Conseil Communautaire, réuni en session Ordinaire.
A Mondoubleau, le 23/03/2023

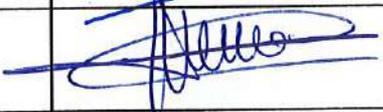
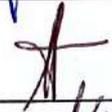
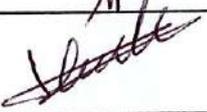
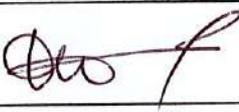
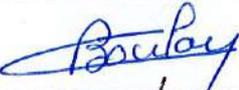
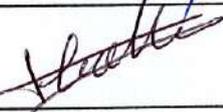
Les membres du Conseil Communautaire,

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 24
Nombre de suffrages exprimés : 26
VOTES : Pour : 25
 Contre : 1
 Abstention : 0

Date de convocation : 17/03/2023

BAILLOU - PELLETIER Jean-Luc	
BEAUCHENE - LUCAS Gino	
BOURSAY - ROBINET Jean-Paul	
CHOUE - GAULLIER François	
CHOUE - LETURQUE Christelle	
CORMENON - BOULAY Gilles	
CORMENON - MESME Joelle	
CORMENON - LEROY Jérôme	
COUETRON-AU-PERCHE - GRANGER Jacques	
COUETRON-AU-PERCHE - GLOANEC-MAURIN Karine	
COUETRON-AU-PERCHE - ROULLEAU Olivier	
COUETRON-AU-PERCHE - HELIERE Stéphanie	
COUETRON-AU-PERCHE - LEMERRE Henri	

ARRETE ET SIGNATURES

LE GAULT-DU-PERCHE - RICHETTE Christelle	
LE PLESSIS-DORIN - GERNOT Carol	
LE TEMPLE - BOUHOURS Dany	
MONDOUBLEAU - THUILLIER Jean-Claude	
MONDOUBLEAU - MAZEAUD Fanny	
MONDOUBLEAU - BOULAY Claude	
MONDOUBLEAU - CAPITAINE Odile / Pouvoir à THUILLIER Jean-Claude	
MONDOUBLEAU - ROCHER-CAPELLAN Jean-Pierre	
MONDOUBLEAU - RICHARDIN Charles	
SAINT MARC DU COR - GAUTIER Anne	
SARGE SUR BRAYE - ROUSSEAU Martine	
SARGE SUR BRAYE - PAVÉE René	
SARGE SUR BRAYE - MAIRET Catherine / Pouvoir à WERBREGUE Thierry	
SARGE SUR BRAYE - WERBREGUE Thierry	

Certifié exécutoire par le Karine GLOANEC MAURIN, Présid, compte tenu de la transmission en préfecture, le et de la publication le

A Mondoubleau, le



D202334 – Budget annexe action économique, affectation des résultats 2022

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAIN (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

A la suite de l'adoption du compte administratif qui détermine les résultats comptables de l'exercice clos, le résultat cumulé excédentaire de fonctionnement fait l'objet d'une affectation par décision du conseil. L'affectation doit au moins couvrir le besoin de financement de la section d'investissement de l'exercice clos, résultant de la valeur du résultat comptable d'investissement de clôture et du solde des restes à réaliser.

Le compte administratif du budget annexe Action économique pour l'exercice 2022 présente les résultats cumulés dans chacune des sections et les restes à réaliser et à recouvrer suivants :

	Dépenses courantes	Recettes courante	Résultats courants
Fonctionnement	46 220,01	126 815,36	80 595,35
Investissement	41 344,66	114 721,87	73 377,21

	Déficits antérieurs et R A Réaliser (-)	Excédent antérieurs et R A Recouvrer (+)	Résultats cumulés et besoin de financement
Fonctionnement	126 720,22		-46 124,87
Investissement	135 429,98		-62 052,77
Reste à Réaliser / Recouvrer	50 000,00	25 000,00	-87 052,77

La Présidente ouvre le débat sur l'affectation des résultats.

La Présidente propose :

- **De reporter** le déficit d'investissement au compte D 001/001 du budget primitif 2023 pour une valeur de 62 052,77 euros ;
- **De reporter** le déficit de fonctionnement au compte D 002/002 du budget primitif 2023 pour une valeur de 46 124,87 euros.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
	1	25

A 1 abstention et 25 voix pour les personnes présentes et représentées :

- **Reporte** le déficit d'investissement au compte D 001/001 du budget primitif 2023 pour une valeur de 62 052,77 euros ;
- **Reporte** le déficit de fonctionnement au compte D 002/002 du budget primitif 2023 pour une valeur de 46 124,87 euros.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance

Carol GERNOT

Département de Loir-et-Cher / Communauté de communes des Collines du Perche

36 rue Gheerbrant – 41170 MONDOUBLEAU - 02 54 89 71 14 / accueil@cc-collinesperche.fr / www.cc-collinesperche.fr

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN





D202345 - Budget action économique, budget primitif 2023

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Le conseil de communauté de communes des Collines du Perche, lors de sa précédente séance du 26 janvier 2023 (délibération D202305) a débattu des orientations budgétaires conformément aux dispositions de l'article L 2312-1 du code général des collectivités territoriales (CGCT) dont l'application n'est pas obligatoire.

La présidente expose les propositions de budget principal primitif 2023 qui se présente ainsi :

Budget Action économique	2 022	2 023
Fonctionnement		
Dépense	268 090,00	210 972,00
002 - Résultat de fonctionnement reporté (excédent ou déficit)	126 720,22	46 124,87
011 - Charges à caractère général	7 258,00	9 202,00
65 - Autres charges de gestion courante	19 360,00	5 005,13
66 - Charges financières	4 751,78	3 900,00
023 - Virement à la section d'investissement	94 435,00	119 933,00
042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	15 565,00	26 807,00
Recette	268 090,00	210 972,00
70 - Produits des services, du domaine et ventes diverses	165,00	894,00
75 - Autres produits de gestion courante	34 766,00	23 745,28
76 - Produits financiers	2,00	2,00
77 - Produits exceptionnels	230 626,00	173 293,72
042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	2 531,00	13 037,00
Investissement		
Dépense	245 000,00	171 740,00
001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	135 429,98	62 052,77
16 - Emprunts et dettes assimilées	26 102,82	26 650,23
20 - Immobilisations incorporelles	0,00	0,00
204 - Subventions d'équipement versées	77 531,00	70 000,00
21 - Immobilisations corporelles	450,00	0,00
23 - Immobilisations en cours	2 955,20	0,00
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	2 531,00	13 037,00
041 - Opérations patrimoniales	0,00	0,00
Recette	245 000,00	171 740,00
13 - Subventions d'investissement	135 000,00	25 000,00
16 - Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00
021 - Virement de la section de fonctionnement	94 435,00	119 933,00
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	15 565,00	26 807,00
041 - Opérations patrimoniales	0,00	0,00

En annexe de la présente délibération, figurent le budget annexe Action économique primitif ainsi que ses documents annexes.



Collines du Perche

Communauté de communes

Il est rappelé que l'article L 2312-2 du CGCT relatif au budget communal qui s'applique également aux établissements publics de coopération intercommunale stipule que « les crédits sont votés par chapitre et, si le conseil municipal en décide ainsi, par article ».

La Présidente ouvre le débat sur le budget primitif 2023 action économique.

Vu les avis rendus en commissions et notamment ceux rendus en commission finances le 02 mars 2023

Considérant que ce dossier a été présenté et en séminaire des maires le 09 mars 2023.

La présidente propose :

- **D'examiner** les différents chapitres qui constituent le projet de budget principal primitif 2023 de la communauté de communes des collines du Perche, les opérations prévues en investissement ainsi que les documents annexes obligatoires ;
- **D'adopter** le budget principal primitif 2022 et l'ensemble des documents budgétaires ;
- **De l'autoriser**, conformément à l'article L 2312-2 du CGCT, à procéder à des virements de crédits à l'intérieur d'un même chapitre en tant que de besoin ;
- **De l'autoriser** à signer toute pièce ou acte relatif à cette question et à prendre toutes les mesures nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
		26

A l'unanimité, l'assemblée :

- **Examine** les différents chapitres qui constituent le projet de budget principal primitif 2023 de la communauté de communes des collines du Perche, les opérations prévues en investissement ainsi que les documents annexes obligatoires ;
- **Adopte** le budget principal primitif 2022 et l'ensemble des documents budgétaires ;
- **Autorise**, conformément à l'article L 2312-2 du CGCT, à procéder à des virements de crédits à l'intérieur d'un même chapitre en tant que de besoin ;
- **Autorise** à signer toute pièce ou acte relatif à cette question et à prendre toutes les mesures nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN

ARRETE ET SIGNATURES

Présenté par la Karine GLOANEC MAURIN, présidente
A Mondoubleau, le 23/03/2023
Le Karine GLOANEC MAURIN,



Délibéré par le Conseil Communautaire, réuni en session Ordinaire.
A Mondoubleau, le 23/03/2023

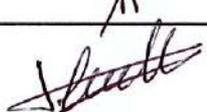
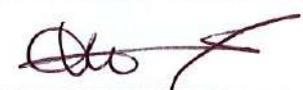
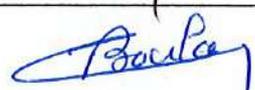
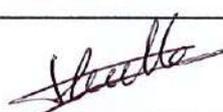
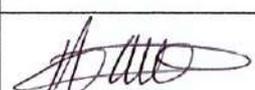
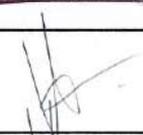
Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 24
Nombre de suffrages exprimés : 26
VOTES : Pour : 26
Contre : 0
Abstention : 0

Date de convocation : 17/03/2023

Les membres du Conseil Communautaire,

BAILLOU - PELLETIER Jean-Luc	
BEAUCHENE - LUCAS Gino	
BOURSAY - ROBINET Jean-Paul	
CHOUE - GAULLIER François	
CHOUE - LETURQUE Christelle	
CORMENON - BOULAY Gilles	
CORMENON - MESME Joelle	
CORMENON - LEROY Jérôme	
COUETRON-AU-PERCHE - GRANGER Jacques	
COUETRON-AU-PERCHE - GLOANEC MAURIN Karine	
COUETRON-AU-PERCHE - ROULLEAU Olivier	
COUETRON-AU-PERCHE - HELIERE Stéphanie	
COUETRON-AU-PERCHE - LEMERRE Henri	

ARRETE ET SIGNATURES

LE GAULT-DU-PERCHE - RICHETTE Christelle	
LE PLESSIS-DORIN - GERNOT Carol	
LE TEMPLE - BOUHOURS Dany	
MONDOUBLEAU - THUILLIER Jean-Claude	
MONDOUBLEAU - MAZEAUD Fanny	
MONDOUBLEAU - BOULAY Claude	
MONDOUBLEAU - CAPITAINE Odile / Pouvoir à THUILLIER Jean-Claude	
MONDOUBLEAU - ROCHER CAPELLAN Jean-Pierre	
MONDOUBLEAU - RICHARDIN Charles	
SAINT MARC DU COR - GAUTIER Anne	
SARGE SUR BRAYE - ROUSSEAU Martine	
SARGE SUR BRAYE - PAVEE René	
SARGE SUR BRAYE - MAIRET Catherine / Pouvoir à WERBREGUE Thierry	
SARGE SUR BRAYE - WERBREGUE Thierry	

Certifié exécutoire par le Karine GLOANEC MAURIN, présid, compte tenu de la transmission en préfecture, le, et de la publication le

A Mondoubleau, le

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE
Séance du 23 mars 2023

D202335 – Budget annexe chaufferie, affectation des résultats 2022

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

A la suite de l'adoption du compte administratif qui détermine les résultats comptables de l'exercice clos, le résultat cumulé excédentaire de fonctionnement fait l'objet d'une affectation par décision du conseil. L'affectation doit au moins couvrir le besoin de financement de la section d'investissement de l'exercice clos, résultant de la valeur du résultat comptable d'investissement de clôture et du solde des restes à réaliser.

Le compte administratif du budget annexe Chaufferie pour l'exercice 2022 présente les résultats cumulés dans chacune des sections et les restes à réaliser et à recouvrer suivants :

	Dépenses courantes	Recettes courante	Résultats courants
Fonctionnement	238 088,76	221 599,20	-16 489,56
Investissement	93 273,63	82 215,00	-11 058,63

	Déficits antérieurs et R A Réaliser (-)	Excédent antérieurs et R A Recouvrer (+)	Résultats cumulés et besoin de financement
Fonctionnement	21 657,71		-38 147,27
Investissement		56 773,26	45 714,63
Reste à Réaliser / Recouvrer	8 125,00	0,00	37 589,63

La Présidente ouvre le débat sur l'affectation des résultats.

La Présidente propose :

- De **reporter** l'excédent d'investissement sera reporté au compte R 001/001 du budget primitif 2023 pour une valeur de 45 714,63 euros
- De **reporter** le déficit net de fonctionnement au compte D 002/002 du budget primitif 2023 pour une valeur de 38 147,27 euros.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
	1	25

A l'unanimité, l'assemblée :

- **Reporte** l'excédent d'investissement sera reporté au compte R 001/001 du budget primitif 2023 pour une valeur de 45 714,63 euros
- **Reporte** le déficit net de fonctionnement au compte D 002/002 du budget primitif 2023 pour une valeur de 38 147,27 euros.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN





D202346 – Budget chaufferies urbaines, budget primitif 2023

Étaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Étaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Le conseil de communauté de communes des Collines du Perche, lors de sa précédente séance du 26 janvier 2023 (délibération D202305) a débattu des orientations budgétaires conformément aux dispositions de l'article L 2312-1 du code général des collectivités territoriales (CGCT) dont l'application n'est pas obligatoire.

La présidente expose les propositions de budget principal primitif 2023 qui se présente ainsi :

Étiquettes de lignes	2 022	2 023
Fonctionnement		
Dépense	307 675,00	328 119,00
002 - Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	21 657,71	38 147,27
011 - Charges à caractère général	162 550,29	167 998,00
012 - Charges de personnel et frais assimilés	12 000,00	12 000,00
65 - Autres charges de gestion courante	45,00	5,73
66 - Charges financières	28 800,00	26 700,00
67 - Charges exceptionnelles	0,00	
68 - Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions	160,00	106,00
042 - Opérations d'ordre de transfert entre section	82 462,00	83 162,00
Recette	307 675,00	328 119,00
70 - Ventes de produits fabriqués, prestat° de services, marchandises	279 661,00	300 504,00
75 - Autres produits de gestion courante	0,00	0,00
77 - Produits exceptionnels	0,00	
78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	39,00	160,00
042 - Opérations d'ordre de transfert entre section	27 975,00	27 455,00
Investissement		
Dépense	572 736,00	732 377,00
16 - Emprunts et dettes assimilées	39 500,00	41 300,00
20 - Immobilisations incorporelles	5 850,00	8 125,00
21 - Immobilisations corporelles	499 411,00	655 497,00
23 - Immobilisations en cours		0,00
040 - Opérations d'ordre de transfert entre section	27 975,00	27 455,00
Recette	572 736,00	732 377,00
001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	56 773,26	45 714,63
13 - Subventions d'investissement	346 800,00	516 800,37
16 - Emprunts et dettes assimilées	86 700,74	86 700,00
040 - Opérations d'ordre de transfert entre section	82 462,00	83 162,00

En annexe de la présente délibération, figurent le budget annexe Chaufferies urbaines primitif ainsi que ses documents annexes.

Il est rappelé que l'article L 2312-2 du CGCT relatif au budget communal qui s'applique également aux établissements publics de coopération intercommunale stipule que « les crédits sont votés par chapitre et, si le conseil municipal en décide ainsi, par article ».

La Présidente ouvre le débat sur le budget primitif 2023 Chaufferie urbaine.

Vu les avis rendus en commissions et notamment ceux rendus en commission finances le 02 mars 2023

Considérant que ce dossier a été présenté et en séminaire des maires le 09 mars 2023.

La présidente propose :

- **D'examiner** les différents chapitres qui constituent le projet de budget principal primitif 2023 de la communauté de communes des collines du Perche, les opérations prévues en investissement ainsi que les documents annexes obligatoires ;
- **D'adopter** le budget principal primitif 2022 et l'ensemble des documents budgétaires ;
- **De l'autoriser** la présidente, conformément à l'article L 2312-2 du CGCT, à procéder à des virements de crédits à l'intérieur d'un même chapitre en tant que de besoin ;
- **De l'autoriser** la présidente à signer toute pièce ou acte relatif à cette question et à prendre toutes les mesures nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
		26

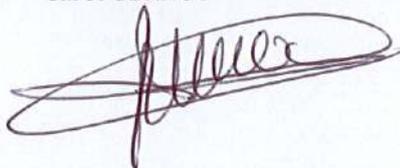
A l'unanimité, l'assemblée :

- **Examine** les différents chapitres qui constituent le projet de budget principal primitif 2023 de la communauté de communes des collines du Perche, les opérations prévues en investissement ainsi que les documents annexes obligatoires ;
- **Adopte** le budget principal primitif 2022 et l'ensemble des documents budgétaires ;
- **Autorise** la présidente, conformément à l'article L 2312-2 du CGCT, à procéder à des virements de crédits à l'intérieur d'un même chapitre en tant que de besoin ;
- **Autorise** la présidente à signer toute pièce ou acte relatif à cette question et à prendre toutes les mesures nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT



La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN



ARRETE ET SIGNATURES

Présenté par le Karine GLOANEC MAURIN Présidente
A Mondoubleau, le 23/03/2023
Le Karine GLOANEC MAURIN



Délibéré par le Conseil Communautaire, réuni en session Ordinaire.

A Mondoubleau, le 23/03/2023

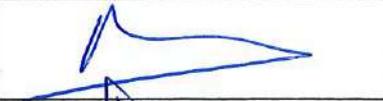
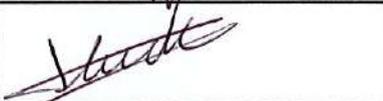
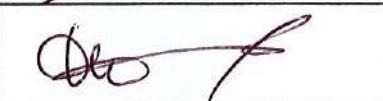
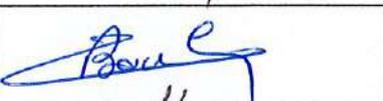
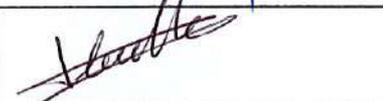
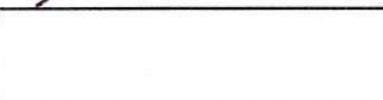
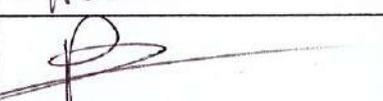
Les membres du Conseil Communautaire,

Nombre de membres en exercice : 27
 Nombre de membres présents : 24
 Nombre de suffrages exprimés : 26
 VOTES : Pour : 26
 Contre : 0
 Abstention : 0

Date de convocation : 17/03/2023

BAILLOU - PELLETIER Jean-Luc	
BEAUCHENE - LUCAS Gino	
BOURSAY - ROBINET Jean-Paul	
CHOUE - GAULLIER François	
CHOUE - LETURQUE Christelle	
CORMENON - BOULAY Gilles	
CORMENON - MESME Joelle	
CORMENON - LEROY Jérôme	
COUETRON-AU-PERCHE - GRANGER Jacques	
COUETRON-AU-PERCHE - GLOANEC MAURIN Karine	
COUETRON-AU-PERCHE - ROULLEAU Olivier	
COUETRON-AU-PERCHE - HELIERE Stéphanie	
COUETRON-AU-PERCHE - LEMERRE Henri	

ARRETE ET SIGNATURES

LE GAULT-DU-PERCHE - RICHETTE Christelle	
LE PLESSIS-DORIN - GERNOT Carol	
LE TEMPLE - BOUHOURS Dany	
MONDOUBLEAU - THUILLIER Jean-Claude	
MONDOUBLEAU - MAZEAUD Fanny	
MONDOUBLEAU - BOULAY Claude	
MONDOUBLEAU - CAPITAINE Odile / Pouvoir à THUILLIER Jean-Claude	
MONDOUBLEAU - ROCHER CAPELLAN Jean-Pierre	
MONDOUBLEAU - RICHARDIN Charles	
SAINT MARC DU COR - GAUTIER Anne	
SARGE SUR BRAYE - ROUSSEAU Martine	
SARGE SUR BRAYE - PAVÉE René	
SARGE SUR BRAYE - MAIRET Catherine / Pouvoir à WERBREGUE Thierry	
SARGE SUR BRAYE - WERBREGUE Thierry	

Certifié exécutoire par le Karine GLOANEC MAURIN Préside, compte tenu de la transmission en préfecture, le et de la publication le

A Mondoubleau, le

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE
Séance du 23 mars 2023

D202336 – Bilan des entrées et sorties d'actifs

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

L'article 2241-1 du code général des collectivités locales prévoit que le bilan des acquisitions et cessions immobilières opérées sur le territoire d'une commune de plus de 2 000 habitants donne lieu, chaque année ; à une délibération de l'assemblée délibérante et qu'il soit annexé au compte administratif. Ces dispositions sont applicables aux EPCI en application de l'article 5211-37 du CGCT.

Le bilan 2022 des acquisitions et cessions immobilières est présenté en annexe de la présente délibération.

Il est rappelé, pour mémoire ne s'agissant pas d'une cession mais de la constitution d'un droit réel au profit d'un tiers sur un bien immobilier de la CCCP, qu'en application d'une décision du conseil prise lors de sa réunion du 20 juillet 2022, il a été consenti à l'Association des Personnes Handicapées du Perche, un bail emphytéotique sur les parcelles cadastrées commune de Cormenon, section A, n° 1063, 1064, 1066, 1068 et 1071 d'une surface totale de 12 493 m².

Les état annexes à la présente délibération correspondent, sur chacun des budgets, à des écritures de regroupements d'immobilisations et non à des cessions d'actifs.

Il n'a pas été procédé à des cessions ou à des acquisitions d'actifs immobilier en 2022 sur aucun des trois budgets communautaires.

La Présidente ouvre le débat sur le bilan nul des acquisitions et des cessions.

La présidente propose au conseil :

- **D'approuver** le bilan nul des acquisitions et des cessions d'actifs immobiliers pour l'exercice 2022 pour le budget principal, le budget annexe Chaufferie urbaine et le budget annexe Action économique.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
		26

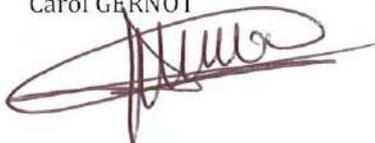
A l'unanimité, l'assemblée :

- **Approuve** le bilan nul des acquisitions et des cessions d'actifs immobiliers pour l'exercice 2022 pour le budget principal, le budget annexe Chaufferie urbaine et le budget annexe Action économique.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT



La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN





D202337 – Vote des taux de fiscalité : taxes habitations et foncières et cotisation foncière des entreprises

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

La fiscalité perçue par les établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) soumis au régime fiscal de la fiscalité professionnelle unique (FPU) est prévue par l'article 1609 nonies C du code général des impôts (CGI) et est définie au I de l'article 1379-0 bis du CGI.

Les EPCI à FPU perçoivent la taxe d'habitation sur les locaux autres que ceux affectés à l'habitation principale, la taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) et la taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB), pour lesquelles ils votent des taux additionnels à ceux votés par leurs communes membres.

Au titre de la contribution économique territoriale, les EPCI à FPU perçoivent la cotisation foncière des entreprises (CFE) et 53 % du produit de la cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE ou des compensations d'exonération qui leur sont relatives) afférente à leur territoire en lieu et place de leurs communes membres. Ainsi, seul l'EPCI vote un taux et une base minimum de CFE applicables, sauf exception, sur l'ensemble de son territoire.

La Présidente souligne que le contexte économique fait peser sur les ménages et les entreprises des charges lourdes auxquelles elle ne souhaite pas ajouter une augmentation de la pression fiscale locale. Elle propose donc de maintenir les taux antérieurs des taxes locales et ne pas modifier les règles antérieures définies sur les bases minimales de CFE.

La Présidente ouvre le débat sur les taux de fiscalité.

En amont de la notification officielle de l'ensemble des valeurs prévisionnelle des bases fiscales et des valeurs de compensations d'exonération fiscales 2023 ;

Considérant les règles de liaison des taux,

Vu les taux antérieurs rappelés ci-après :

Taxes	2019	2020	2021	2022
Taxe d'habitation	12,77%			
Taxe Foncières propriétés bâties (TFPB)	2,74%	2,74%	2,74%	2,74%
Taxes foncières Propriétés non bâties (TFPNB)	8,22%	8,22%	8,22%	8,22%
Cotisation foncière des entreprises (CFE)	20,80%	20,80%	20,80%	20,80%

La présidente propose :

- De **maintenir** les taux antérieurs des taxes sur :
 - ✓ La taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) à 2,74%,
 - ✓ La taxe foncière sur les propriétés non-bâties (TFPNB) à 8,22%,
 - ✓ La cotisation foncière des entreprises (CFE) au taux de 20,80% ;
- De **rétablir** un taux de taxe d'habitation de 12,77%, équivalent à la dernière valeur adoptée par le conseil communautaire pour les impositions 2019 ;



Collines du Perche

Communauté de communes

Voix contres	Abstentions	Voix pour
		26

A l'unanimité, l'assemblée :

- **Maintient** les taux antérieurs des taxes sur :
 - ✓ La taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) à 2,74%,
 - ✓ La taxe foncière sur les propriétés non-bâties (TFPNB) à 8,22%,
 - ✓ La cotisation foncière des entreprises (CFE) au taux de 20,80% ;
- **Rétablit** un taux de taxe d'habitation de 12,77%, équivalent à la dernière valeur adoptée par le conseil communautaire pour les impositions 2019 ;

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN



ÉTAT DE NOTIFICATION DES PRODUITS PRÉVISIONNELS ET DES TAUX D'IMPOSITION DES TAXES DIRECTES LOCALES POUR 2023

I – RESSOURCES FISCALES DONT LE TAUX DOIT ÊTRE VOTÉ EN 2023

Taxes	Bases d'imposition effectives de 2022 1	Taux de référence pour 2023 2a	Tx moyens pondérés des com. si fusion 3	Bases d'imposition prévisionnelles 2023 4	Produits référence (col.4 x col.2a ou 2b) 5	Taux votés 6	Produits attendus (col.4 x col.6) 7
Taxe foncière bâtie additionnelle	5 563 103	2,74		5 942 000	162 811	2,74	162 811
Taxe foncière non bâtie additionnelle	1 148 886	8,22		1 230 000	101 106	8,22	101 106
Taxe d'habitation additionnelle	1 874 093	12,77		2 007 154	256 314	12,77	256 314
CFE additionnelle	>>>	>>>	>>>	>>>	>>>		
CFE unique ou de zone	1 456 903	20,80		1 555 000	323 440	20,80	323 440
CFE éolienne	>>>	>>>	>>>	>>>	>>>		
Taux CFE plafonné pour 2023 (2b)	>>>			Total de la fiscalité additionnelle	520 231	Total	843 671
				Total des CFE unique, de zone et éolienne	323 440		

Aide au calcul des taux additionnels par variation proportionnelle : il n'est pas nécessaire de remplir cette rubrique en cas de reconduction des taux de référence ou de variation différenciée.

Taxes additionnelles	Calcul du coefficient de variation proportionnelle (6 décimales) 8	Taux proportionnels (col. 2 x col. 9) 10
Taxe foncière bâtie additionnelle	Produits attendus	
Taxe foncière non bâtie additionnelle		
Taxe d'habitation additionnelle	520 231 =	
CFE additionnelle	Produits référence de la fiscalité additionnelle (sous-total col. 5)	
Éléments relatifs au vote du taux de CFE unique, de zone ou éolienne	Réserve de taux capitalisée utilisable en 2023 (11)	Fraction de taux mis en réserve sur délibération (13)
CFE unique ou de zone	>>>	(14) Durée retenue en cas d'intégration progressive des taux
CFE éolienne	>>>	

II – RESSOURCES FISCALES INDEPENDANTES DES TAUX VOTÉS EN 2023

TVA	IFER	TASCOM	TAFNB	Alloc. compensatrices	DCRTP	FNGIR	Total
774 875	110 958	50 268	15 323	237 730	0	-202 203	986 951

III – TOTALISATION DES RESSOURCES FISCALES PRÉVISIONNELLES POUR 2023

Produits attendus des taxes à taux voté (col. 7)	+	Ressources fiscales indépendantes des taux votés (cadre II)	=	Montant prévisionnel de la fiscalité directe locale pour 2023
843 671		986 951		1 830 622

A BLOIS
Le 10 MARS 2023
Pour la Direction des Finances publiques,
EMMANUEL AUBRET

A Vendome
Le 23/03/2023
Pour le Groupement,
Pour la Préfecture,



ÉTAT DE NOTIFICATION DES PRODUITS PRÉVISIONNELS ET DES TAUX D'IMPOSITION DES TAXES DIRECTES LOCALES POUR 2023

IV – INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

1. DÉTAIL DES ALLOCATIONS COMPENSATRICES ET DOTATIONS		2. BASES EXONÉRÉES		3. PRODUITS DES IFER	
Taxe foncière bâtie :		Taxe foncière bâtie :			
a. Personnes de condition modeste	0	a. Par le conseil communautaire	0	a. Éoliennes et hydroliennes	0
b. Baux à réhabilitation, QPPV, Mayotte	0	b. Par la loi	693 052	b. Centrales électriques	0
c. Exonérations de longue durée (logem. sociaux)	20	Taxe foncière non bâtie :		c. Centrales photovoltaïques	1 407
d. Locaux industriels	18 990	a. Par le conseil communautaire	0	d. Centrales hydrauliques	0
Taxe foncière non bâtie	2 245	b. Par la loi (terres agricoles)	299 100	e. Transformateurs électriques	31 461
Taxe d'habitation :		c. Par la loi (autres)	0	f. Stations radioélectriques	56 152
a. Dotation pour perte de THLV	0	Cotisation foncière des entreprises :		g. Installations gazières et autres	21 938
b. Dotation pour Mayotte	>>>	a. Par le conseil communautaire	1 262	5. RÉFORMES FISCALES	
Cotisation foncière des entreprises :		b. Par la loi	1 058 908	Taxe d'habitation :	
a. Exonérations en zone d'aménagem. du territoire	87	4. BASES TAXÉES DE TAXE D'HABITATION		a. Fraction de TVA nationale (%)	0,0003603493 %
b. Base minimum	15 865	a. Hors résid. principales et log. vacants	2 007 154	b. TVA prévisionnelle	774 875
c. Locaux industriels	200 496	b. Logements vacants soumis à la THLV	0		
d. Autres allocations	27				
DTCE (Métropole du Grand-Lyon)	>>>				
6. ÉLÉMENTS UTILES AU VOTE DES TAUX DE COTISATION FONCIÈRE DES ENTREPRISES		6.3. PLAFONNEMENT DU TAUX			
6.1. TAUX MAXIMUM ET TAUX MOYENS PONDÉRÉS		a. Taux moyen communal de 2022 au niveau national		26,56	
		b. Taux plafond de 2023		53,12	
		6.4. MAJORATION SPÉCIALE DU TAUX			
Taux maximum :		Taux moyens pondérés des taxes foncières de 2022 au niveau :		CFE unique ou de zone	
a. De droit commun	>>>	a. National	36,03		
b. Dérogatoire	>>>	b. De l'EPCI	46,66		
c. Avec rattrapage	>>>	Taux maximum de la majoration spéciale	1,33		
d. Avec capitalisation	>>>	6.5. DIMINUTION SANS LIEN			
e. Avec majoration spéciale	>>>	Année antérieure à 2023 au titre de laquelle... :			
Taux moyens pondérés :		a. ...la diminution sans lien a été appliquée			
a. 75 % de la moyenne nationale de la catégorie	>>>	b. ...les taux précédemment diminués sans lien ont été augmentés			
b. En cas de changement de périmètre	>>>	Taux moyens de référence au niveau national :			
6.2. COEFFICIENTS DE VARIATION DE TAUX MOYEN		a. Taxe foncière bâtie		38,28	
		b. Taxes foncières bâtie et non bâtie		50,44	



D202338 – Vote des taux 2023 de TEOM

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOUS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Conformément au I de l'article 1639 A du CGI, les communes et leurs EPCI doivent faire connaître aux services des impôts de la direction générale des finances publiques (DGFIP) leurs décisions relatives au taux de TEOM avant le 15 avril de chaque année.

Vu les bases fiscales nettes prévisionnelles notifiées par la DGFiP pour les communes de Baillou, Beauchêne, Boursay, Choue, Cormenon, Couëtron au Perche, le Gault du Perche, le Plessis Dorin, le Temple et Saint-Marc du Cor qui représentent un total de 3 263 549 euros ;

Vu le produit attendu par le SYVALORM sur le périmètre de ces mêmes communes qui représente une valeur arrondie à l'euro entier le plus proche de 410 351 euros.

Communes	Bases 2023	Produits attendus 2023
Baillou	190 600	24 039,53
Beauchêne	133 265	15 417,54
Boursay	210 401	19 420,75
Choue	420 874	56 948,61
Cormenon	550 527	69 649,16
Couëtron au Perche	939 402	120 951,24
Le Gault du Perche	305 553	44 048,15
Le Plessis Dorin	224 900	20 203,95
Saint-Marc du Cor	155 963	17 130,60
Le Temple	132 064	22 541,62
Base TEOM	3 263 549	410 351,15

Considérant les valeurs historiques de base, de taux et de produits attendus

Valeurs en euros	2021	2022
Bases nettes	2 936 466	3 053 056
Produit attendu	336 534	380 361
Taux	11,47%	12,46%

La Présidente ouvre le débat sur ce taux.

La Présidente propose :

- **D'instaurer** un taux de taxe d'enlèvement des déchets ménagers (TEOM) de 12,57% pour l'année 2023.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
	1	25



Collines du Perche
Communauté de communes

A 1 abstention et 25 pour les personnes présentes et représentées :

- **Instaure** un taux de taxe d'enlèvement des déchets ménagers (TEOM) de 12,57% pour l'année 2023.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN



D202339 – Vote des taux 2023 de TEOMI (incitative)

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Conformément au I de l'article 1639 A du CGI, les communes et leurs EPCI doivent faire connaître aux services des impôts de la direction générale des finances publiques (DGFIP) leurs décisions relatives au taux de TEOM avant le 15 avril de chaque année.

Vu les bases fiscales nettes prévisionnelles notifiées par la DGFIP pour les communes de Mondoubleau et Sargé sur Braye qui représentent un total de 2 122 816 euros ;

Vu le produit attendu par le SYVALORM sur le périmètre de ces mêmes communes qui représente une valeur arrondie à l'euro entier le plus proche de 227 687 euros.

Communes	Bases 2023	Produits attendus 2023
Mondoubleau	1 385 964	227 687
Sargé sur Braye	736 852	

Considérant que la part incitative doit être comprise entre 10 et 45% du produits total de la taxe et que le tarif de la part incitative doit être exprimé en euros par unité de quantité de déchet produit (volume, poids, nombre d'enlèvement) et qu'il s'applique à la quantité de déchets produits par chaque local imposable l'année précédant celle de l'imposition.

Considérant qu'en 2022, la part variable incitative représentait, au tarif de 0,05 euros / litre, un produit attendu de 79 048 euros et 38,29% du produits total attendu (206 444 euros) et le taux de part fixe a été adopté à 6,36% appliqué à une base totale de 2 004 053 euros, pour une part fixe de 127 396 euros.

La Présidente ouvre le débat sur la valeur de part fixe et de la part variable.

La présidente propose, pour l'année 2023 :

- Pour la part incitative, de **maintenir** un prix au litre identique à celui de 2022, soit 0,05 euro par litre portant le montant de la part incitative 2023 à 78 685 euros en fonction des levées comptabilisées en 2022, la part incitative représentant alors 34,56% du produits attendu ;
- Pour la part fixe, en conséquence, de **fixer** un taux de 7,02% en vue de la perception d'un produit de 149 002 euros ;

Voix contres	Abstentions	Voix pour
		26



A l'unanimité, l'assemblée :

- Pour la part incitative, **maintient** un prix au litre identique à celui de 2022, soit 0,05 euro par litre portant le montant de la part incitative 2023 à 78 685 euros en fonction des levées comptabilisées en 2022, la part incitative représentant alors 34,56% du produits attendu ;
- Pour la part fixe, en conséquence, **fixe un** taux de 7,02% en vue de la perception d'un produit de 149 002 euros ;

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN

A LA TAXE D'ENLEVEMENT DES ORDURES MENAGERES
 TAXE INSTITUTE PAR L'EPCI

COMMUNAUTE DE COMMUNES : 143 CTE DES COLLINES DU PERCHE

- Bases exonérées sur délibération : 36 949
- Bases écartées plafonnement TEOM : 154 720
- Coefficient : 2.00
- Bases définitives de l'année précédente : 5 056 678
- Bases prévisionnelles d'imposition : 5 386 365

I-COMMUNES DONT LES TAUX TEOM NE SONT PAS EN COURS D'HARMONISATION PROGRESSIVE

ZIP	BASES PREVISIONNELLES	TAUX	PRODUITS ATTENDUS
01 ZIP TEOMI	2 122 816	7,02%	227 687€
02 ZIP TEOM	3 263 549	12,57%	410 351€

A BLOIS, le 06 mars 2023 A , le 23/03/2023
 Le Directeur Départemental des Finances Publiques, Le Préfet,
 Le Président,



EMMANUEL AUBRET

III- COMMUNES DONT LES TAUX TEOM NE SONT PAS EN COURS D'HARMONISATION PROGRESSIVE

COMMUNAUTE DE COMMUNES : 143 CTE DES COLLINES DU PERCHE

1259 TEOM - I

Zone Intercommunale de Perception	COMMUNES	Zone Infra Communale	BASES D'IMPOSITION PREVISIONNELLES
01 ZIP TEOMI	143 MONDOUBLEAU	P	1 385 964
	235 SARGE-SUR-BRAYE	P	736 852
	012 BAILLOU	P	190 600
02 ZIP TEOM	014 BEAUCHENE	P	133 265
	024 BOURSAY	P	210 401
	053 CHOUE	P	420 874
	060 CORMENON	P	550 527
	096 LE GAULT-DU-PERCHE	P	305 553
	177 LE PLESSIS-DORIN	P	224 900
	224 SAINT-MARC-DU-COR	P	155 963
	248 COUETRON-AU-PERCHE	P	939 402
	254 LE TEMPLE	P	132 064

Liste des bases écri tes par commune au titre du plafonnement TEOM

COMMUNAUTE DE COMMUNES : 143 CTE DES COLLINES DU PERCHE

Code	Libellé	VLM TEOM	Base �crite
012	BAILLOU	2 412	21 760
014	BEAUCHENE	2 307	1 339
024	BOURSAY	2 410	1 046
053	CHOUE	2 477	9 845
060	CORMENON	2 079	4 805
096	LE GAULT-DU-PERCHE	2 192	3 876
143	MONDOUBLEAU	2 293	28 531
177	LE PLESSIS-DORIN	2 276	10 457
224	SAINT-MARC-DU-COR	2 389	0
235	SARGE-SUR-BRAYE	2 303	25 289
248	COUETRON-AU-PERCHE	2 204	40 208
254	LE TEMPLE	2 260	7 564



D202340 – SIVOS de Droué, participation au titre de l'année scolaire 2023-2024

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Le SIVOS de Droué accueille, au titre de l'année scolaire 2023-2024, huit enfants qui habitent sur une commune de la communauté de communes des collines du Perche dont :

- 4 élèves de classes maternelles ;
- 4 élèves dans les classes de l'enseignement élémentaire ;

Depuis 2022, la CCCP participe au financement du SIVOS en fonction du nombre d'enfant par niveau et des coûts de gestions déterminés par le SIVOS et qui tiennent compte des frais de bâtiment, de fluide, d'entretien et de fourniture pour une valeur de 308,45 € par élève quel que soit le niveau et des frais de personnels et des transports pour la piscine (primaires) pour 1 088,82 euros par élève de maternelle et 280,34 euros par élève d'une classe primaire, soit :

- 1 397,27 euros pour un élève scolarisé en maternelle ;
- 588,84 euros pour un élève scolarisé dans le cycle de l'enseignement élémentaire

Les modalités de versement de la participation ont été déterminées en 2022 et prévoient notamment qu'elle soit versée en deux fois : un acompte représentant les deux tiers de la valeur après le vote du budget primitif et le solde à la fin de l'année scolaire.

La Présidente précise que les dérogations accordées aux enfants qui résident sur le territoire pour qu'ils suivent leur scolarité dans une école à l'extérieur de la CCCP contribuent à réduire les effectifs et entraînent, comme c'est le cas avec le SIVOS de Droué des coûts supplémentaires. Le bureau s'est exprimé favorablement à une limitation du nombre de dérogations à compter de la rentrée scolaire 2024-2025 conjointement à la mise en place d'un système de transport vers une école de la CCCP. Elle ouvre le débat sur cet aspect et sur la participation au SIVOS de Droué.

La présidente propose au conseil :

- **D'approuver** la participation 2023 pour l'accueil de huit enfants de la CCCP accueillis par le SIVOS de Droué, dont 4 en classe maternelle et 4 dans les classes élémentaires, pour une valeur totale de 7 944,24 euros.
- De **l'autoriser** à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
	1	25

A 1 abstention et 25 voix pour les personnes présentes et représentées :

- **Approuve** la participation 2023 pour l'accueil de huit enfants de la CCCP accueillis par le SIVOS de Droué, dont 4 en classe maternelle et 4 dans les classes élémentaires, pour une valeur totale de 7 944,24 euros.
- **Autorise** à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE
Séance du 23 mars 2023

D202341 - Tarifs des services scolaires et périscolaires 2023/2024

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAIN (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Les tarifs des activités extrascolaire et de l'accueil périscolaire fait l'objet de tarifs.

Il est proposé de faire évoluer, pour l'année scolaire 2023-2024, les tarifs régulier enfants et adultes de restauration scolaire et du CLSH de +2,0%, et les goûters (0.80 à 0.85€) en raison de l'augmentation des coûts du service lourdement impactés par l'inflation sur les produits alimentaires et de maintenir constants les tarifs des autres services.

La grilles des tarifs applicables à compter de l'année scolaire 2023-2024 est annexée à la présente délibération ainsi que les tarifs été 2023.

La Présidente ouvre le débat.

La Présidente propose au conseil :

- **D'adopter** la grille des tarifs des activités extrascolaires et de l'accueil périscolaire annexées à la présente délibération ;
- **De préciser** que ces tarifs ont vocation à s'appliquer, en ce qui concerne les services extrascolaires à compter des vacances d'été 2023 et pour les tarifs périscolaires à compter de la rentrée 2023-2024.
- **De l'autoriser** à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
		26

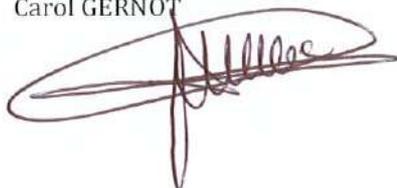
A l'unanimité, l'assemblée :

- **Adopte** la grille des tarifs des activités extrascolaires et de l'accueil périscolaire annexées à la présente délibération ;
- **Précise** que ces tarifs ont vocation à s'appliquer, en ce qui concerne les services extrascolaires à compter des vacances d'été 2023 et pour les tarifs périscolaires à compter de la rentrée 2023-2024.
- **Autoriser** à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT



La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN



ANNEXE 2 : TARIFS à compter du 4 Septembre 2023

RESTAURATION SCOLAIRE

Tarif 1 pour les enfants, salariés et stagiaires de la communauté et personnel remplaçant

forfait mensuel de 56.52 € sur inscription annuelle, forfait annuel (142 jours) sur 10 mois de 565.16 €, soit 3.98 € le repas,

Tarif 2 pour tout autre adulte ayant un lien avec l'activité éducative comme le personnel de l'éducation nationale et

à titre exceptionnel et sur autorisation expresse les parents d'élèves, élus ou autres convives.

= 6.05 €

Tarif 3 pour les inscriptions occasionnelles

= 5.31 €

Tarif 4 pour l'accueil de l'enfant sans repas avec justificatif médical et protocole

forfait mensuel de 31.52 € sur inscription annuelle, forfait annuel (142 jours) sur 10 mois de 315.24 €, soit 2.22 €, d'accueil de l'enfant.

TRANSPORT SCOLAIRE : Temps d'attente pour les enfants non inscrits au transport

Les parents qui ne souhaitent venir qu'à l'arrivée du second enfant qui prend le car, le temps de prise en charge du premier enfant est facturé :

Tarif forfaitaire temps d'attente : Matin 0,50€ et Soir 0,50€

Les familles non présentes à l'arrivée du car le soir, le 1er créneau de garderie sera facturé.

Tarifs Garderies

GARDERIE : Lundi Mardi Jeudi Vendredi						
Matin			Soir Goûter fourni			
T 1 - 2 - 3	Tranche horaire	Tarif de base CAF et MSA	Tarif facturé aux familles CAF prestation déduite*	Tranche horaire	Tarif de base CAF et MSA	Tarif facturé aux familles CAF prestation déduite*
Tranche 1 de 0€ à 850€	7h00-7h30	0.81 €	0.53 €	après école-17h00	2.04 €	1.63 €
	7h30-8h00	0.81 €	0.53 €	17h00-17h30	0.81 €	0.53 €
	8h00-Ecole	1.19 €	0.78 €	17h30-18h00	0.81 €	0.53 €
				18h00-18h30	0.81 €	0.53 €
				18h30-19h00	0.81 €	0.53 €
Tranche 2 de 851€ à 1100€	7h00-7h30	0.83 €	0.55 €	après école-17h00	2.08 €	1.67 €
	7h30-8h00	0.83 €	0.55 €	17h00-17h30	0.83 €	0.55 €
	8h00-Ecole	1.23 €	0.82 €	17h30-18h00	0.83 €	0.55 €
				18h00-18h30	0.83 €	0.55 €
				18h30-19h00	0.83 €	0.55 €
Tranche 3 Supérieur à 1100€	7h00-7h30	0.85 €	0.57 €	après école-17h00	2.11 €	1.70 €
	7h30-8h00	0.85 €	0.57 €	17h00-17h30	0.85 €	0.57 €
	8h00-Ecole	1.26 €	0.85 €	17h30-18h00	0.85 €	0.57 €
				18h00-18h30	0.85 €	0.57 €
				18h30-19h00	0.85 €	0.57 €

*Montant de la prestation CAF : de 0.275€/la demi-heure de présence selon les barèmes en vigueur

Rappel : Pour les **ALLOCATAIRES MSA**, la prestation de service est versée directement aux familles qui en font la demande auprès de la MSA sur présentation des factures.

Tarifs Centre de loisirs Mercredis-Petites Vacances

MERCREDIS et PETITES VACANCES	Demi-journée sans repas 9h - 12h		Demi-journée sans repas 13h -17h		Demi-journée avec repas 9h - 13h		Demi-journée avec repas 12h - 17h		Journée avec repas 9h - 17h	
	Tarif de base CAF et MSA	Tarif facturé aux familles CAF et MSA prestation déduite*	Tarif de base CAF et MSA	Tarif facturé aux familles CAF et MSA prestation déduite*	Tarif de base CAF et MSA	Tarif facturé aux familles CAF et MSA prestation déduite*	Tarif de base CAF et MSA	Tarif facturé aux familles CAF et MSA prestation déduite*	Tarif de base CAF et MSA	Tarif facturé aux familles CAF et MSA prestation déduite*
Tranche 1 de 0€ à 850€	7.45 €	5.80 €	9.97 €	7.77 €	11.43 €	9.23 €	12.77 €	10.02 €	15.60 €	11.20 €
Tranche 2 de 851€ à 1100€	7.98 €	6.33 €	10.49 €	8.29 €	11.96 €	9.76 €	13.29 €	10.54 €	16.68 €	12.28 €
Tranche 3 Supérieur à 1100€	8.51 €	6.86 €	11.04 €	8.84 €	12.49 €	10.29 €	13.83 €	11.08 €	17.75 €	13.35 €

*Montant de la prestation : de 0.55€/heure de présence en alsh selon les barèmes en vigueur

Tarif forfaitaire garderie mercredi Matin 2€ et soir 2€

HORS COMMUNAUTE DE COMMUNES :

Majoration de 50% pour les familles

TARIFS ALSH ÉTÉ 2023

3/11 ANS et ADOS 12/17 ans

Enfants nés en 2017-2018-2019

	Q1	Q2	Q3
10 au 13/07/23	55.70	57.70	59.70
17 au 21/07/23	69.50	72.00	74.50
24 au 28/07/23	69.50	72.00	74.50
31 au 04/08/23	69.50	72.00	74.50

Enfants nés en 2014-2015-2016

	Q1	Q2	Q3
10 au 13/07/23	61.70	63.70	65.70
17 au 21/07/23	77.00	79.50	82.00
24 au 28/07/23	77.00	79.50	82.00
avec camp 2 nuits	83.00	85.50	87.00
31 au 04/08/23	77.00	79.50	82.00

Enfants nés en 2012-2013

	Q1	Q2	Q3
10 au 13/07/23	67.70	69.70	71.70
17 au 21/07/23	84.50	87.00	89.50
avec camp 4 nuits	170.50	173.00	175.50
24 au 28/07/23	84.50	87.00	89.50
avec camp 4 nuits	170.50	173.00	175.50
31 au 04/08/23	84.50	87.00	89.50



D202342 – Tarifs de l'aire d'accueil des gens du voyage

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

L'aire d'accueil des gens du voyage fait actuellement l'objet de travaux de rénovation suite aux dégradations qui ont conduits à sa fermeture. Elle doit être réouverte au début du deuxième trimestre 2023.

Par ailleurs, en application de l'article 260 A du code général des impôts (CGI), les collectivités peuvent acquitter la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) au titre des activités pour lesquelles elles ne sont pas obligatoirement soumises. Par ailleurs, le trésor public a autorisé que ce secteur (accueil des gens du voyage) soit assujéti, sur option, au régime de la taxe sur la valeur ajoutée. La CCCP se trouve alors astreinte à l'ensemble des obligations qui incombent aux redevables et doit notamment la facturer aux usagers. En contrepartie, cette option permet de récupérer la TVA ayant grevé les dépenses constitutives du prix de revient du service fourni et notamment des charges de fonctionnement. L'option prend effet au premier jour du mois suivant celui au cours duquel elle est déclarée. Elle est irrévocable pendant l'année au cours de laquelle elle prend effet et les 4 années suivantes.

Deux propositions de grille tarifaire 2023 de l'aire d'accueil des gens du voyage sont annexées à la présente délibération. Le conseil est invité à se prononcer sur la grille tarifaire à retenir précisant que, de manière générale :

- La grille tarifaire n°1 propose des tarifs TTC généralement équivalents aux tarifs adoptés antérieurement sur les dépôts de garantie, les droits de place et le coût des dégradations constatées ;
- La grille tarifaire n° 2 propose d'ajouter de la TVA (10%) aux tarifs adoptés antérieurement sur les dépôts de garantie, les droits de place et le coût des dégradations constatées ;
- Dans les deux grilles, les tarifs de consommations augmentent. Le prix du kW d'électricité, antérieurement fixé à 0,20 € passerait à 0,45 € HT / 0,50 € TTC dans la proposition 1 et à 0,50 HT / 0,55 TTC dans la proposition n°2. Le prix du mètre cube d'eau fixé antérieurement à 4,00 € passerait à 4,55 € HT et 5,00 € TTC dans la proposition n°1 ou à 5,00 € HT et 5,50 € TTC dans la proposition n°2.

La Présidente ouvre le débat sur ces tarifs.

Un accord général se dégage sur l'adoption du tarif option 2 consistant schématiquement à ajouter de la TVA aux tarifs antérieurs et à augmenter les tarifs d'eau et d'électricité.

La Présidente propose au conseil :

- **D'adopter** la grille des tarifs n° 2 de l'aire d'accueil des gens du voyage annexées à la présente délibération ;
- **D'indiquer** que ces tarifs 2023 s'appliquent dès publication de la présente délibération ;
- **De l'autoriser** à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
		26

A l'unanimité, l'assemblée :

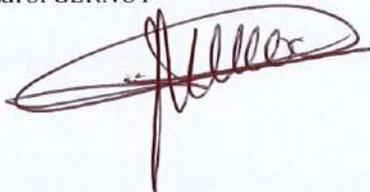
- **Adopte** la grille des tarifs n° 2 de l'aire d'accueil des gens du voyage annexées à la présente délibération ;

- **Indique** que ces tarifs 2023 s'appliquent dès publication de la présente délibération ;
- **Autorise** à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT



La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN



**PROPOSITION N° 1 TARIFS A COMPTE DE 2023
REOUVERTURE AIRE ACCUEIL GENS DU VOYAGE**

Dépôt de garantie :

-	Prix HT	-	TVA 10 %	-	Prix TTC
-	90.91 €	-	9.09 €	-	100 €

Droit de place par jour et par emplacement famille et par nuitée :

-	Prix HT	-	TVA 10 %	-	Prix TTC
-	1.82 €	-	0.18 €	-	2 €

Consommations :

- *Electricité :*

-	Prix HT	-	TVA 10 %	-	Prix TTC
-	0.45 €/kw	-	0.05 €	-	0.50 €

- *Eau :*

-	Prix HT	-	TVA 10 %	-	Prix TTC
-	4.55 €/m ³	-	0.45 €	-	5 €

Coût des dégradations :

Emplacement	Prix HT	TVA 10 %	Prix TTC
Tuyauterie, plomberie	54.55 €	5.45 €	60 €
Pommeau de douche	45.45 €	4.55 €	50 €
Chasse d'eau	181.82 €	18.18 €	200 €
Robinet ou bouton poussoir	136.36 €	13.64 €	150 €
Porcelaine WC turque	254.55 €	25.45 €	280 €
Porcelaine WC handicapé	409.09 €	40.91 €	450 €
Barillet complet porte WC/douche	45.45 €	4.55 €	50 €
Porte	818.18 €	81.82 €	900 €
Barillet complet	45.45 €	4.55 €	50 €
Bac à laver inox	181.82 €	18.18 €	200 €
Lavabo porcelaine	90.91 €	9.09 €	100 €
Prise électrique	18.18 €	1.82 €	20 €
Bloc luminaire	45.45 €	4.55 €	50 €
Graffiti, tag	13.64 €	1.36 €	15 €
Insalubrité des sanitaires	18.18 €	1.82 €	20 €
Auvent toit	454.55 €	45.45 €	500 €
Etendoir	136.36 €	13.64 €	150 €
Trou dans le sol	27.27 €	2.73 €	30 €
Pelouse dégradée/m ²	4.55 €	0.45 €	5 €
Serrure aimantée	1 136.36 €	113.64 €	1 250 €
Arbre dégradé/Unité	90.91 €	9.09 €	100 €
Arbuste dégradé/Unité	45.45 €	4.55 €	50 €
Portail d'accès	2 727.27 €	272.73 €	3 000 €
Serrure portail	45.45 €	4.55 €	50 €
Poignée portail	18.18 €	1.82 €	20 €
Mat éclairage	227.27 €	22.73 €	250 €
Luminaire	136.36 €	13.64 €	150 €
Antenne WIFI	90.91 €	9.09 €	100 €
Compteur eau/électricité	790.91 €	79.09 €	870 €
Clôture/ml	36.36 €	3.64 €	40 €
Porte locaux techniques	818.18 €	81.82 €	900 €
Porte PVC bureau accueil	818.18 €	81.82 €	900 €
Vitre bureau accueil	363.64 €	36.36 €	400 €
Branchement eau usée	1 909.09 €	190.91 €	2 100 €
Trou dans les murs	136.36 €	13.64 €	150 €
Clé	9.09 €	0.91 €	10 €

PROPOSITION N° 2 TARIFS A COMPTE DE 2023



REOUVERTURE AIRE ACCUEIL GENS DU VOYAGE

Dépôt de garantie :

-	Prix HT	-	TVA 10 %	-	Prix TTC
-	100 €	-	10 €	-	110 €

Droit de place par jour et par emplacement famille et par nuitée :

-	Prix HT	-	TVA 10 %	-	Prix TTC
-	2 €	-	0.20 €	-	2.20 €

Consommations :

- *Electricité :*

-	Prix HT	-	TVA 10 %	-	Prix TTC
-	0.50 €/kw	-	0.05 €	-	0.55 €

- *Eau :*

-	Prix HT	-	TVA 10 %	-	Prix TTC
-	5 €/m³	-	0.50 €	-	5.50 €

Coût des dégradations :

Emplacement	Prix HT	TVA 10 %	Prix TTC
Tuyauterie, plomberie	60 €	6 €	66 €
Pommeau de douche	50 €	5 €	55 €
Chasse d'eau	200 €	20 €	220 €
Robinet ou bouton poussoir	150 €	15 €	165 €
Porcelaine WC turque	280 €	28 €	308 €
Porcelaine WC handicapé	450 €	45 €	495 €
Barillet complet porte WC/douche	50 €	5 €	55 €
Porte	900 €	90 €	990 €
Barillet complet	50 €	5 €	55 €
Bac à laver inox	200 €	20 €	220 €
Lavabo porcelaine	100 €	10 €	110 €
Prise électrique	20 €	2 €	22 €
Bloc luminaire	50 €	5 €	55 €
Graffiti, tag	15 €	1.50 €	16.50 €
Insalubrité des sanitaires	20 €	2 €	22 €
Auvent toit	500 €	50 €	550 €
Etendoir	150 €	15 €	165 €
Trou dans le sol	30 €	3 €	33 €
Pelouse dégradée/m ²	5 €	0.50 €	5.50 €
Serrure aimantée	1 250 €	125 €	1 375 €
Arbre dégradé/Unité	100 €	10 €	110 €
Arbuste dégradé/Unité	50 €	5 €	55 €
Portail d'accès	3 000 €	300 €	3 300 €
Serrure portail	50 €	5 €	55 €
Poignée portail	20 €	2 €	22 €
Mat éclairage	250 €	25 €	275 €
Luminaire	150 €	15 €	165 €
Antenne WIFI	100 €	10€	110 €
Compteur eau/électricité	870 €	87 €	957 €
Clôture/ml	40 €	4 €	44 €
Porte locaux techniques	900 €	90 €	990 €
Porte PVC bureau accueil	900 €	90 €	990 €
Vitre bureau accueil	400 €	40 €	440 €
Branchement eau usée	2 100 €	210 €	2 310 €
Trou dans les murs	150 €	15 €	165 €
Clé	10 €	1 €	11 €

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE
Séance du 23 mars 2023

D202343 – Subvention 2023 aux associations

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Pour l'accomplissement des missions d'intérêt général présentant un intérêt pour les habitants ou la gestion d'un service public, les associations créées en application des dispositions de la loi du 1^{er} juillet 1901 qui œuvrent dans les domaines sociaux, culturels ou sportifs, peuvent, en qualité d'organisme à but non lucratif, recevoir des aides des collectivités. Ces dernières peuvent revêtir la forme d'aides financières directes, de prestations, d'avantages ou de mise à disposition de moyens à titre gratuit ou moyennant un tarifs très modérés, non contraire au principe de liberté du commerce et de l'industrie.

L'attribution d'une subvention est une libéralité et non un droit, sauf lorsqu'elles découle d'un engagement contractuel ou conventionnel pris par la collectivité ou prévue par le législateur.

Vu l'avis de la commission pour l'attribution des subventions aux associations suivantes au titre de l'exercice 2023 ;

DEPENSES	Réalisé 20	Réalisé 21	Réalisé 22	Proposition 2023
Subventions aux associations	134 916,40	148 339,54	155 710,00	179 023,00
La Commanderie d'Arville	70 000,00	60 000,00	55 278,50	50 000,00
Pays du Perche en Loir-et-Cher		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Polysons pour école de musique	37 800,00	37 800,00	40 000,00	40 000,00
Pirouette	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00
Atelier Vivant- Maison botanique - part fixe	2 140,00	3 000,00	2 741,58	3 000,00
Atelier Vivant- Maison botanique - part variable CE]*	599,40	-2,18	0,00	0,00
ADIL	1 894,00	1 894,00	0,00	0,00
Mission locale du Vendômois	5 773,00	5 773,00	5 773,00	5 773,00
Société de courses (course interco)	0,00	0,00	0,00	1 500,00
Cinécole	100,00	0,00	100,00	200,00
Prévention Routière	0,00	0,00	0,00	0,00
Entre Mômes pour cantine Souday (part fixe)	6 860,00	6 860,00	6 860,00	6 860,00
Entre Mômes pour cantine Souday (part variable : personnel)		3 780,00	3 999,92	4 200,00
Echalier	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
Coop scolaire Mondoubleau - Classe découverte (selon effectifs)			12 482,00	3 690,00
Coop scolaire de Cormenon -Sargé- Classe découverte (selon effectifs)		4 500,00	3 100,00	8 900,00
Coop scolaire de Souday (selon effectifs)				6 300,00
Coop scolaire de Droué			625,00	0,00
Initiative Loir et Cher (convention mād personnels)				16 000,00
Association PAIS (soins médicaux non programmés)				4 350,00
Sciences en Perche				3 500,00

La Présidente ouvre le débat sur ces subventions.

Considérant que :

- Les subventions inférieures ou égales à 5 000 euros seront versées en une fois à l'issue du vote du budget primitif 2023 et que les subventions supérieures à 5000 euros seront versées sous forme d'acomptes égaux, le premier à l'issue du vote du budgets primitif 2023, les trois suivants au 15 juin, 15 septembre et 15 novembre,
- Quelles que soient leur valeur, lorsque les subventions comportent une part fixe et une part variable, les parts fixes seront versées par acompte de 25% tous les trimestres et les parts variables seront versées en fin d'exercice budgétaire, sur la base de justificatifs.
- Quelles que soient leur valeur, lorsque les subventions dépendent des effectifs de bénéficiaires finaux (programme pédagogique, par exemple), il sera procédé au versement d'un acompte correspondant à la moitié des valeurs prévisionnelles dès l'adoption du budget primitif, le solde sera versé en fonction du nombre de bénéficiaires et sur production de pièces justificatives après l'exécution complète du programme.
- Que le versement de subventions de 23 000 € et plus nécessitent qu'il existe une convention signée entre l'association et la CCCP et qu'en l'espèce, le versement de la subvention à l'association Polysons ne pourra être versée au-delà de ce plafond en l'absence d'une convention renouvelée ;

La Présidente Karine GLOANEC MAURIN et le Vice-président Jean-Paul ROBINET, membres de conseils d'administration d'associations concernées par les subventions déclarent ne pas prendre part au vote.

La présidente propose :

- **D'attribuer** aux associations les subventions aux associations présentées ci-dessus ;
- **De prévoir** les crédits budgétaires au compte D 65 / 6574 du budget principal 2023 ;
- Que le conseil **l'autorise** à précéder aux versements selon les modalités déterminées ci-dessus s'agissant des versements d'acomptes et de soldes ;
- Que le conseil **l'autorise** à procéder au versement de la subvention à l'association Polysons à concurrence de moins de 23 000 € et au versement du solde après la conclusion d'une convention qui lui sera présentée ;
- **L'autorise** à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution des présentes décisions.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
1		23

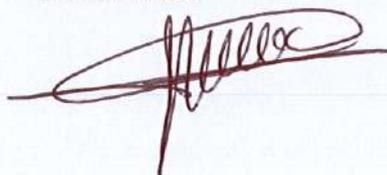
Madame Karine GLOANEC MAURIN et Monsieur Jean-Paul ROBINET ne prenant pas part au vote, par 23 voix pour, une contre, le conseil décide :

- **D'attribuer** aux associations les subventions aux associations présentées ci-dessus ;
- **De prévoir** les crédits budgétaires au compte D 65 / 6574 du budget principal 2023 ;
- **D'Autoriser** la présidente à précéder aux versements selon les modalités déterminées ci-dessus s'agissant des versements d'acomptes et de soldes ;
- **D'Autoriser** la présidente à procéder au versement de la subvention à l'association Polysons à concurrence de moins de 23 000 € et au versement du solde après la conclusion d'une convention qui lui sera présentée ;
- **D'autoriser** la présidente à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution des présentes décisions.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT



La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN





Collines du Perche

Communauté de communes

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE Séance du 23 mars 2023

D202344 – Budget principal, institution d'autorisations de programme (AP) et vote de crédits de paiement (CP)

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAIN (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

L'utilisation des autorisations de programmes / crédits de paiement (AP/CP) permet à la collectivité de déroger au principe d'annualité du budget en application duquel elle serait dans l'obligation d'inscrire la totalité du coût et des ressources d'un programme d'investissement sur le budget même si celui-ci est appelé à s'étendre sur plusieurs exercices budgétaires. Les AP/CP permettent également d'améliorer la transparence financière de la collectivité en apportant de la visibilité sur l'avancement des opérations importantes. L'emprunt nécessaire pour faire face aux dépenses engagées pour ces grands projets est également réparti sur plusieurs exercices au lieu d'être budgété et débloqué sur le même exercice budgétaire. Cela permet de ne pas faire supporter au budget d'un seul exercice l'intégralité d'une dépense pluri - annuelle.

En adoptant une AP/CP, la collectivité s'engage juridiquement sur le montant global de l'AP, l'enveloppe est ensuite échelonnée sur plusieurs années dans un échéancier et chaque année le montant inscrit est celui engagé sur l'exercice budgétaire. Une autorisation de programme (AP) désigne une enveloppe budgétaire, votée par les élus en année N et consacrée à un projet d'investissement spécifique. Elle sera dépensée via des crédits de paiement (CP). Les crédits de paiement (CP) constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées pendant l'année pour couvrir les engagements contractés dans le cadre des AP correspondantes.

Le montant des autorisations de programme et des crédits de paiement n'est pas figé et peut être révisé. La collectivité peut rééchelonner l'échéancier en fonction de l'avancement du projet. Des CP non engagés sur une année peuvent être reportés sur les années suivantes ou entraîner la diminution de l'AP. Ces modifications sont sujettes à un vote des élus.

Considérant les caractéristiques des projets d'équipements qu'il est proposé d'inscrire au budget 2023 et qui seront réalisés sur plusieurs exercices, il est proposé d'adopter les autorisations de programmes et d'adopter des crédits de paiement ainsi que suit :

Projet	Programme (€ TTC)	Crédits de paiement (€ TTC)		
		2023	2024	2025
Ecole intercommunale :				
- Rénovation école de Sargé	7 481 000	1 000 000	4 012 000	2 469 000
- Rénovation école de Couëtron				
- Constr. d'un gr scolaire à Cormenon				

La Présidente ouvre le débat sur les programmes, le planning de réalisation et les crédits de paiement.

La présidente propose au conseil :

- **D'adopter** les programmes Ecole Intercommunales valeur présentée ci-dessus ;
- **De voter** les crédits de paiement correspondant ainsi que figurant dans le tableau ci-dessus,



Collines du Perche
Communauté de communes

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, le conseil :

- **Adopte** le programme Ecole Intercommunale, et sa valeur présentée ci-dessus ;
- **Vote** les crédits de paiement correspondant ainsi que figurant dans le tableau ci-dessus,

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN





D202348 – EPFLI, demande exprimée par la commune de Mondoubleau

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAIN (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Par courrier en date du 21 mars 2023, la commune de Mondoubleau fait part de son intention de solliciter l'intervention de l'EPFLI Foncier Cœur de France en vue de l'acquisition et du portage de biens immobiliers situés sur son territoire, dans le cadre du projet de d'acquisition et de réhabilitation de l'hôtel restaurant le Grand Monarque.

La Communauté de Communes des Collines du Perche est adhérente à l'EPFLI Foncier Cœur de France. A ce titre, elle doit émettre un avis sur les opérations de portage foncier envisagées par ses communes membres avec l'EPFLI. Conformément au règlement intérieur et d'intervention de l'EPFLI (article 2.2 conditions d'intervention), cet avis est donné par délibération de l'organe délibérant ou par délégation de celui-ci et réputé favorable dans le délai de deux mois à compter de la saisine.

Ce projet d'initiative et de compétence communale appelle les remarques suivantes : l'acquisition, la réhabilitation de l'hôtel restaurant le Grand Monarque est conforme au projet de territoires poursuivies par l'intercommunalité en ce qu'il s'inscrit dans une démarche de revitalisation et de développement de l'offre de services utile au développement économique et des potentialités touristiques du territoire.

La Présidente ouvre le débat sur l'avis à rendre sur la demande de la commune de Mondoubleau de faire intervenir l'EPFLI.

Vu les statuts de l'EPFLI Foncier Cœur de France,

Vu la qualité d'adhérente à l'EPFLI Foncier Cœur de France de la Communauté de communes de Des Collines du Perche,

Vu le courrier de Monsieur le Maire de Mondoubleau, en date du 21 mars 2022, sollicitant l'avis de la Communauté de communes sur l'opération de portage envisagée,

Vu les pièces transmises à l'appui de la demande d'avis,

La présidente propose au Conseil :

- **D'émettre** un avis favorable sur l'opération de portage des opérations d'acquisition et de réhabilitation par l'EPFLI Foncier Cœur de France des biens immobiliers nécessaires au projet de l'hôtel restaurant le Grand Monarque mené par la commune de Mondoubleau.
- De **l'autoriser** à prendre toute disposition nécessaire à l'exécution de la présente délibération ;

Voix contres	Abstentions	Voix pour
	2	24



Collines du Perche
Communauté de communes

A 2 abstentions et 24 pour les personnes présentes et représentées :

- **Emet** un avis favorable sur l'opération de portage des opérations d'acquisition et de réhabilitation par l'EPFLI Foncier Cœur de France des biens immobiliers nécessaires au projet de l'hôtel restaurant le Grand Monarque mené par la commune de Mondoubleau.
- **Autorise** à prendre toute disposition nécessaire à l'exécution de la présente délibération ;

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANE MAURIN





D202349 – Report de décision au prochain conseil (PLUI et règlement régional d'économie de proximité)

Étaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Étaient excusées : Mesdames Odile CAPITAIN (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

La présidente propose de retirer de l'ordre du jour les points suivants :

Urbanisme : Modification du PLUI.

Il est proposé de soumettre les éléments d'information de l'enquête publique aux membres de la commission qui se réunira le jeudi 30 mars et de recueillir l'avis de la commission sur les différentes modifications. Le conseil sera de nouveau réuni le 11 avril pour statuer sur ce point.

Règlement régional d'économie de proximité

La version définitive du règlement régional n'a pas été transmis officiellement à la CCCP. Ce règlement régional a été adapté lors de son vote par le conseil régional. Il est préférable d'attendre la version officielle définitive.

La présidente propose de remettre au prochain conseil :

- La délibération à prendre sur l'adoption des modifications du PLUI ;
- La Délibération sur le règlement régional d'économie de proximité ;
- Et demande au conseil de se prononcer sur ces deux reports

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

Le Conseil, à l'unanimité :

- **Décide** de reporter au prochain conseil la prise de décisions concernant les modifications du PLUI
- **Décide** de reporter au prochain conseil la prise de décisions concernant le règlement régional d'économie de proximité,

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente

Karine GLOANEC MAURIN



D202350 - Adoption de la révision du PLUi

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

La Présidente rappelle aux conseillers communautaires que le projet de PLUi bénéficie d'une première procédure d'actualisation arrêtée en conseil communautaire le 18 mai 2022.

A l'issue de l'enquête publique relative à la révision n°1 du PLUi qui s'est tenue du 31 janvier au 28 février 2023 inclus, il appartient au conseil communautaire d'ajuster le dossier du PLUi et de l'approuver, afin de valider la nouvelle réglementation en vigueur sur le territoire de la Communauté de Communes des Collines du Perche.

A ce titre, Madame la Présidente rappelle que la révision n°1 du PLUi comporte entre autres une procédure de révision allégée n°1, sur lequel les personnes publiques associées ont exprimé un avis, mais également la Mission Régionale d'Autorité environnementale (MRAe) sur l'étude au cas par cas associée, dont l'ensemble est joint au dossier d'enquête publique. Ces avis sont les suivants :

- La MRAe a attribué un avis conforme le 07 décembre 2022 après l'examen au cas par cas de la procédure de révision allégée n°1 du PLUi de la communauté de communes des Collines du Perche.

Concernant les avis de la CDPENAF réunie le 10 octobre 2022 :

- Le passage d'un zonage N à A dans la commune de Boursay pour réaliser une exploitation de maraîchage biologique bénéficie d'un avis favorable.

Concernant les remarques du président des Territoires du Grand Vendômois en date du 13 décembre 2022 :

- Le président soutient ce type de projet défendu dans la procédure de révision allégée n°1, notamment sur les pratiques biologiques aux abords des sites à enjeux écologiques et du déploiement d'une stratégie commerciale locale ;
- Le président alerte sur les risques en matière de biodiversité sur le changement d'usage de la prairie, mais salue les initiatives prises pour en réduire l'impact, conformément aux objectifs 4D2 et 12B1 du Document d'orientation et d'objectifs (DOO) du SCoT.
- Le président rappelle l'importance de préserver la qualité paysagère du territoire, nécessitant d'imaginer des bâtiments et des équipements agricoles respectant une certaine qualité architecturale, correspondant à l'objectif 11A1 du SCoT.

Le registre d'enquête publique a enregistré 23 interventions du public (révision et modification), défendant pour la plupart la réalisation du projet de maraîchage à Boursay.

Le commissaire enquêteur a analysé ces observations et les réponses aux avis des personnes publiques associées dans son rapport, remis à la Communauté de Communes le 9 mars 2023. Ces documents devront être mis à la disposition du public au siège de la Communauté de Communes pour une durée d'un an après l'arrêt de la révision n°1 du PLUi.

Le commissaire enquêteur considère que l'ensemble des dossiers constitués est conforme aux dispositions des codes précités sur l'arrêt de Madame la Présidente de la Communauté de Communes des Collines du Perche, est complet et régulier

Le commissaire enquêteur attribut un avis favorable sur le projet exprimé dans la révision allégée n°1 du PLUi.

Il est ainsi proposé au conseil communautaire de réviser le PLUi arrêté pour prendre en compte les modifications envisagées et les recommandations du commissaire enquêteur consignées dans son rapport d'enquête annexé.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

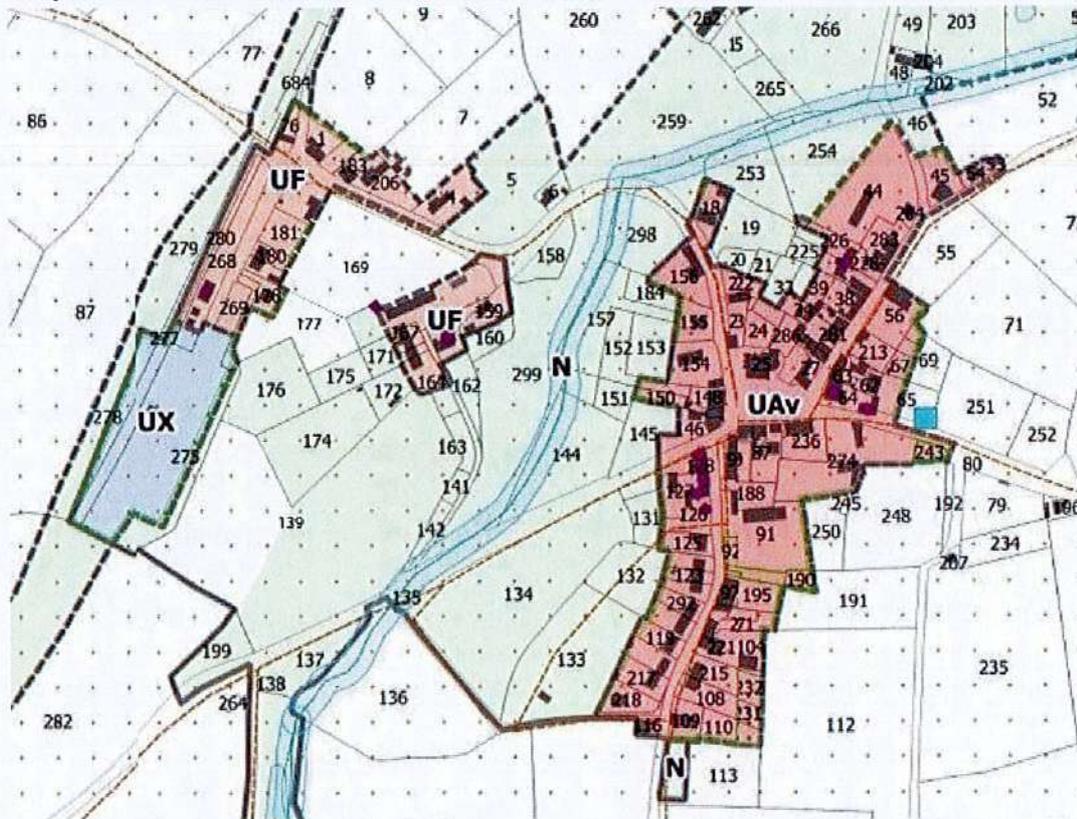


Vu la loi n° 2000-1208 du 13 décembre 2000 relative à la solidarité et au renouvellement urbains ;
Vu la loi n° 2010-788 du 12 juillet 2010 portant engagement national pour l'environnement ;
Vu les articles L153-11 et suivants du code de l'urbanisme ;
Vu les avis des personnes publiques associées suite à la transmission du dossier arrêté ;
Vu la décision E22000158/45 prise en date du 29 décembre 2022 du Tribunal Administratif d'Orléans désignant le Commissaire Enquêteur ;
Vu l'enquête publique qui s'est déroulée du 31 janvier au 28 février 2023 inclus ;
Vu le rapport d'enquête et les conclusions favorables du commissaire enquêteur ;

Considérant le projet de révision n°1 du PLUi soumis à enquête publique ;
Considérant que les modifications apportées au PLUi faisant suite aux avis des personnes publiques associées, sont cohérentes avec les intentions exprimées dans le PADD et ne remettent pas en cause le dessein souhaité pour le territoire.

Considérant que le PLUi est prêt à être révisé pour la première fois ;

Les parcelles concernées sont : Dn°169, 177 et une partie de la 139



La présidente propose au conseil :

1. **D'approuver** la révision du plan local d'urbanisme intercommunal de la Communauté de Communes des Collines du Perche tel que ci-dessus ;
2. **D'informer** que la présente délibération fera l'objet, conformément aux articles R.153-20 et R.153-21 du code de l'urbanisme, d'un affichage au siège de la Communauté de Communes et en Mairies des Communes membres, durant un mois et d'une mention dans un journal d'annonces légales ;
3. **D'informer** que, conformément à l'article L.153-3 du code de l'urbanisme, le plan local d'urbanisme intercommunal révisé n°1 approuvé est tenu à la disposition du public au siège de la Communauté de Communes et dans les Mairies des Communes membres ;
4. **D'informer**, conformément à l'article R.153-22 du code de l'urbanisme, la publication du PLUi modifié n°1 s'effectuera aussi sur le Géoportail national de l'urbanisme ;
5. Précise que la présente délibération nécessitera en cas de besoin une mise en conformité avec le SCoT des Territoires du Grand Vendômois approuvé le 8 juin 2022.



Collines du Perche

Communauté de communes

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, le conseil :

- a) **Approuve** la révision du plan local d'urbanisme intercommunal de la Communauté de Communes des Collines du Perche tel que ci-dessus ;
- b) **Informe** que la présente délibération fera l'objet, conformément aux articles R.153-20 et R.153-21 du code de l'urbanisme, d'un affichage au siège de la Communauté de Communes et en Mairies des Communes membres, durant un mois et d'une mention dans un journal d'annonces légales ;
- c) **Informe** que, conformément à l'article L.153-3 du code de l'urbanisme, le plan local d'urbanisme intercommunal révisé n°1 approuvé est tenu à la disposition du public au siège de la Communauté de Communes et dans les Mairies des Communes membres ;
- d) **Informe**, conformément à l'article R.153-22 du code de l'urbanisme, la publication du PLUi modifié n°1 s'effectuera aussi sur le Géoportail national de l'urbanisme ;
- e) **Précise** que la présente délibération nécessitera en cas de besoin une mise en conformité avec le SCoT des Territoires du Grand Vendômois approuvé le 8 juin 2022.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN





D202351 - Dérogation de secteur scolaire

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Madame Mélanie GALAS et de Monsieur Sébastien GUEDE, demeurant à Boursay font une demande de dérogation de secteur scolaire établie en date du 7 février 2023, pour leur enfant Jules GUEDE, né le 19 10 2020 qui doit faire sa première rentrée en septembre 2023.

La demande est motivée par le fait que les deux parents travaillent sur la commune de Droué et que l'assistante maternelle de l'enfant Jules GUEDE réside sur la commune de Droué.

La Présidente ouvre le débat sur l'accord de dérogation de secteur scolaire en faveur de l'enfant Jules Guede.

Par ailleurs, pour des raisons de réactivité, la présidente sollicite que le conseil délègue au bureau communautaire la faculté de prendre les décisions pour les demandes de dérogations scolaires

La présidente propose au conseil

- **D'autoriser** la dérogation de secteur scolaire jusqu'au terme du cycle de l'école préélémentaire, et d'autoriser l'inscription de l'enfant Jules GUEDE à l'école maternelle du SIVOS de DROUE ;
- De **décider de contribuer** à la prise en charge des charges de l'école publique qui lui seront adressés par le SIVOS de DROUE concernant la dérogation accordée pour l'enfant Jules GUEDE ;
- **De déléguer** au bureau la faculté de prendre des décisions sur les dérogations de secteur scolaire après que celui-ci ait sollicité l'avis du conseil des maires ;
- De **l'autoriser** à prendre toutes dispositions pour assurer l'exécution de la présente décision.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, le conseil

- **Autorise** la dérogation de secteur scolaire jusqu'au terme du cycle de l'école préélémentaire, et d'autoriser l'inscription de l'enfant Jules GUEDE à l'école maternelle du SIVOS de DROUE ;
- **Décide de contribuer** à la prise en charge des charges de l'école publique qui lui seront adressés par le SIVOS de DROUE concernant la dérogation accordée pour l'enfant Jules GUEDE ;
- **Délègue** au bureau la faculté de prendre des décisions sur les dérogations de secteur scolaire après que celui-ci ait sollicité l'avis du conseil des maires ;
- **Autorise** la Présidente à prendre toutes dispositions pour assurer l'exécution de la présente décision.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente,

Karine GLOANEC MAURIN



D202352 - Département de Loir et Cher, convention de destruction de nids de frelons asiatiques

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Le frelon asiatique représente une menace pour les populations d'abeilles mellifères et autres insectes pollinisateurs comme le bourdon. Leur élimination présente un intérêt général.

Il peut être attribué une enveloppe budgétaire de 2 500€ au titre de l'année 2023 et la CCCP peut solliciter une subvention auprès du conseil départemental à hauteur de 25% des dépenses réelles réalisées sur cette opération, au titre de la Dotation départementale d'aménagement durable (DDAD).

La Présidente ouvre le débat sur la poursuite de l'opération, la convention et la demande de financement à faire auprès du conseil départemental. Elle constate qu'il n'est formulé aucune question ni exprimé de remarque.

La présidente propose au conseil :

- **D'approuver** la prévision d'une enveloppe de 2 500 euros pour l'exercice 2023,
- **D'approuver** les termes de la convention de partenariat telle que présentée en annexe,
- **De l'autoriser** à solliciter le financement du Conseil Départemental au titre de la DADS aux conditions les plus avantageuses,
- **De l'autoriser** à signer cette convention avec les prestataires qui se proposeront d'intervenir au titre de l'année 2023 et plus généralement à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente délibération,

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, le conseil :

- **Approuve** la prévision d'une enveloppe de 2 500 euros pour l'exercice 2023,
- **Approuve** les termes de la convention de partenariat telle que présentée en annexe,
- **Autorise** la Présidente à solliciter le financement du Conseil Départemental au titre de la DADS aux conditions les plus avantageuses,
- **Autorise** la Présidente à signer cette convention avec les prestataires qui se proposeront d'intervenir au titre de l'année 2023 et plus généralement à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente délibération,

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance,

Carol GERNOT

La Présidente

Karine GLOANEC MAURIN



**CONVENTION RELATIVE A LA DESTRUCTION DES NIDS DE FRELONS ASIATIQUES
(VESPA VELUTINA NIGRITHORAX) SUR LE TERRITOIRE
DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DES COLLINES DU PERCHE**

Année 2023

Entre les soussignés :

La Communauté de communes des Collines du Perche, représentée par sa présidente Karine GLOANEC MAURIN, dûment habilitée par la délibération du 23 mars 2023 ci-après dénommée « la CCCP », dont le siège est situé au 36 rue Gheerbrant à MONDOUBLEAU (41170)

D'une part,

ET :

.....demeurant

ci-après dénommé « **le prestataire** »

d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIV

ARTICLE 1^{ER} : OBJET DE LA CONVENTION

Le prestataire assure, pour le compte de la CCCP, les prestations affectées à la destruction des nids de frelons asiatiques dès lors qu'ils sont placés sur un domaine privé avec habitation, situés sur l'une des 12 communes du territoire de la CCCP.

ARTICLE 2 : DESCRIPTION DE LA PRESTATION

La prestation se fait sur demande du particulier concerné par la présence d'un nid de frelons asiatiques sur sa propriété, tel que décrit dans l'article 1^{er} de la présente convention.

Si le propriétaire ne fait pas le nécessaire pour lutter contre la prolifération des frelons asiatiques, le maire, de par son pouvoir de police, peut demander l'intervention du prestataire sur sa propriété.

La prestation concerne uniquement la destruction des nids de frelons asiatiques de l'espèce « Vespa Velutina Nigrithorax ». La destruction des nids de frelons européens, de guêpes ou d'autres insectes n'est pas prise en charge par la CCCP.

La prestation comprend :

- La prise de rendez-vous avec le demandeur,
- Le déplacement jusqu'au nid de frelons asiatiques à détruire,
- L'information au préalable de la CCCP,
- La fourniture et la mise en œuvre du matériel nécessaire au balisage d'un périmètre de sécurité visant à éloigner les personnes ne participant pas à la destruction du nid,
- La fourniture et la mise en œuvre des moyens de protection individuelle assurant une protection efficace contre les piqûres de « Vespa Velutina Nigrithorax », ainsi qu'une protection intégrale des yeux contre les éventuelles projections de venin,
- La fourniture et la mise en place du matériel de sécurité pour un travail en hauteur,
- La fourniture et la mise en œuvre du matériel et des biocides nécessaires à la destruction des frelons asiatiques.

La méthode de destruction la mieux adaptée sera choisie par le prestataire selon chaque situation, de manière à garantir la destruction du nid, tout en minimisant le risque d'atteinte à la population et à l'environnement. La destruction du nid devra intervenir aux moments de la journée où la colonie est la moins active.

Pour les nids de faible diamètre et d'accès facile, la destruction sans pesticide sera privilégiée. Elle est obligatoire à proximité des cours d'eau. Si la destruction du nid s'est faite au moyen de biocide, celui-ci sera automatiquement ramassé.

Les destructions à l'aide d'arme à feu, lance à eau, flèches ou autre méthode pouvant provoquer la dispersion des frelons et la délocalisation du nid, sont prescrites.

ARTICLE 3 : OBLIGATION DE RESULTAT

La prestation de destruction de nids de « Vespa Velutina Nigrithorax » est soumise à obligation de résultat.

Un nid préalablement traité dans la saison s'avérant encore colonisé, devra faire l'objet d'une nouvelle intervention du prestataire, sans défraiement du particulier sur la propriété duquel le nid est situé, ni de la CCCP.

ARTICLE 4 : DELAI D'INTERVENTION

A réception de l'appel par le particulier, le prestataire s'engage :

- A évaluer précisément la nature du nid et de la prestation à fixer,
- A fixer une date d'intervention sur la propriété privée concernée,
- A prévenir la CCCP avant l'intervention,

En présence d'un nid primaire, le prestataire s'engage à intervenir dans les plus brefs délais.

Dans le cas d'un nid secondaire, excepté si l'emplacement du nid fait courir un risque immédiat pour la sécurité des personnes, l'intervention pourra être programmée sur deux semaines dans l'attente d'un regroupement avec d'autres interventions.



ARTICLE 5 : INDISPONIBILITE

Le prestataire s'engage à prévenir la CCCP de toute absence ou incapacité à assurer la prestation concernée par la présente convention, au moins une semaine précédant la période d'absence programmée.

ARTICLE 6 : ASSURANCES ET CERTIFICATION

Le prestataire s'engage pendant toute la durée de la convention à disposer d'une assurance responsabilité civile professionnelle et d'un certificat Certibiocide en cours de validité. Il fournira ces documents à la CCCP dans le cadre de la présente convention.

ARTICLE 7 : DISPOSITIONS FINANCIERES

Les prestations inférieures ou égales à 120 € TTC seront facturées à la Communauté de communes sur la base des tarifs présentés en annexe. Si le coût de la prestation est plus élevé que 120 € TTC, le particulier (ou la commune) dont le nid de frelons est situé sur sa propriété, s'acquittera du reste à charge.

La CCCP émettra un mandat administratif adressé au prestataire ayant opéré la destruction du nid de frelons asiatiques.

DISPOSITIONS PARTICULIERES

En cas de sujétions particulières telles que la location d'une nacelle élévatrice, la prestation fera l'objet d'un devis préalable, soumis à l'accord de la CCCP, et pourront donner lieu à ordre de service par la CCCP.

Ces prestations feront l'objet de versements d'acomptes bimensuels ou mensuels.

Les demandes d'acomptes certifiées, établies en triple exemplaire, seront adressées à l'adresse suivante :

C.C. Collines du Perche
36 rue Gheerbrant
41170 MONDOUBLEAU

Les paiements seront effectués suivant les règles de la comptabilité publique, par virement après émission d'un mandat administratif, et après service fait. Dans l'éventualité d'une location de nacelle élévatrice, les demandes d'acomptes doivent obligatoirement mentionner :

- Le numéro de l'ordre de service,
- La date et l'heure d'intervention,
- Le nom du demandeur,
- L'adresse du lieu d'intervention,
- Le nom et l'adresse du prestataire,
- La domiciliation des paiements,
- Le prix forfaitaire hors taxes applicable au moment de la prestation,
- Le taux et le montant de la TVA,
- Le montant total TTC de la facture.

ARTICLE 8 : DUREE - DENONCIATION

La présente convention entre en vigueur de façon rétroactive à compter du 1^{er} janvier 2023 et prend fin au 31/12/2023.

La présente convention pourra être dénoncée à tout moment par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception, dans le respect d'un préavis de 2 mois.

ARTICLE 9 : LITIGES

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

Sauf impossibilité juridique ou sauf urgence, les parties recourront en cas d'épuisement des voies internes de conciliation, à la mission de conciliation prévue par les articles L. 213-1 à 213-4 du code de la justice administrative.

Ce n'est qu'en cas d'échec de ces voies amiables de résolution que tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention devra être porté devant la juridiction compétente.

ARTICLE 10 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes et leurs suites, les parties font élection de domicile :

- La CCCP en son siège social,
- Le prestataire en son domicile.

Fait à Mondoubleau, le en 2 exemplaires.

Pour la CCCP

Pour le prestataire

Karine GLOANEC MAURIN

La Présidente

.....



TARIFS PROPOSES PAR L'ENTREPRISE

Hauteur et disposition du nid	Tarifs en €uros HT	Montant TVA	Tarifs en €uros TTC
Nid primaire			
Nid situé entre 0 et mètres			
Nid situé entre et mètres			
Nid situé entre et mètres			
Nid situé entre et mètres			

Prix du déplacement :

Préciser si :

- les montants indiqués dans le tableau comprennent les coûts de déplacement (A/R)
- si le prix du déplacement est à rajouter à la prestation

Dans ce cas indiquer le coût TTC du déplacement au kilomètre :

En cas de nécessité de disposer d'une nacelle élévatrice, il sera procédé à la demande particulière d'un devis.

Pour la CCCP

La Présidente
Karine GLOANEC MAURIN

Pour le prestataire

.....



D202353 – Adhésion au groupement de commande pour l'exploitation des aires d'accueil des gens du voyage

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Le marché conclu avec l'entreprise Vago pour la gestion et l'exploitation de l'aire d'accueil des gens du voyage arrive prochainement à son terme après avoir été suspendue depuis la fermeture de l'aire d'accueil suite aux dégradations dont elle a été l'objet. La CCCP ne disposant pas des moyens nécessaires pour assurer cette gestion en régie direct souhaite confier cette mission à un tiers.

La communauté d'agglomération des Territoires Vendômois se trouve dans la même situation et propose à la CCCP de conclure une convention de groupement de commande pour la passation du marché.

La convention annexée au présent rapport détermine les besoins et détaille les engagement réciproques de la CATV et de la CCCP et notamment :

- La CATV est coordonnateur du groupement. Elle prend en charge la passation, la signature et la notification du marché (formule intégrée partielle). La commission d'appel d'offre de la CATV est reconnue pleinement compétente ;
- La durée de la convention est limitée à la passation, la signature et la notification du marché / accord cadre ; A la suite, la CATV et la CCCP font leur affaire pour ce qui relève de l'exécution du marché passé avec le titulaire et ses éventuels sous-traitants.
- La CCCP s'engage à apporter son concours financier à hauteur de 15,8% des coûts supportés par le coordonnateur qui comprennent les frais administratifs et de publication, les salaires et charges des agents des services en charge du dossier et notamment de la direction juridique et des marchés.

La Présidente ouvre le débat sur l'adhésion au groupement de commande.

La présidente propose :

- **D'adopter** la convention de groupement de commande pour la gestion des aires d'accueil des gens du voyage de la CATV et de la CCCP.
- De **l'autoriser** à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente décision et notamment de procéder à la signature de la convention et de procéder au paiement

Voix contres	Abstentions	Voix pour
	1	25

A 1 abstention et 25 voix pour les personnes présentes et représentées :

- **Adopte** la convention de groupement de commande pour la gestion des aires d'accueil des gens du voyage de la CATV et de la CCCP.
- **Autorise** la Présidente à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente décision et notamment de procéder à la signature de la convention et de procéder au paiement

Le secrétaire de séance
Carol GERNOT

Le 23 mars 2023,

La Présidente
Karine Gloaned Maurin



Communauté d'agglomération Territoires vendômois
(Loir-et-Cher)

Communauté de communes des Collines du Perche
(Loir-et-Cher)

CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES
Gestion des aires d'accueil des gens du voyage de la Communauté d'agglomération Territoires vendômois et de la Communauté de communes des Collines du Perche

ENTRE LES SOUSSIGNES :

La communauté d'agglomération Territoires vendômois, représentée par Laurent Brillard, Président, sise parc Ronsard - BP 20107 - 41106 Vendôme Cedex,
Agissant au nom de ladite communauté, en vertu d'une décision n°TVB202206XXXXXXX du bureau communautaire en date du xx 2023,
désignée ci-après par le terme : "la CATV",

d'une part,

ET,

La Communauté de communes des Collines du Perche, représentée par Karine Gloanec Maurin, Présidente, sise 36 Rue Gheerbrant, 41170 Mondoubleau,
Agissant au nom de ladite communauté, en vertu d'une délibération n° XXXXXXXXX du Conseil communautaire du xx 2023,

de deuxième part,

ARTICLE 1 : OBJET

La présente convention de groupement est conclue entre la Communauté d'agglomération Territoires vendômois et la Communauté de communes des Collines du Perche.

Elle a pour objet la passation, la signature et la notification des marchés de gestion des aires d'accueil des gens du voyage de la communauté d'agglomération Territoires vendômois et de la Communauté de communes des Collines du Perche.

ARTICLE 2 : DÉSIGNATION

Chaque membre s'engage, par la signature de la présente convention, à confier la passation, la signature et la notification des marchés (formule intégrée partielle), définis à l'article 1, au coordonnateur du groupement mentionné à l'article 7.2 ci-après soit la CATV.

Chaque membre s'engage à exécuter avec le titulaire retenu du marché à hauteur de ses besoins propres.

ARTICLE 3 : MODALITÉS D'ADHÉSION ET DE SORTIE DU GROUPEMENT

Article 3.1 : Modalités d'adhésion

Pour que l'adhésion d'une partie à cette convention soit effective, il est obligatoire que celle-ci soit autorisée par délibération de son assemblée délibérante ou décision de son instance autorisée. Une copie des délibérations ou décisions prises sera transmise au coordonnateur.

La signature de la présente engage les parties sur tous les points définis par ladite convention.

Article 3.2 : Modalités de sortie

La sortie anticipée d'une des parties, pour quelques raisons que ce soit, autorisée par délibération de son assemblée délibérante ou décision de son instance autorisée, met fin à sa participation au groupement de commande.

Si la sortie d'une des parties a lieu avant notification du marché au titulaire, elle n'est plus engagée et sa demande est classée sans suite. Si celle-ci a lieu après notification, elle est engagée envers le titulaire du marché et doit respecter ses engagements auprès de ce dernier.

Le groupement n'étant constitué que de deux parties, la sortie de l'une d'elle entraîne la fin de la convention, suivant les règles définies aux alinéas précédents.

ARTICLE 4 : DURÉE

La présente convention est conclue pour la durée de passation, de signature et de notification des marchés, objets du présent groupement.

Elle ne pourra être prolongée pour répondre à un objet autre que celui défini à l'article 1 de la présente convention.

ARTICLE 5 : MODALITES DE PASSATION DES MARCHES

La valeur estimée du besoin oblige à recourir à une commission d'appel d'offres (CAO). Les membres du groupement conviennent que la CAO de la CATV sera compétente.

Le coordonnateur du groupement procédera avec ses services administratifs à toutes les opérations nécessaires à la passation, la signature et la notification des marchés.

ARTICLE 6 : MODALITÉS FINANCIERES

Article 6.1 : Modalités financières afférentes à la passation des marchés

Le coordonnateur sera indemnisé des frais afférents au fonctionnement du groupement par une participation financière versée par les membres du groupement de commande mentionnés à l'article 1. Ces frais seront répartis au prorata du nombre d'emplacements famille, soit :

- CATV : 30 emplacements sur 36 soit 84,2% montant total des frais de passation et de notification du marché
- Collines du Perche : 6 emplacements sur 36 soit 15,8 % montant total des frais de passation et de notification du marché ;

Cette indemnisation correspond notamment aux :

- frais administratifs,
- frais de publication ;
- salaires et charges des agents chargés de la mise en œuvre du groupement (service en charge du dossier, service des marchés publics) ;

Le paiement s'effectuera sur facture présentée par le coordonnateur à l'issue de la notification des marchés objets de la présente convention.

Article 6.2 : Modalités financières afférentes à l'exécution des marchés

Chacun des membres du groupement traitera toutes les modalités financières liées à l'exécution de son marché (paiement du titulaire et de ses sous-traitants, avances, retenue de garantie, pénalités...).

ARTICLE 7 : CONDITIONS GENERALES

La présente convention est consentie et acceptée sous les conditions suivantes que les parties s'obligent à exécuter :

Article 7.1 : Définition des besoins

Les parties s'engagent à exécuter leur marché conformément aux articles L. 2133-1, R. 2124-2 et R. 2161-2 à R. 2161-5 du code de la commande publique. Elles ne peuvent à aucun moment étendre leurs besoins à des prestations autres que ceux définis à l'article 1.

Les membres autorisent le coordonnateur du groupement à signer avec le soumissionnaire retenu du marché correspondant aux besoins suivants :

- CATV :
 - Prestation de continuité de service des aires d'accueil des gens du voyage de Montoire, Vendôme et Naveil
 - Gestion des aires d'accueil des gens du voyage de Montoire, Vendôme et Naveil
- Collines du Perche :
 - Prestation d'ouverture de l'aire d'accueil des gens du voyage de Sargé-sur-Braye
 - Gestion de l'aire d'accueil des gens du voyage de Sargé-sur-Braye

Le montant estimatif annuel du marché est le suivant :

	Montant estimatif annuel en HT	
CATV		€
Collines du Perche		€
Total		€

Chaque communauté aura en charge l'exécution de son marché.

Les marchés seront conclus pour une première période de validité d'une année à compter de leur date de notification au titulaire (1^{ère} période de validité). Ils seront ensuite reconductibles par périodes annuelles et par tacite reconduction au maximum trois fois (2^{ème}, 3^{ème} et 4^{ème} période de validité).

Article 7.2 : Coordonnateur du groupement

Le coordonnateur du groupement est chargé de la passation, de la signature et de la notification des accords-cadres définis à l'article 1 de la présente convention pour l'ensemble des membres du groupement. En cas de renouvellement de l'assemblée délibérante du fait d'élection, et ce hors le cas de démission de la part de l'élu, le coordonnateur sera

alors la personne ayant reçu la délégation actuellement attribuée au coordonnateur. Sinon, il sera fait appel au coordonnateur suppléant.

Le coordonnateur désigné par le groupement est la CATV, représentée par son Président. Le service des marchés publics en charge du suivi administratif de la passation de ce marché est celle du coordonnateur.

Article 7.3 : Substitution du coordonnateur par un coordonnateur suppléant

En cas de défaillance du coordonnateur, le coordonnateur suppléant sera la communauté de communes des Collines du Perche, représentée par sa Présidente ou son représentant.

Les actes du coordonnateur suppléant engagent les membres du groupement de la même manière que pour le coordonnateur.

Les services de la communauté de communes des Collines du Perche seront alors en charge du suivi administratif du dossier.

ARTICLE 8 : LITIGES ENTRE LES PARTIES A LA CONVENTION DE GROUPEMENT

En cas de litiges entre les parties à la présente convention avant la notification du marché visé à l'article 1, le coordonnateur sera chargé de les régler. Si une des parties se refuse à un arrangement, elle devra déclarer son intention de quitter le groupement de commandes par lettre recommandée avec accusé de réception à l'attention du coordonnateur et devra prendre toutes les mesures nécessaires à son retrait, conformément à l'article 3.2 de la présente convention.

A Vendôme, le **date**
Pour la Communauté d'Agglomération
Territoires vendômois

A Mondoubleau, le **date**
Pour la Communauté de communes
des Collines du Perche

Laurent BRILLARD
Président

Karine GLOANEC MAURIN
Présidente

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE
Séance du 23 mars 2023

D202354 – Demande de garanties d'emprunts APHP, avis de principe

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

L'Association des Personnes Handicapées du Perche (APHP) sollicite une garantie de la communauté de communes des Collines du Perche (CCCP) pour un emprunt qu'elle contractualise auprès de la Banque des territoires afin d'aménager les terrains mis à sa disposition rue des Grands Jardins par le moyen d'un bail emphytéotique consenti par la CCCP et d'y édifier un programme de logement inclusifs.

Les caractéristiques connues de cet emprunt sont les suivants :

Prêteur	Banque des territoires	Banque des Territoires
Capital	1 399 207 €	532 642 €
Durée	30 ans	30 ans
Date de mobilisation		
Fréquence de remboursement	Annuelle	Annuelle
Nature du profil d'amortissement		
Taux (fixe / variable et valeur)	Taux variable	Taux variable

Il est rappelé que la collectivité qui accorde sa garantie d'emprunt s'engage, en cas de défaillance du débiteur et pendant la durée de celle-ci, à assumer l'exécution de l'obligation, soit à payer à sa place les annuités du prêt garanti à proportion de la quotité garantie et ce sans bénéfice de discussion. Les principales dispositions concernant les garanties d'emprunts que peuvent accorder les communes et EPCI figurent aux articles L.2252-1 à 2252-5 du CGCT. Les garanties d'emprunt au bénéfice de personnes morales de droit public ne sont soumises à aucune disposition particulière. Par différence, s'agissant des personnes privées, les garanties d'emprunts sont encadrées par 3 règles cumulatives visant à limiter les risques :

- Plafonnement par rapport aux recettes réelles de fonctionnement : le montant des annuités d'emprunts garanties à échoir au cours d'un exercice majoré du montant de la dette de la collectivité ou de l'établissement ne peut excéder 50% des recettes réelles de la section de fonctionnement (déduction faite des provisions constituées pour couvrir les garanties) ;
- Division du risque : le montant des annuités garanties au profit d'un même débiteur ne peut représenter plus de 10% du montant total susceptible d'être garanti ;
- Partage du risque : la quotité maximale susceptible d'être garantie par une ou plusieurs collectivités sur un même emprunt est fixé à 50%. Elle peut être portée à 80% pour les opérations d'urbanismes conduites en application des articles L300-1 à L300-4 du code de l'urbanisme. Cette disposition n'est pas applicable aux organismes reconnus d'intérêt général.

Il est cependant indiqué que ces ratios prudentiels ne s'appliquent pas aux garanties d'emprunt accordées aux opérations relatives au logement social.

Comptablement, les communes, EPCI, départements et régions ne provisionnent pas les garanties d'emprunt. Cependant, une provision doit être constituée dès lors qu'une procédure collective est ouverte à l'encontre d'une personne morale bénéficiaire de la garantie.

Les communes et EPCI de plus de 3.500 habitants, produisent en annexe du budget primitif et du compte administratif :



Collines du Perche

Communauté de communes

- une annexe détaillée des emprunts garantis par bénéficiaire, en indiquant leur caractéristiques et notamment la valeur du capital emprunté, les taux, profils d'amortissement et durée ;
- une annexe permettant le calcul des ratios de plafonnement global pour la collectivité

La Présidente ouvre le débat sur l'octroi d'une garantie d'emprunt à l'APHP. Elle constate qu'il n'est formulé aucune question ni exprimé de remarque

Considérant que le projet porté par l'APHP présente un intérêt au regard du projet de territoire, qu'il a été conçu par l'APHP en lien avec la CCCP et qu'il vise à la réalisation d'un projet dans un de ses domaines de compétence optionnelles (politique du logement et du cadre de vie) ;

Considérant que le conseil départemental est sollicité pour l'octroi de sa garantie d'emprunts sur 50% de la valeur de celui-ci ;

La présidente propose :

- **De donner un avis de principe favorable pour accorder** à l'APHP, la garantie d'emprunt à hauteur de 50% de la valeur du capital emprunté ;
- **De l'autoriser** à prendre toute disposition pour assurer l'exécution de la présente délibération.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, le conseil :

- **Donne un avis de principe favorable pour accorder** à l'APHP, la garantie d'emprunt à hauteur de 50% de la valeur du capital emprunté ;
- **Autorise** la Présidente à prendre toute disposition pour assurer l'exécution de la présente délibération.

Le 23 mars 2023,

Le secrétaire de séance

Carol GERNOT

La Présidente

Karine Gloagoc Maunin



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE
Séance du 23 mars 2023

D202355 – Adhésion à Intercommunalité de France

Etaient présents, sous la présidence de Madame Karine GLOANEC-MAURIN, Mesdames, Anne GAUTIER, Stéphanie HELIERE, Christelle LETURQUE, Fanny MAZEAUD, Joëlle MESME, Christelle RICHETTE, Martine ROUSSEAU, et Messieurs Dany BOUHOURS, Claude BOULAY, Gilles BOULAY, François GAULLIER, Monsieur Carol GERNOT, Jacques GRANGER, Jérôme LEROY, Henri LEMERRE, Gino LUCAS, René PAVEE, Jean-Luc PELLETIER, Charles RICHARDIN, Jean-Paul ROBINET, Olivier ROULLEAU, Jean-Claude THUILLIER, Thierry WERBREGUE ;

Etaient excusées : Mesdames Odile CAPITAINE (pouvoir à Jean-Claude THUILLIER, présent) et Catherine MAIRET (pouvoir à Thierry WERBREGUE, présent)

Absent : Monsieur Jean-Pierre ROCHET-CAPELLAN

Nombres de membres en exercice : 27

Nombre de membres présents : 24

Nombre de membres ayant donné pouvoir : 2

Nombre de suffrages exprimés : 26

Intercommunalité de France et une association organisée en délégation régionale qui regroupe un milliers d'établissement publics de coopération intercommunale de différentes catégories.

A l'échelon national, elle comporte un conseil d'administration composé de 58 membres dont est issu un bureau de 18 membres. Les thèmes d'actualité sont mis en débat dans un conseil d'orientation et 8 commissions thématiques assurent un suivi des projets législatifs et règlementaires et des politiques nationales.

Les délégations régionales animent les rencontres régionales et représentent les intercommunalités auprès des instances régionales. Une équipe technique permanente est constituée de 21 salariés experts.

Ses principales missions sont :

- de représenter les intercommunalités auprès des pouvoirs publics nationaux ;
- de développer et mettre à disposition des expertises auprès de ses adhérents ;
- de constituer un cadre d'échanges aux décideurs à l'échelon national ou régional ;
- de contribuer aux débats sur l'organisation territoriale et les politiques publiques décentralisées ;

L'adhésion est subordonnée au paiement d'une cotisation annuelle calculée sur la base d'un tarif de 0,105 € par habitant (population légale totale 2018 des communes du groupement).

L'adhésion à Intercommunalité de France présente un intérêt fort pour la communauté de communes des collines du Perche, notamment en ce qu'elle constitue une source d'information précieuse.

La Présidente ouvre le débat sur l'adhésion à Intercommunalité de France. Elle constate qu'il n'est pas formulé de question ni exprimé de remarques.

La présidente propose au conseil :

- **D'adhérer** à intercommunalité de France,
- **De l'autoriser** à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente décision et notamment de procéder au paiement de la cotisation annuelle.

Voix contres	Abstentions	Voix pour
0	0	26

A l'unanimité, le conseil :

- **Décide d'adhérer** à intercommunalité de France,
- **Autorise** la Présidente à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente décision et notamment de procéder au paiement de la cotisation annuelle.

Le secrétaire de séance
Carol GERNOT



Le 23 mars 2023,
La Présidente
Karine Gloanec Maurin

